

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLE

**Za školsku 2025/2026.godinu
Delimeđe**

Septembar, 2026.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
Reč direktora škole.....	4
Osnovni podaci o školi	5
USLOVI RADA.....	6
Materijalno - tehnički uslovi rada	6
Opremljenost škole nastavnim sredstvima.....	7
IZVEŠTAJ O PEDAGOŠKOJ ORGANIZACIJI RADA	7
Kadrovska struktura	7
BROJNO STANJE UČENIKA I ODELJENJA NA POČETKU ŠKOLSKE 2025/26.	11
OSTVARENOST FONDA ČASOVA- OBAVEZNI I IZBORNI PREDMETI.....	12
IZVEŠTAJI O RADU ORGANA USTANOVE.....	13
Organ upravljanja – školski odbor	13
Savetodavni organ- Savet roditelja	14
IZVEŠTAJ O RADU UČENIČKOG PARLAMENTA ŠKOLE, ZA ŠKOLSKU 2025/2026.GODINU.	15
Izveštaj o radu nastavnčkog vijeće.....	16
REZULTATI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA	18
REZULTATI ZAVRŠNOG ISPITA	19
IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA ŠKOLE.....	20
IZVEŠTAJ DIREKTORA O REALIZACIJI ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA	
,ZA ŠKOLSKU 2025/2026.GODINU	31
Programiranje, planiranje i izveštavanje	31
Nastava i učenje	31
Podrška učenicima	32
Organizacija rada škole,upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	32
IZVEŠTAJ O POSEĆENIM ČASOVIMA DIREKTORA ŠKOLE.....	34
ZA ŠKOLSKU 2024/2025.GODINE.....	34
IZVEŠTAJ O RADU POMOĆNIKA DIREKTORA ŠKOLE ZA ŠK. 2025- 2026.....	36
Planiranje i programiranje	36
Samovrednovanje rada škole i razvojno planiranje	37
Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i sprovođenje postupka za sticanje zvanja	37
Saradnja sa društvenom sredinom i organima jedinice lokalne samouprave, organizacijama i udruženjima...37	37
Saradnja sa roditeljima.....	38
Pedagoško-instruktivni i savetodavni rad	38
Rad sa decom	39
Organizaciono-upravni poslovi	39
Mere radi izvršenja naloga prosvetnog inspektora.....	40
Rad u stručnim organima ustanove	40
Ostali poslovi - Obaveštavanje nastavnika, učenika i roditelja o svim pitanjima od interesa za rad ustanove	41
IZVEŠTAJ O POSEĆENIM ČASOVIMA POMOĆNIKA DIREKTORA	42
ZA ŠKOLSKU 2025/2026.	42
IZVEŠTAJ PEDAGOGA O POSEĆENIM ČASOVIMA.....	45
ZA ŠKOLSKU 2025/2026.....	45
GODIŠNJI IZVEŠTAJ PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2025-2026.GODINU	48

IZVEŠTAJ PSIHOLOGA O POSEĆENIM ČASOVIMA ŠKOLSKA 2025/2026	51
GODIŠNJI IZVEŠTAJ PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2025-2026.GODINU	54
Praćenje i vrednovanje vaspitno obrazovnog rada	55
Rad SA NASTAVNICIMA	55
IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLSKJE BIBLIOTEKE.....	58
za kraj školske 2025/2026.....	58
1. Osnovni podaci	58
2. Rad sa učenicima.....	58
3. Saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima	59
4. Bibliotečki fond i evidencija	60
5. Kulturne i obrazovne aktivnosti	60
6. Administrativni i organizacioni poslovi	61
IZVEŠTAJ O RADU RAZREDNIH VIJEĆA.....	63
IZVEŠTAJ O RADU RAZREDNOG VIJEĆA 1 RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2025/26 GODINU....	63
ZAVRŠNI IZVEŠTAJ RAZREDNOG VIJEĆA DRUGOG RAZREDA ŠKOLSKJE 2025/26 GODINE	67
IZVJEŠTAJ RAZREDNOG VIJEĆA ZA III RAZRED ZA SKOLSKU 2025/2026.GOD.....	68
STRUČNO VIJEĆE ČETVRTOG RAZREDA 2025/26.	72
IZVJEŠTAJ	76
O RADU RAZREDNOG VIJEĆA 5. RAZREDA U OSNOVNOJ ŠKOLI “25.MAJ” ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.....	76
ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O RADU RAZREDNOG VIJEĆA 6. RAZREDA	80
ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O RADU RAZREDNOG VIJEĆA 7. RAZREDA	84
IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENSKOG VIJEĆA OSMIH RAZREDA	86
IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH VIJEĆA	87
IZVJEŠTAJ STRUČNOG VIJEĆA ZA TREĆI RAZRED.....	90
IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.....	135
IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA FIZIKE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU	147
IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HEMIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU	150
IZVEŠTAJ O RADU TIMOVA I KOMISIJA	156
IZVEŠTAJ O REALIZACIJI POSEBNIH PROGRAMA.....	186
IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	186
REALIZACIJA PROGRAMA ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE	187
REALIZACIJA PROGRAMA SARADNJE SA PORODICOM	187
PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVALUACIJA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA	189

UVOD

Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i dokumenata koji iz njega proizilaze, Školski odbor je na sednici 12.09.2025.godine usvojio Izveštaj o radu škole za šk.2025-2026.godine.

Poštujući kalendar obrazovno-vaspitnog rad koji je školi dostavljen od strane Ministarstva prosvete,nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije,krenulo se u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa.

Iz navedenih poglavlja,tabela i podataka,izveštaja,kao i tekstualnog dela ovog Izveštaja,može se jasno sagledati celokupan rad u toku školske 2025-2026.godine.

Opšti je zaključak da je škola,realizovala predviđeni plan i program rada..

Reč direktora škole

Osnovnu matičnu školu „25. maj“ vidi kao stabilnu i savremenu obrazovnu instituciju, snažno povezanu sa Ministarstvom prosvjete, Školskom upravom i lokalnom samoupravom. Školu, također, vidi sa jasnim ciljevima, usmjerenu na bezbjednost, međusobno poštovanje i stvaranje prijatnog ambijenta za učenike i zaposlene. Želi da škola bude prostor u kome se obrazovanje i vaspitanje odvijaju u kvalitetnom okruženju, uz snažnu kulturnu i umjetničku ulogu škole, gdje svaki učenik ima jednaku šansu da razvije svoje talente, a nastavnici da kroz stručno mentorstvo te potencijale prepoznaju i njeguju.



Direktor škole: Samed Demirović

Zadovoljstvo je biti deo kolektiva u kojem zaposleni prihvataju timski rad i saradnju uz prisustvo motivacije i poverenja. Svi se trudimo da kreiramo podsticajnu sredinu za učenje, od vrednih, kreativnih i

motivisanih učenika, preko kvalitetnih i angažovanih nastavnika i učitelja, odličnih stručnih saradnika i vrednih pomoćnih radnika. Uz raznovrsne aktivnosti svi zajedno težimo da našu školu ulepšamo, razveselimo i doprinesemo boljem uspehu.

Mi smo škola sa dugom tradicijom koja se stalno razvija i koja kvalitetnim radom priprema učenike da postanu odgovorni, aktivni i uspešni građani ovog društva. Misija naše škole usmerena je na dalje usavršavanje i negovanje pozitivne atmosfere sa ciljem da obrazuje i vaspitava učenike uz međusobno poštovanje prava i odgovornosti.

Osnovni podaci o školi

U poslijeratnom periodu u tadašnjoj Kraljevini Jugoslaviji nije bilo mnogo škola. Uglavnom su bile zastupljene vjerske škole i mektebi koji su funkcionisali po kućama, često u tajnosti, a nastavu su izvodili imami kao islamski vjeroučitelji. Nastava se zasnivala na izučavanju historije islama i opismenjavanju na arapskom pismu arebici.

Među prvim osnovnim školama na području današnje općine Tutin bila je i Osnovna škola u Delimeđu. Godine 1925. upisana je prva generacija učenika, koja je bila veoma raznolika po uzrastu, jer je obuhvatala svu djecu od sedam do petnaest godina starosti. U početku su to uglavnom bila muška djeca iz porodica.

Bila je to velika promjena na Donjoj Pešteri, koja je naišla na burne reakcije mještana, a često i na otpor i odbijanje. S obzirom na to da je riječ bila o državnoj školi, koja se razlikovala od tadašnjih vjerskih škola i mekteba, kod većine roditelja izazivala je nepovjerenje i odbijanje da svoju djecu upišu u nju. Izbjegavajući da pošalju djecu u, kako su je tada nazivali, „đaurku“ školu, roditelji su često prikazivali da su djeca starija nego što jesu i da su prerasla dob za polazak u osnovnu školu. Za žensku djecu nerijetko su tvrdili da imaju određene fizičke ili mentalne poteškoće, da slabije vide ili čuju, kako bi prikazali da nisu sposobna pratiti nastavu.

Zbog velikog otpora stanovništva prema ovoj novini na Donjoj Pešteri, kao i zbog sumnje da će „đaurka“ škola opstati i nastaviti s radom u Delimeđu, u školskoj 1926/27. godini nije upisan prvi razred. Tek naredne, 1927/28. školske godine, ponovo je upisana generacija učenika prvog razreda, čime je formirana druga generacija učenika. I ona je bila veoma raznolika po starosnoj dobi, a većinu su činili dječaci. Od te godine pa nadalje redovno su upisivani učenici prvog razreda svake školske godine.

U tom periodu osnovno obrazovanje trajalo je četiri godine i, prema tadašnjem sistemu, odgovaralo je današnjem osmogodišnjem osnovnom obrazovanju. Nakon toga školovanje se moglo nastaviti u tadašnjim gimnazijama, što bi odgovaralo višim razredima današnjeg osnovnog obrazovanja i početku srednjoškolskog obrazovanja. Ovakav sistem osnovnog obrazovanja trajao je sve do 1952. godine, kada je uvedeno obavezno osmogodišnje školovanje u trajanju od osam godina.

Na Donjoj Pešteri, u selu Delimeđe, krajem sedamdesetih i početkom osamdesetih godina prošlog stoljeća funkcionisalo je i srednje usmjereno obrazovanje, iz kojeg je u periodu od 1979. do 1984. godine izašlo pet

generacija učenika. U tom periodu izgrađena je i nova školska zgrada koja je, prema svom izgledu, veličini i funkcionalnosti, bila među najmodernijim školskim objektima u Republici Srbiji. Godine 1980. učenici osnovne škole prešli su u novu zgradu, dok su u dvije starije školske zgrade ostali učenici usmjerenog obrazovanja.

Školske 1983/84. godine i oni su prešli u novu školsku zgradu, a završetkom te školske godine prestalo je postojati usmjereno obrazovanje u Delimeđu. Od tada pa do danas škola u Delimeđu obavlja svoju osnovnu djelatnost – osnovno obrazovanje i odgoj učenika.

Škola u Delimeđu, kao matična škola, počela je s radom 1925. godine. Ove godine navršava se 101 godina od njenog osnivanja i kontinuiranog rada. U novoj školskoj zgradi nastava se odvija u osam učionica, šest kabineta i fiskulturnoj sali. Škola također raspolaže bibliotekom, učeničkom kuhinjom, svečanom salom, kao i svim ostalim pratećim prostorijama neophodnim za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.



Slika 1. Fiskulturna sala i školski atrijum u MOŠ „25. maj” Delimeđe

Isturena odjeljenja škole su:

- a) Osmorazredne škole: Melaje, Koniče i Morani;
- b) Četvororazredne škole: Baćica, Čarovina, Pružanj, Gurdijelje i Dobri Dub.

Naša škola djeluje kroz više isturenih odjeljenja koja omogućavaju djeci iz udaljenijih mjesta da pohađaju nastavu u blizini svog doma. Svako od njih ima svoju posebnost i važnu ulogu u obrazovnom procesu naše zajednice.

USLOVI RADA

Materijalno - tehnički uslovi rada

Školska zgrada ima dovoljan broj prostorija u kojima se odvija

vaspitno-obrazovni rad. Škola se dobro održava i pruža zadovoljavajuće mogućnosti za kvalitetan rad i boravak. Raspolaze sa određenim brojem nastavnih sredstava i opreme.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima

Za izvođenje nastave Matična škola ima 11 učionica, izdvojeno odeljenje u Melaju 5, u Koniču 5, Morani 5, Dobri Dub 3, Baćica 4, Pružanj 3, Čarovina 3, Gurdijelje 2 učionice, opremljene u skladu sa raspoloživim nastavnim sredstvima u skladu sa mogućnostima i prema zahtevima stručnih veća.

Za izvođenje nastave na raspolaganju su:

- 20 računara u nastavi u matičnoj školi, 14 lap topova i 4 videobima, u Melaju 10, Koniču 6 računara. Ova nastavna sredstva koriste se prema potrebama, u skladu sa planovima nastavnika.

Škola ima i biblioteku. Biblioteka je opremljena fondom knjiga koji se izdaju učenicima za čitanje. Knjižni fond u biblioteci iznosi 6450 knjiga. Deo fonda je zastareo ali se postepeno obnavlja zahvaljujući finansijskoj podršci MPNTR.

IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKOJ ORGANIZACIJI RADA

Nastava u izdvojenim odeljenjima u Baćici, Pružnju, Čarovini, Gurdijelju, Dobrom Dubu kao i u Matičnoj školi, tokom ove školske godine radila je u jednoj smeni, dok su osmorazredne škole u Melaju, Koniču i Moranima radile u dve smene. Smene u školama tokom godine se nisu menjale prvenstveno zbog bezbednosti učenika, tako da su učenici od petog do osmog razreda nastavu pohađali u prvoj smeni a učenici od prvog do četvrtog u drugoj. Škola je otvorena svakog radnog dana u vremenu od 7 – 15 časova. Čas traje 45 minuta. Između časova je odmor koji traje 5 minuta a posle trećeg časa je veliki odmor koji traje 15 minuta. Nastava u prvoj smeni počinje u 7:30 a završava u 13:30 kada se završava sedmi čas. Nastava u drugoj smeni počinje 13:45 a završava 17:50, kada se završava peti čas. Svakog dana je organizovano dežurstvo 2-3 nastavnika u zavisnosti od smene. Raspored zvonjenja časova dežurstva i ostalih aktivnosti dostavljen je na uvid učenicima i nastavnicima škole i okačen je na oglasnoj tabli.

Kadrovska struktura

U školskoj 2025/2026 godini u školi je ukupno bilo zaposleno 88 radnika i svi sa odgovarajućom stručnom spremom, osim nastavnika Muzičke kulture. Broj nastavnika razredne nastave je iznosio 19, predmetne nastave 48 i nenastavnog osoblja 21.

Spisak zaposlenih prema vrsti posla i obimu rada :

Kadrovski uslovi rada

Školska sprema	Pri.	Bez str.	Radni							
Radno mjesto	Radn	Neodređ	Određen	VSS	VŠS	SS	NK	Pra.	Ispita	Staž
Direktor	1	1		1						
Pedagog	1	1		1						
Sekretar	1	1		1						
Šef računovodstva	1	1		1						
Admin. Knjig. Radnik	1	1				1				
Psiholog	1	1		1						
Bibliotekar	1	1		1						
Nast. razr. nastave	19	19		19						
Pomoćnik direktora	1	1		1						
Domar	2	2				1				
Kotlar	1	1				1				
Higijeničar	15	15				15				

Spisak zaposlenih prema vrsti posla i obimu rada

Redni broj	Prezime i ime radnika	Radno mjesto	Obim rada %	Stepen stručne sprema	Radni staž	Godine starosti
1.	Demirović Samed	Direktor	100	7	14	37

2.	Ukić Mersad	Pedagog	100	7	35	60
3.	Leković Dalila	Admn. k. rad	100	4	11	33
4.	Smailagić Tarik	Sekretar	100	7	8	34
5.	Suljković Amra	Šef računov.	100	7	1	43
6.	Mašović Ramiza	Nast.srp.jez	100	6	41	63
7.	Avdović Enisa	Prof.srp.jez	95	7	14	38
8.	Džemić Rizvan	Prof.srp.jez	100	7	15	37
9.	Čalaković Safet	Prof.bos.jez	100	7	18	52
10.	Tutić Senad	Nast.eng.jez	80	7	15	42
11.	Delić Selvija	Prof.eng.jez	75	7	19	41
12.	Čalaković Binasa	Prof.eng.jez	95	7	27	55
13.	Hodović Indira	Prof.lik.kul	45	7	16	43
14.	Numanović Jasmin	Prof.geog	100	7	8	34
15.	Gegić Ramo	Prof.geo i ist	100	7	4	29
16.	Balić Seida	Prof.srp.j.	50	7	3	28
17.	Hot Amra	Prof.matem.	60	7	1	29
18.	Balić Sadat	Prof.fiz i mat	80	7	4	30
19.	Mašović Pajaz	Prof.mat i inf	100	7	40	65
20.	Balić Hasim	Prof.matem	100	7	21	62
21.	Prentić Hajrudin	Nast. f.z.v	50	7	10	38
22.	Čaković Munir	Prof. f.z.v	100	6	31	64
23.	Selimović Ferid	Prof. f.z.v	100	7	16	39
24.	Šehović Seada	Prof.raz.nast	100	7	14	47
25.	Ukić Safet	Prof.raz.nast	100	7	32	55
26.	Husović Igbala	Prof.raz.nast	100	6	34	62
27.	Dreković Aida	Prof.raz.nast	100	7	16	42
28.	Balić Munira	Prof.raz.nast	100	7	32	55
29.	Dupljak Kenan	Prof.njem.jez	80	7	10	52
30.	Muminović Ismet	Prof.raz.nast	100	7	15	38
31.	Mehmedović Omer	Prof.raz.nast	100	6	39	62

32.	Fehratović Emina	Prof.raz.nast	100	7	3	44
33.	Leković Nuradin	Prof.raz.nast	100	7	39	63
34.	Gicić Fikrija	Prof.raz.nast	100	7	19	54
35.	Ukić Amina	Prof.raz.nast	100	7	8	29
36.	Balić Ahmo	Prof.raz.nast	100	7	40	65
37.	Pepić Bekir	Prof.raz.nast	100	7	17	41
38.	Plojović Milhata	Prof.raz.nast	100	7	15	54
39.						
40.	Balić Fatima	Prof.raz.nast	100	7	6	30
41.	Jusufović Mehmed	Vjeronauka	55	6	12	59
42.	Lomnica Safet	Prof. teh i teh	100	7	21	61
43.	Balić Ćazim	Prof. teh i teh	100	7	32	59
44.	Rašljanin Amina	Prof.biolog	70	7	4	30
45.	Demirović Zarfija	Nast.fiz i mat	90	7	5	35
46.	Demirović Aila	Prof.fizike	100	7	5	27
47.	Prentić Anisa	Prof.njem.j	80	7	9	36
48.	Hasanović Hasan	Pomoć.direk	100	7	31	61
49.	Aljović Enes	Psiholog	100	7	14	38
50.	Mahmutović Aida	Prof.hem	20	7	9	35
51.	Demirović Nevzeta	Prof.raz.nast	100	7	16	46
52.	Smajović Senada	Prof.srp.jez	40	7	11	45
53.	Hadžić Amra	Prof.inf	100	7	10	34
54.	Mašović Sadika	Prof.biol.jez	80	7	3	28
55.	Šehović Fahrudin	Prof.vjeron	50	7	12	50
56.	Slezović Fikreta	Prof.bos.jez	100	7	14	52
57.	Dupljak Zineta	Prof.raz.nast	100	7	16	47
58.	Jusufović Adnan	Prof.raz.nast	100	7	8	33
59.	Balić Besim	Prof.raz.nast	100	7	1	27
60.	Ljuca Merdžana	Prof.eng.jez	50	7	16	40
61.	Dukađinac Amela	Prof.srp.jez	90	7	8	32

62.	Leković Tarik	Prof.raz.nast	100	7	5	32
63.	Balić Enes	Prof.geogr.	40	7	10	48
64.	Tahirović Mersiha	Prof.eng.jez	100	7	15	45
65.	Bećirović Amra	Pro.biolog	70	7	1	26
66.	Ademović Esad	Prof.raz.nast	100	7	22	49
67.	Badić Sead	Prof.raz.nast	100	7	19	48
68.	Ajdinović Selma	Prof.raz.nast	100	7	16	41
69.	Bajrović Aziz	Prof.vjeronas	55	7	13	49

ORGANIZACIJA RADA

BROJNO STANJE UČENIKA I ODELJENJA NA POČETKU ŠKOLSKE 2025/26.

ODELJENJE	Matična škola i izdvojena odeljenja - RAZRED -																							
	PRVI			DRUGI			TREĆI			ČETVRTI			PETI			ŠESTI			SEDMI			OSMI		
	sv.	m	ž	sv.	m	ž	sv.	m	ž	sv.	m	ž	sv.	m	ž	sv.	m	ž	sv.	m	ž	sv.	m	ž
Delimeđe	8	5	3	8	2	6	9	5	4	14	8	6	15	9	6	18	9	9	22	16	6	19	10	9
Melaje	11	6	5	6	3	3	8	3	5	8	4	4	21	9	12	14	9	5	16	6	10	21	11	1
Koniče	7	4	3	2	1	1	1	-	1	2	-	2	8	1	7	8	4	4	7	3	4	5	4	1
Morani	1	-	1	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	2
D.Dub	3	1	2	3	2	1	4	4	-	-	-	-												
Baćica	4	3	1	1	1	-	15	9	6	6	5	1												
Pružanj	1	-	1	3	2	1	1	-	1	3	1	2												
Gurdijelje	1	--	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1												
Čarovina	1	1	-	2	2	-	1	1	-	3	1	2												
	37	20	17	26	13	13	40	22	18	36	19	17	44	19	25	40	22	18	46	25	21	47	25	2
Ukupno I-VIII SVEGA	316																							

OSTVARENOST FONDA ČASOVA- OBAVEZNI I IZBORNI PREDMETI

Na osnovu uvida u izveštaj koji je podneo pom.direktora škole na Nastavničkom veću održanom 19. 6. 2026. i pregledom pedagoške dokumentacije zaključujemo da je u potpunosti je realizovan fond časova predviđen Nastavnim planom i programom za prvi i drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja, što se tiče obaveznih,obaveznih izbornih i izbornih nastavnih predmeta kao i u delu ostalih oblika ostvarivanja obrazovno – vaspitnog rada.

DODATNA NASTAVA

U školskoj 2025/26. godini realizovana je dodatna nastava za učenike od 4-8 razreda. Učenici su aktivno učestvovali u realizaciji dodatne nastave. Na ovim časovima proširivali su znanja i pripremani su za takmičenja . Dobri rezultati na svim nivoima takmičenja govore o kvalitetu rada na ovim časovima. Tačan broj učenika po predmetima, koji je pohađao dodatnu nastavu kao i spisak obrađenih tema nalazi se u pojedinačnim Izveštajima o realizaciji dodatne nastave učitelja i nastavnika.

DOPUNSKA NASTAVA

U školskoj 2025/26. godini realizovana je dopunska nastava za učenike od 1-8 razreda koji zaostaju u radu, kao i za učenike kojima na pojedinim redovnim časovima nije bilo jasno gradivo. Broj učenika obuhvaćen dopunskom nastavom varirao je u toku godine prema potrebama učenika. Tačan broj učenika koji je pohađao dopunsku nastavu kao i spisak obrađenih tema nalazi se u pojedinačnim Izveštajima o realizaciji dopunske nastave učitelja i nastavnika.

SLOBODNE AKTIVNOSTI

Slobodne aktivnosti se organizuju za učenike od 1-8.razreda,kao organizovani oblici vaspitno-obrazovnog rada koji se ostvaruje u raznovrsnim interesnim sekcijama,čiji je cilj da svakom učeniku omogući otkrivanje zadovoljavanje i razvijanje posebnih interesovanja,sklonosti i sposobnosti za pojedine oblasti

Izveštaj o korišćenju udžbeničkih kompleta

Učenici od 1-8 razreda koristili su udžbeničke komplete izdavačke kuće Klet,dok su za nastavu Engleskog jezika korišćeni udžbenici izdavačke kuće Data Status.Za nastavu Matematike od 5-8 razreda korišćeni udžbenici izdavačke kuće Matematiskop.U školi je sprovedena akcija dodele besplatnih udžbeniika učenicima iz porodica korisnika socijalne pomoći, kao i za treće i svako naredno dete u porodici. Dakle,može se zaključiti da su u toku godine korišćeni udžbenici različitih izdavača,prema izboru stručnih vijeća.

PRIPREMNA NASTAVA ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA

Za učenike osmog razreda bila je organizovana pripremna nastava za polaganje završnog ispita u periodu od 04-16.06. 2026.god

Tabelarni prikaz održavanja pripreme nastave.

Predmet	Br.časova
Bosanski jezik	10
Matematika	10
Biologija	10
Ukupno:	30

DRUGE AKTIVNOSTI REALIZOVANE U ŠKOLI

- Školska godina je počela 1. septembra 2025.
- Organizovan je svečani prijem za prvake
- Pripadnici policijske uprave Tutin održali su radionice za učenike prvog ciklusa (1.3. i 4.razreda) na temu „bezbednost učenika u saobraćaju i bezbednost dece u vanrednim situacijama“ dok je za učenike 2.razreda organizovana radionica na temu „upoznajmo policajce i zajedno širimo drugarstvo među vršnjacima“ za učenike drugog ciklusa pripadnici MUP organizovali su radionice na temu „prevencija vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju“
- 06.10.2025.održana je priredba povodom Dečije nedelje
- U oktobru organizovan je **Jesenji kros** za sve učenike

IZVEŠTAJI O RADU ORGANA USTANOVE

Organ upravljanja – školski odbor

Školski odbor je radio u sledećem sazivu i to :

- Omer Mehmedović – predsednik školskog odbora-iz reda zaposlenih
- Hajriz Selimović – predstavnik lokalne samouprave
- Čazim Balić – iz reda zaposlenih
- Munir Caković – iz reda zaposlenih
- Avdulah Halilović – iz reda roditelja
- Alen Dukađinac – predstavnik lokalne samouprave
- Isah Lomnica- iz reda roditelja
- Samir Bihorac – iz reda roditelja

- Mehmedin Selmanović – predstavnik lokalne samouprave

Funkciju predsjednika Školskog odbora obavljao je Omer Mehmedović-član Školskog odbora iz reda zaposlenih , a zamenika predsjednika Hajriz Selimović-predstavnik lokalne samouprave.

U školskoj 2025/2026.Školski odbor je:

- Usvojio Godišnji izveštaj o radu škole za školsku 2024-2025.
- Usvojio izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada i Školskog programa za 2024-2025.
- Razmatrao i usvojio izveštaj direktora o njegovom radu
- Usvojio izveštaj o realizaciji razvojnog plana u 2024-2025.
- Usvojio Godišnji plan rada škole za školsku 2025-2026.
- Usvojio plan rada direktora škole za šk.2025-2026.
- Razmatrao i usvojio izveštaje o uspehu i disciplini učenika na kraju svakog kvartala i na polugodištima
- Usvojio je izveštaj o redovnom godišnjem popisu
- Usvojio godišnji finansijski izveštaj
- Doneo finansijski plan i plan nabavki ustanove za 2025-2026.
- Razmatrao i usvojio izveštaje direktora iz oblasti zaštite učenika od nasilja,zlostavljanja i zanemarivanja
- Razmotrio i usvojio izveštaj o samovrednovanju rada škole
- Upoznao se sa rezultatima učenika postignutim na probnom završnom ispitu i na samom završnom ispitu
- Usvojio pravilnik o budžetskom računovodstvu
- Usvojio pravilnik o uslovima i načinu korišćenja sredstava za reprezentaciju
- Usvojio pravilnik o uslovima korišćenja službenih telefona
- Usvojio pravilnik korišćenja privatnih vozila u službene svrhe

Dana 26.6.2026.godine održana je prva konstitutivna sednica novog Školskog odbora u sastavu: Amra Hadžić, Tarik Leković, Bekir Pepić, Emir Hasanović, Elvedin Šaćić, Samir Bihorac, Mehmedin Selmanović, Hajriz Selimović i Almin Mašović. Na sednici Školskog odbora za predsjednika Školskog odbora u narednom mandatu izabran je Tarik Leković, nastavnik razredne nastave.

Savetodavni organ- Savet roditelja

Na prvom roditeljskom sastanku u školskoj 2025-2026.godini , svako odeljenje izabralo je svog predstavnika za Savet roditelja.

Na prvoj sednici Saveta roditelja održanoj 11.09.2025.konstituisan je Savet roditelja.

Mandat novoimenovanih članova saveta traje jednu godinu.

Na konstitutivnoj sednici izabrani su za predsjednika Saveta roditelja Šaćić Elvedin a za zamenika predsjednika Smailović Ifet.

Savet roditelja je u školskoj 2025-2026. godini održao 2 sednice, na kojima su razmatrana sledeća pitanja :

- Analiza uspeha i discipline učenika i ostvarenosti obrazovnih standarda
- Razmatranje predloga godišnjeg izveštaja o radu škole u šk.2024-2025.
- Razmatranje godišnjeg plana rada za šk.2025-2026.
- Prevoz i osiguranje učenika u šk.2025-2026.
- Razmatranje pitanja organizovanja izleta i ekskurzija učenika od 1-8.razreda za šk.2025-2026.
- Razmatranje izveštaja direktora škole iz oblasti nasilja,zlostavljanja i zanemarivanja učenika
- Razmatranje izveštaja o samovrednovanju
- Razmatranje izveštaja o rezultatima učenika postignutim na završnom ispitu u šk.2024-2025.
- Udžbenici i izborni predmeti u šk.2025-2026.
- Upoznavanje sa projektom „besplatni udžbenici“

IZVEŠTAJ O RADU UČENIČKOG PARLAMENTA ŠKOLE, ZA ŠKOLSKU 2025/2026.GODINU.

Na poslednjoj sednici učenici su sumirali aktivnosti koje su se realizovale tokom školske godine. Konstatovano je da je održano 5 sednica prema planu i programu.Zaključeno je da su planirane aktivnosti u većoj meri realizovane. Učestvovalo se u obeležavanju značajnih datuma i manifestacija. Promovisane su aktivnosti vezane za zaštitu učenika od nasilja, sprovedene su aktivnosti profesionalne orijentacije učenika osmih razreda. Parlament je sarađivao sa Timom za samovrednovanje, i drugim stručnim timovima škole. Učenici su upoznati sa svojim pravima, obavezama i odgovornostima. Istakli su da im je posebno drago što su u više navrata organizovane akcije sadnje ukrasnih biljaka i dat je predlog da se i u narednoj školskoj godini nastavi sa tradicijom organizovanja i realizovanja akcija sadnje borova i cveća. Učenici su bili prezadovoljni organizovanim izletom pred kraj školske godine i dat je predlog da se ovakav izlet uvrsti u plan i program UP za narednu školsku godinu. Članovi parlamenta su mišljena da se u sledećoj školskoj godini treba bazirati na stvarima koje se nisu u potpunosti realizovale u ovoj školskoj godini, a to su: organizovati više radionica na teme vršnjačke podrške, tolerancije i bezbednosti, povećati informisanje učenika o aktivnostima Parlamenta, nastaviti sa akcijama uređenja školskog dvorišta, jačati saradnju sa drugim školama i učeničkim parlamentima. Na kraju su ocenili kraj godine kao veoma uspešnu saradnju sa rukovodstvom škole, a naročito su istakli dobru saradnju sa timom koji je radio sa njima kao i sa direktorom koji je bio uvek spreman da primi i saslušati učenike i podrži ideje koje su oni predlagali, kako bi planirane aktivnosti UP bile realizovane. Opšti utisak rada parlamenta za ovu školsku godinu je sledeći: parlament je bio uspešan i organizovan. Članovi parlamenta su redovno prisustvovali sednicama,aktivno učestvovali u diskusijama. Učenici su pokazali odgovornost, zainteresovanost da učestvuju u rešavanju pitanja važnih za školski život. Dogovoreno je da će se u narednom periodu nastaviti na jačanju Tima, unapređivanju međusobne saradnje a da će se posebna pažnja posvetiti realizaciji svih planiranih aktivnosti kako bi rad Parlamenta bio još efikasniji i uspešniji.

Izveštaj o radu nastavničkog vijeće

U toku školske 2025/2026 godine održano je 7 redovnih i 1 vandredna sjednica Nastavničkog vijeća.

Datum održavanja sjednice Nastavničkog vijeća	Dnevni red
21.08.2025. godine - Redovna sjednica za početak nove školske godine	- Priprema za novu školsku godinu 2025/2026 - Raspodela rada , raspodela časova i odeljenjskih starešina - Imenovanje kordinatora i i članova novih školskih timova - Svečani prijem prvaka - Usvajanje išveštaja Godišnjeg plana rada škole, direktora škole, školskog programa, vrednovanje kvaliteta rada po oblastima za 2024/2025 - Osiguranje učenika - Razno

22.10.2025. godine - Vandredna sjednica (Posebna sjednica)	- Pribavljanje mišljenja o prijavljenim kandidatima za izbor direktora škole
29.12.2025. godine - Redovna sjednica za kraj prvog polugodišta	- Analiza uspeha na kraju II polugodišta 2025/2026 godine - Razno
29.1.2026. godine - redovna sjednica za početak drugog polugodišta	- Uvodne riječi novog direktora Sameda Demirovića - Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu školske 2025/2026 sa prijedlogom mera za poboljšanje - Analiza realizacije programskih sadržaja za prvo polugodište 2025/2026 - Analiza discipline, izostanaka učenika i procjena bezbednosnog stanja učenika - Razmatranje i inicijativa za bolje osiguranje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja - Video prikaz analize uspjeha učenika osmog razreda na Završnom ispitu 2024/2025 godine i vrednovanje kroz standarde kvaliteta rada nastavnika - Obaveštenje o početku sprovođenja izbora udžbenika za četvrti i osmi razred - Izveštaj predsjednice sindikata o radu Sindikata „Nezavisnost“
26.3.2026. godine - Redovna sjednica	- Izbor članova organa upravljanja iz reda zaposlenih - Usvajanje jedinstvene odluke izboru udžbenika za četvrti i osmi razred - Besplatni udžbenici za 2026/2027. godinu - Probni Završni ispit
9.4.2026. godine – Redovna sjednica	- Izveštaj o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika - Realizacija nastavnog plana i programa na kraju III klasifikacionog perioda 2025/2026. godine - Utvrđivanje uspjeha i discipline učenika na kraju III klasifikacionog perioda - Evaluacija Probnog završnog ispita - Roditeljski sastanci

19.6.2026. godine – Redovna sjednica	- Analiza uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa i disciplina učenika na kraju II polugodišta 2025/2026. godine - Izveštaj uspjeha učenika osmog razreda na Završnom ispitu za 2025/2026. godinu - Izveštaj o rekonstrukciji i uređenju školskih objekata u Bačići, Koniču, Melaju i Delimeđu - Usvajanja Izveštaja Tima za samovrednovanje za prvu oblast Programiranije, planiranje i izveštavanje - Analiza Izveštaja o pregledanju esDnevnika - Presentacija Letopisa za 2025/2026. godinu - Roditeljski sastanci i podjela nagrada u vidu knjige za najboljim učenike
--------------------------------------	---

Direktor škole

Samed Demirović, mast. mat.

REZULTATI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

USPEH UČENIKA NA KRAJU ŠK. 2025/2026.																										
Sve ga uč.	Pozitivan uspeh										Svega pozitivni h		Nedovoljan uspeh						Svega sa nedovo lj. ocena ma		Neocen j.		Sre dnj a oce na	Izostanci		
	Odlični h		vr. dobrih		dobrih		dovolj nih				sa jedno m		sa dve		3 i više										Opra v.	Ne o p.
	br .	%	br .	%	br .	%	b r.	%	br.	%	b r.	%	b r.	%	b r.	%	b r .	%	b r.	%						
37									37	100													756		756	
26	17	65,3	6	23	3	11,5			26	100										3,61		401		401		
40	23	57,5	14	35	3	7,5			40	100										4,02		956	9	965		

36	22	55,55	10	27,7	4	11,11			36	100								3,84	813	17	830
44	16	36,36	14	31,81	14	31,81			44	100				3	5,6	3	5,76	3,90	1886	58	1944
40	12	30	17	42,5	11	27,5			40	100								3,75	798	37	835
46	16	32,60	8	19,56	22	47,82			46	100								3,73	1574	67	1641
47	9	19,15	14	29,79	21	44,68	3	6,38	47	100								3,86	1726	59	1785
																3	1,44	3,81	5984	221	6205
279	115	41,12	83	29,74	78	27,95	3	1,07								3	0,85	3,81			
316									316							3	0,74	3,81	8910	247	9157

VLADANJE UČENIKA									
Razred		II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno
Primerno	37	26	40	36	44	40	46	47	316
Vr.dobro									
Dobro									
Zadovolj									
ava									
Nezadov									
oljava									

REZULTATI ZAVRŠNOG ISPITA

Završni ispit održan je 15, 16, i 17. juna 2026. godine

Rezultati na Završnom ispitu

Od 47 učenika koji su polagali završni ispit rezultati su sljedeći:

Bosanski jezik – 8.63

Matematika – 10.06

Izabrani predmet (biologija) – 9.60

Svi učenici su polagali sva tri testa u holu škole, u prisustvu supervizora i dežurnih nastavnika, a sve u skladu s procedurama Ministarstva prosvjete.

Školske 2025/2026. godine, 47 učenika je pristupilo polaganju Završnog ispita. Ispit se sastojao iz tri testa: bosanski jezik, matematika i biologija.

Analiza rezultata

Od maksimalnih 20 bodova, učenici su iz bosanskog jezika ostvarili prosječan broj bodova od 8.63. Ovaj podatak ukazuje na to da su učenici u prosjeku ostvarili znatno manje od polovine mogućih bodova, što pokazuje da postoji ozbiljna potreba za dodatnim radom i unapređenjem znanja iz bosanskog jezika.

Rezultati iz matematike, s prosjekom od 10.06, nešto su bolji u odnosu na predhodnu godinu, što ukazuje na bolje rezultate učenika iz oblasti matematike, ali je neophodno i dalje ulagati dodatne napore u pružanju podrške učenicima kako bi se poboljšala njihova matematička pismenost.

Na izabranom testu, učenici su postigli prosječan rezultat od 9.60 bodova, što je nešto viši rezultat u odnosu na predhodnu godinu, ali i dalje ispod polovine mogućeg broja bodova.

Zaključak

Rezultati Završnog ispita (9.63), pokazuju da su učenici u prosjeku postigli manje od 50% od maksimalnog broja bodova na svim testovima. Ovi rezultati ukazuju na potrebu za sistematskim jačanjem znanja i vještina učenika, posebno u oblastima bosanskog jezika i matematike. Preporučuje se pojačana pedagoška podrška, dodatni časovi i pripremni programi s ciljem poboljšanja ukupnog učinka u narednim godinama.

IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA ŠKOLE

za školsku 2025/26. godina

Na osnovu plana rada direktora škole koji se zasniva na funkcionalnim, integrisanim znanjima, sposobnostima i veštinama, a čije je upravljanje, organizovanje i rukovođenje rada u OMS „25. maj“ u Delimeđe, usklađeno sa Čl. 126 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (Sl. Glasnik RS br. 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) i na osnovu Pravilnika o standardima i kompetencijama direktora ustanove u obrazovno – vaspitnim institucijama (Sl. Glasnik RS br. 38/2013.), izrađen je Izveštaj o radu direktora škole za školsku 2025/26. godinu.

Na osnovu kriterijuma koje utvrđuju standardi kompetencija direktora, obuhvaćene su ključne aktivnosti kojima se obezbeđuje unapređenje kvaliteta rada koji doprinose ostvarivanju opštih ishoda obrazovanja i vaspitanja definisanih zakonom.

Direktor škole vodi dnevni izveštaj o radu od 29.1.2026. godine.

Ključne oblasti rada direktora škole u okviru kojih se realizuje plan su:

- 1. Rukovođenje vaspitno-obrazovnim procesom u školi;***
- 2. Planiranje, organizovanje i kontrola rada ustanove;***
- 3. Praćenje i unapređivanje rada zaposlenih;***
- 4. Razvoj saradnje sa roditeljima/starateljima, organom upravljanja, reprezentativnim sindikatom i širom zajednicom;***
- 5. Finansijsko i administrativno upravljanje radom ustanove***
- 6. Obezbeđivanje zakonitosti rada ustanove***

KLJUČNA OBLAST:

1.2. RUKOVOĐENJE VASPITNO-OBRAZOVNIM PROCESOM U ŠKOLI

OSTVAREN STANDAR D	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
1.2.1. Razvoj kulture učenja	- Učestvovanje u raznim sportskim školskim i vanškolskim manifestacijama i kulturnim događajima škole - Učestvovanje u radu Učeničkog parlamenta i uključivanje učenika u rad timova kako bismo obezbedili aktivno učešće učenika u izradi akcionih planova timova. - Organizovanje aktivnosti s ciljem vršnjačke edukacije (predavanja o zdravim stilovima života), predavanje na temu bezbednosti učenika, zaštite od požara, zatim predavanja na temu zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. - Učestvovanje u Nedelji sećanja i zajedništva kroz radionice starijih razreda	Tokom školske godine

1.2.2.Stvaranje zdravih i bezbednih uslova za učenje i razvoj učenika	-Na početku školske godine izrađen plan dežurstva nastavnika i učitelja, - Uspostavljanje sistema nagrađivanja za najlepšu učionicu - na nivou škole i svakog odeljenja uspostavljena pravila ponašanja tokom boravka u školi i školskom dvorištu - U školi formiran tim za zaštitu učenika od nasilja koji je uradio program i plan aktivnosti koje se odnose na zaštitu učenika od nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja - organizovane aktivnosti u toku Dečije nedelje koje se odnose na promovisanje prava i obaveza učenika i zdravih stilova života. - organizovanje priredbi povodom Dana škole, Dan jezika, Svetog Save, Dana prosvetnih radnika, Dan planete zemlje.	Avgust /septembar Tokom školske godine
--	--	--

1.2.3. Razvoj i osiguranje kvaliteta nastavnog i vaspitnog procesa u školi	- Izrađen predlog organizacione šeme obavljanja svih poslova u školi, podeljena zaduženja i rešenja o radnim obavezama, utvrđen raspored časova za sve oblike rada, kao i rasporeda dežurstva nastavnika, utvrđen broj časova redovne nastave, dopunskog i dodatnog rada i drugih vannastanih aktivnosti - Svi propisi su primenjivani, a postojeći pravilnici i ostala akta blagovremeno usklađivana sa novim propisima. U školi su formirani timovi koji kroz svoje akcione planove uspešno ostvaruju aktivnosti koje su predviđene. - Organizovana razna kulturna dešavanja na nivou lokalne samouprave, gde se promoviše kvalitet rada u našoj ustanovi.	Tokom školske godine
1.2.4. Obezbeđenje inkluzivnog pristupa u obrazovno-vaspitnom procesu	- Saradnja se posebno ogledala u uključivanju roditelja, u približavanju načina rada sa učenicima, specifičnostima u sticanju znanja, informisanju - praćenje rada stručnog saradnika – psihologa - Održan informativni roditeljski sastanak za učenike 8. razreda po pitanju portala „Moja srednja škola“. - Kroz aktivnosti Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja se pruža dodatna podrška učenicima. - U okviru škole prati se rad u isturenim odeljenjima	Tokom školske godine
1.2.5. Praćenje i podsticanje postignuća učenika	- Organizuje Nacionalno matematičko takmičenje Misliša 2026 - U martu je organizovan probni završni ispit za učenike osmog razreda, a nakon završene školske godine organizovan završni ispit u trajanju od tri dana kada su se polagali bosanski jezik, matematika i izborni predmet. Učenici su postigli prosečne rezultate, i što je najvažnije svi su upisali srednju školu. - Za učenike koji su ostvarili značajne rezultate i primerno vladanje obezbeđeni su pokloni i to knjige: Za prvi i drugi razred Velika tajna, autor Jovan Jovanović Zmaj razred , za treći razred Izabrane bajke, autor Braće Grim, za četvrti razred Bajke o ribaru i ribici, autor Aleksandar Sergejević Puškin, za peti razred Starac i more, autor Ernest Hemingvej, za šesti razred Vođa, autor Radoje domanović, za sedmi razred Gospođa ministarka, autor Branislav Nušić, za osmi razred Sa pašnjaka do naučenjaka Mihailo Pupin , direktor je posetio sva školska mesta I javno učenicima uručio poklone - Nagrada za učenicu Sumeju Krlić, koja se plasirala na republičko takmičenje iz nemačkog jezika	Tokom prvog polugodišta Tokom školske godine

KLJUČNA OBLAST

PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I KONTROLA RADA USTANOVE

OSTVAREN STANDARD	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
2.1. Planiranje rada ustanove	- Urađen Godišnji plan rada škole - Predlog Godišnjeg plana rada škole	Avgust /septembar
2.2. Organizacija ustanove	-Izrada akta o sistematizaciji i opisu radnih mesta -Obrazovana stručna tela,veća,timovi i aktivni - Uspostavljanje evidencije dežurstva kao I sveske obaveštenja u svim školskim mestima - Na početku nastavne i školske godine direktor škole je obavio organizacione poslove vezane za početak školske godine, utvrđivanje brojnog stanja učenika, kadrovska pitanja i dr. - Podela rešenja o zaduženju u okviru četrdesetočasovne radne nedelje - u svim školskim mestima direktor škole e zabranio parkiranja u dvorištu škole	Avgust /septembar
2.3. Kontrola rada ustanove	- Uredno se popunjava program JISP i ISKRA potrebni za praćenje angažovanja radnika i finansiranje ličnih dohodaka. - Od januara se koristi program „SPIRI“ koji se odnosi na obračun plata i plaćanja. - Školski odbor, Savet roditelja, Nastavničko veće, Pedagoški kolegijum upoznati sa izveštajima i analizama rezultata rada i preduzetim korektivnim merama - Organizovanje procesa praćenja (nastavnih časova, dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, rada Timova i Stručnih aktiva), -izveštavanje i analiza rezultata rada škole i preduzimanja korektivnih mera -praćenje nadoknade časova koji su izgubljeni u danima štrajka - Redovno popunjavanje platforme „Čuvam te“. - Praćenje vođenja nastave kroz esDnevnik	Tokom školske godine
2.4. Upravljanje informacionim sistemom ustanove	-Informisanje svih zaposlenih o važnim pitanjima života i rada škole na sednicama, preko oglasne table, fejsbuk i Instagram stranici, na sajtu škole, viber grupa, onlajn sastanaka itd.	Tokom školske godine

2.5. Upravljanje sistemom obezbeđenja kvaliteta u ustanovi	- U saradnji sa Timom za samovrednovanje sproveden efikasan proces samovrednovanja rada škole - pregledani izveštaji o radu timova	Tokom školske godine
---	---	-------------------------

PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE RADA ZAPOSLENIH

OSTVARE N STANDAR D	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
3.1. Planiranje, selekcija i prijem zaposlenih	- Obezbeđen kvalitetan i stručan kadar na početku školske godine i u toku godine	Avgust /septembar
3.2. Profesionalni razvoj zaposlenih	- Organizovani Onlajn seminari i onlajn obuke ZUOV-a, kao vid stručnog usavršavanja. - Organizovanje stručnog savetovanja u ustanovi u vezi samnovrednovanja od strane savetnika iz ŠU Novi Pazar	Avgust /septembar
3.3. Unapređivanje međuljudskih odnosa	-negovanje i ostvarivanje dobre komunikacije sa svim zaposlenima u cilju stvaranja pozitivne i radne atmosfere	tokom školske godine
3.4. Vrednovanje rezultata rada, motivisanje i nagrađivanje zaposlenih	- Promovisanje rada i uspeha nastavnika na takmičenjima - pohvala nastavnika na Nastavničkom veću, Školskom odboru	Tokom školske godine

RAZVOJ SARADNJE SA RODITELJIMA/STARATELJIMA, ORGANOM UPRAVLJANJA, REPREZENTATIVNIM SINDIKATOM I ŠIROM ZAJEDNICOM

OSTVAREN STANDAR D	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
4.1. Saradnja sa roditeljima/starateljima	- prisustvo roditeljskim sastancima i neposredan razgovor sa roditeljima - redovno obilaženje porodica koje su marginalizovane i porodica koje imaju socijalnih problema. - Ostvarivanje saradnje sa Centrom za socijalni rad - Pripremljen i održan konstitutivni sastanak Opštinskog saveta roditelja. Kasnije održavani redovni sastanci ovog tela. - Učestvovanje u konstruktivnom rešavanju konflikata učenika u sukobu. - Rad na platformi „Čuvam te“ - Organizovanje niza humanitarnih akcija za pomoć porodicama. - Organizovani javni časovi u saradnji sa roditeljima	Avgust /septembar Tokom školske godine
4.2. Saradnja sa organom upravljanja i reprezentativnim sindikatom u ustanovi	- Posete načelnice školske uprave Novi Pazar i prosvetnih savetnika - Izrada akta o sistematizaciji i opisu radnih mesta - Obrazovana stručna tela, veća, timovi i aktivni - Na početku nastavne i školske godine direktor škole je obavio organizacione poslove vezane za početak školske godine, utvrđivanje brojnog stanja učenika, kadrovska pitanja i dr. - Podela rešenja o zaduženju u okviru četrdesetočasovne radne nedelje	Avgust /septembar
4.3. Saradnja sa državnom upravom i lokalnom samoupravom	- Poseta TIKE i predstavnika lokalne samouprave i razgovor oko potencijalne izgradnje nove školske zgrade u Gurdijelju - Poseta ministra za omladinu i sport Huseina Memića - Školski odbor, Savet roditelja, Nastavničko veće, Pedagoški kolegijum upoznati sa izveštajima i analizama rezultata rada i preduzetim korektivnim merama - Organizovanje procesa praćenja (nastavnih časova, dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, rada Timova i Stručnih aktiva), izveštavanje i analiza rezultata rada škole i preduzimanja korektivnih mera - Urađen je i projekat za nabavku školskog nameštaja i	Tokom drugog polugodišta Tokom školske godine

	opremanje kabineta hemije, biologije i fizike kod Ministarstva prosvete.	
4.4. Saradnja sa širom zajednicom	Zahvaljujući lokalnoj samoupravi, u toku dečje nedelje učenici su dobili lopte i koševе -Organizovanje humanitarnih akcija, posebno pomoć porodici Selmanović iz Tutina - Uspostavljanje saradnje sa humanitarnom organizacijom Hasane i planiranje rekonstrukcija u zgradama u Delimeđu i Melaju - Saradnja sa roditeljima i dijasporom i izrada plana rekonstrukcije školskih zgrada u Koniču i Čarovini	Tokom prvog polugodišta

OSTVAREN STANDARD	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
5.1. Upravljanje finansijskim resursima	-Praćenje rada na izradi završnog računa za 2025. godinu, kao i izrada plana javnih nabavki za 2026. godinu. - izrada plana za budžet u 2026. godini - Planiranje finansijskih tokova: prihoda i rashoda, priliva i odliva finansijskih sredstava - Blagovremeno i tačno odobravanje i potpisivanje naloga za plaćanja i naplate. - Sprovedena javna nabavka za ekskurzije i nastavu u prirodi , kao i javna nabavka za kuhinju i struju. - Uredno se popunjava program „JISP“, ISKRA, SPIRI potreban za praćenje angažovanja radnika i finansiranje ličnih dohodaka, kao i plaćanje	Avgust /septembar Tokom školske godine
5.2. Upravljanje materijalnim resursima	- Nabavka novog kotla snage 380 kw I njegova ugradnja u Matičnu školu - Nabavka agregata za potrebe kotlarnice u Delimeđu - Ugradnja toplotne izolacije 400 metara kvadrata u IO Melaje - kupovina i opremanje škole potrebnim didaktičkim materijalima - obezbeđivanje osnovnih potrebnih nastavnih sredstava za rad - praćenje sprovođenja javnih nabavki - Saradnja sa lokalnom samoupravom radi obezbeđenja materijalnih resursa	Avgust /septembar Tokom školske godine
5.3. Upravljanje administrativnim procesim	-Izrađena sva potrebna dokumentacija predviđena zakonskom regulativom -Vršeno redovno praćenje procesa ažuriranja podataka o svim zaposlenima u elektronskom programu JISP i ISKRA	Tokom školske godine

OBEZBEĐENJE ZAKONITOSTI RADA USTANOVE

OSTVAREN STANDARD	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
6.1. Poznavanje, razumevanje i praćenje relevantnih propisa	Kontinuirano praćenje zakonske regulative u oblasti obrazovanja, radnih odnosa, finansija i upravnog postupka i novine primenjivane u praksi	Avgust /septembar
6.2. Izrada opštih akata i dokumentacije ustanove	Učestvovanje u izradi opštih akata i dokumentacije u skladu sa zakonom i drugim propisima i omogućena dostupnost ovih dokumenata svim zaposlenima u školi	Tokom školske godine
6.3. Primena opštih akata i dokumentacije ustanove	Izrađeni planovi za unapređenje rada ustanove na osnovu stručno – pedagoškog i inspekcijuskog nadzora	Tokom školske godine
	Kontinuirano praćenje zakonske regulative u oblasti obrazovanja, radnih odnosa, finansija i upravnog postupka i novine primenjivane u praksi	

Direktor škole:
Samed Demirović, mast. mat.

IZVEŠTAJ DIREKTORA O REALIZACIJI ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA ,ZA ŠKOLSKU 2025/2026.GODINU

Razvojni plan je strateški plan razvoja ustanove On sadrži:

- ličnu kartu škole (osnovni podaci)*
- istorijat škole*
- misiju škole*
- viziju škole*
- snage škole*
- slabosti škole*
- prioritete u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada*
- plan i nosioce aktivnosti za svaku školsku godinu*
- vreme realizacije*
- plan evaluacije*

U toku 2025/26.godine održano je četiri sastanka Tima za Razvojno planiranje,na kojima su se redovno analizirale sprovedene aktivnosti i pravio plan rada,sa zaduženjima za naredni period.

U školskoj 2025/2026.godini realizovani su sledeći ciljevi predviđeni razvojnim planom po oblastima koje smo izdvojili kao prioritete i koje su nam polazna osnova u planiranju dugoročnih ciljeva kroz razvojne zadatke i aktivnosti.

Programiranje, planiranje i izveštavanje

Prema mišljenju Tima za ovu oblast kvaliteta,programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole.Školski program se zasniva na propisanim načelima za izradu ovog dokumenta.U programiranju rada uvažavaju se uzrasne,razvojne i specifične potrebe učenika.Planiranje rada organa,tela i timova je takođ u funkciji efektivnog i efikasnog rada u školi.Operativno planiranje,organa tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za praćenje rada i izveštavanja tokom školske godine.Planiranje obrazovno-vaspitnog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja,standarda postignuća ishoda u nastavnim predmetima i opštih među predmetnih i predmetnih kompetencija.Po oceni Tima za ovu oblast kvaliteta prisutni su svi pokazatelji tako da je ova oblast na nivou 3 ostvarenosti u našoj školi.

Nastava i učenje

- U školi se radi na jačanju pedagoške kompetencije nastavnika.Nastavnici se podstiču na kontinuiranu edukaciju za primenu savremenih metoda i inovativnih oblika rada.Nastavnici su planirali i izvodili nastavu prema opštim standardima i usklađivali realizaciju nastave i kriterijume ocenjivanja prateći postignuće učenika.Posebna pažnja posvećena je individualizaciji nastave kako bi se svim učenicima omogućilo kontinuirano napredovanje u obrazovanju.Tim za stručno usavršavanje nastavnika blagovremeno obaveštava nastavnike o određenim programima stručnog usavršavanja

i o tome vodi posebnu evidenciju. U školskoj 2025/26. godini nastavljen je proces stručnog usavršavanja nastavnika.

Uspeh učenika kao njihovo vladanje praćeni su na kraju klasifikacionih perioda nakon čega su predlagane odgovarajuće mere. Sa ciljem blagovremenog obaveštavanja učenika o postignućima na takmičenjima i konkursima u ulaznom holu škole postavljen je tematski pano.

Podrška učenicima

- U školi se kontinuirano radi na unapređivanju sistema pružanja pomoći učenicima, podstiču se učenici i svi zaposleni na kvalitetniji međusobni odnos u cilju ostvarivanja podsticajne radne atmosfere.

U školi postoji tim za podršku učenicima u cilju većem prilagođavanju školskom životu.

U ovoj godini posebna pažnja posvećena je podsticanju profesionalnog učenja kroz realizaciju programa profesionalne orijentacije i promociju srednjih škola. Podstican je lični i socijalni razvoj učenika kroz vannastavne aktivnosti i realizaciju programa tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Na taj način učenici su sticali veštine konstruktivnog rešavanja problema i nenasilne komunikacije. Takođe podrški učenicima iz osetljivih grupa posvećena je značajna pažnja.

Organizovana je i pripremna nastava za učenike osmog razreda. Rezultati na završnom ispitu pokazali su da su učenici ostvarili napredak u skladu sa postavljenim ciljevima. Učenici se u školi osećaju prihvaćeno, sigurno i prijatno. U školi postoji pravilnik o bezbednosti učenika, u kome su jasno naznačena zaduženja, obaveze i odgovornosti svih aktera u školi. Odeljenske starešine i stručni saradnici provode dovoljno vremena u razgovorima sa učenicima i roditeljima, tako da se sve konfliktne situacije blagovremeno rešavaju, tako da je bezbedonosno stanje škole je zadovoljavajuće.

. Tokom školske 2025/2026. godine evidentirana su ukupno tri slučaja nasilja. Dva su klasifikovana kao nasilje drugog nivoa a jedan je klasifikovan kao nasilje nivoa tri. Za te učenike je bio organizovan pojačan obrazovno vaspitni rad.

U školi se vodi računa o socijalnom statusu učenika, radi se na razvoju socijalnih veština kod učenika za konstruktivno rešavanje problema, tolerantno ponašanje, nenasilnu komunikaciju itd. Nema odbačenih učenika.

Realizaciji programa profesionalne orijentacije je takođe posvećena značajna pažnja. U tom cilju vodi se računa o potrebama svih učenika, organizuju se različite aktivnosti, organizuju se informativni sastanci sa profesorima iz srednjih škola, pp-sluzba vrši ispitivanje profesionalnih interesovanja učenika, informiše učenike o kriterijumima i uslovima upisa u srednju školu.

Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima

Škola ima svoju veb stranicu

Zaposleni su uključeni u proces donošenja odluka

Direktor je koristio razne mehanizme za motivisanje zaposlenih

Sistem praćenja i vrednovanja kvaliteta rada škole odvijao se kroz instruktivni rad direktora i stručnih saradnika, kao i kroz redovan rad tima za samovrednovanje.

U cilju razvoja škole direktor škole je razvijao saradnju sa drugim ustanovama , lokalnom zajednicom i dijasporom .

Potrebni materijalno tehnički resursi uglavnom su bili obezbeđeni i funkcionalno korišćeni.

Obezbeđen je stručan nastavni kadar osim muzičke kulture

-Tim za SU kao i sekretar škole vodi bazu podataka o SU

Svečana sala, koju učenici i nastavnici s ponosom zovu i **školski teatar**, polako dobija

svoje finalne crte. Radovi na rekonstrukciji ovog važnog prostora privode se kraju, a direktor škole **Safet Demirović**, zajedno sa svojim saradnicima, svakodnevno prati njihov tok. Ne krije zadovoljstvo što će škola uskoro dobiti moderan, funkcionalan i estetski uređen prostor namjenjen različitim kulturnim, obrazovnim, umetničkim i zabavnim sadržajima. Ostvarenje ovakvih projekata moguće je **zahvaljujući saradnji dobrih i plemenitih ljudi** iz okruženja i dijaspore, podršci **lokalne samouprave**, kao i predanom radu **domara i zaposlenih** u školi, svih onih koji svojim zalaganjem pokazuju da zajedništvo i volja mogu da stvore čuda.

Direktor škole, zajedno sa svojim radnicima, realizirao je značajnu aktivnost unapređenja školskog igrališta u izdvojenom odeljenju u Koniču. U cilju stvaranja bezbjednijeg i funkcionalnijeg prostora za učenike, postavljeni su novi golovi, kao i zaštitna mreža koja sprečava izlazak lopte van igrališta. Ovim unapređenjem omogućeni su bolji uslovi za izvođenje nastave tjelesnog odgoja, ali i kvalitetnije provođenje slobodnog vremena učenika. Ova inicijativa predstavlja još jedan korak u kontinuiranom radu škole na poboljšanju uslova za boravak i rad učenika, uz poseban akcenat na značaj tjelesne aktivnosti i boravka na otvorenom prostoru. Škola će i u narednom periodu nastaviti sa aktivnostima koje doprinose unapređenju školskog okruženja i stvaranju što boljih uslova za učenike i zaposlene.

U šk.2025/26.godini u matičnoj školi obezbeđen je nov kotao za centralno grejanje i time su stvoreni uslovi da škola radi u jednom smeni. Takođe na inicijativu direktora škole prikupljena su sredstva za kompletnu zamenu grejne mreže u izdvojenom odeljenju u Koniču. Pored toga, u ovom izdvojenom odeljenju okrečene su sve prostorije, obezbeđen nov školski inventar i time su stvoreni veoma dobri uslovi za vaspitno obrazovni rad. Takođe, direktor je posredovao u prikupljanju sredstava koja su upotrebljena za kompletnu rekonstrukciju mokrih čvorova u izdvojenom odeljenju u Melaje i potpločavanja i uređenja školskog dvorišta.

IZVEŠTAJ O POSEĆENIM ČASOVIMA DIREKTORA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2024/2025.GODINE

U toku školske godine posetio sam 78 časova i na osnovu toga napravljen je izveštaj za školsku 2024-2025.

Standard		Indikator	OSTVARENOST STANDARDA %	Ocena Ostvarenosti %
2. 1. Nastavnik primenjuje odgovarajuća didaktičko-metodička rešenja na času.	2.1.1	Nastavnik jasno ističe ciljeve časa.	100	100
	2.1.2	Nastavnik daje uputstva i objašnjenja koja su jasna učenicima.	100	
	2.1.3	Nastavnik ističe ključne pojmove koje učenici treba da nauče.	100	
	2.1.4	Nastavnik koristi nastavne metode koje su efikasne u odnosu na cilj časa.	100	
	2.1.5	Nastavnik postupno postavlja sve složenija pitanja/zadatke/zahteve.	100	
2.2. Nastavnik uči učenike različitim tehnikama učenja na času.	2.2.1	Nastavnik uči učenike kako da koriste različite načine/pristupe za rešavanje zadataka/problema.	90	:
	2.2.2	Nastavnik uči učenike kako da novo gradivo povežu sa prethodno naučenim.	90	
	2.2.3	Nastavnik uči učenike kako da povežu nastavne sadržaje sa primerima iz svakodnevnog života.	85	
	2.2.4	Nastavnik uči učenike kako da u procesu učenja povezuju sadržaje iz različitih oblasti.	80	
	2.2.5	Nastavnik uči učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju.	90	
2.3. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.	2.3.1	Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima učenika.	90	77,5
	2.3.2	Nastavnik prilagođava tempo rada različitim potrebama učenika.	90	
	2.3.3	Nastavnik prilagođava nastavni materijal individualnim karakteristikama učenika.	40	
	2.3.4	Nastavnik posvećuje vreme učenicima u skladu sa njihovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.	90	
	2.3.5	Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovu IOP-a za učenike kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovanju. (Ovaj indikator se procenjuje samo ako postoji dokument IOP)		

Standard		Indikator	OSTVARENOST STANDARD %	Ocena Ostvarenosti %
2.4. Učenici stiču znanja na času	2.4.1	Učenici su zainteresovani za rad na času.	90	83,5
	2.4.2	Učenici aktivno učestvuju u radu na času.	90	
	2.4.3	Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času.	80	
	2.4.4	Učenici koriste dostupne izvore znanja.	90	
	2.4.5	Učenici koriste povratnu informaciju da reše zadatak/unaprede učenje.	80	
	2.4.6	Učenici procenjuju tačnost odgovora/rešenja.	80	
	2.4.7	Učenici umeju da obrazlože kako su došli do rešenja.	75	
2.5. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.	2.5.1	Nastavnik efikasno strukturira i povezuje delove časa.	100	86,6
	2.5.2	Nastavnik efikasno koristi vreme na času.	100	
	2.5.3	Nastavnik na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.	80	
	2.5.4	Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva.	70	
	2.5.5	Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika za rad na času).	85	
	2.5.6	Nastavnik proverava da li su postignuti ciljevi časa.	85	
2.6. Nastavnik koristi postupke vrednovanja koji su u funkciji daljeg učenja.	2.6.1	Nastavnik vrši ocenjivanje u skladu sa Pravilnikom o ocenjivanju učenika.	100	90
	2.6.2	Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima učenika.	90	
	2.6.3	Nastavnik pohvaljuje napredak učenika.	95	
	2.6.4	Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu.	80	
	2.6.5	Nastavnik uči učenike kako da procenjuju svoj napredak.	85	
2.7. Nastavnik stvara podsticajnu atmosferu za rad na času.	2.7.1	Nastavnik pokazuje poštovanje prema učenicima.	100	91
	2.7.2	Nastavnik ispoljava empatiju prema učenicima.	95	
	2.7.3	Nastavnik adekvatno reaguje na međusobno neuvažavanje učenika.	90	
	2.7.4	Nastavnik koristi različite postupke za motivisanje učenika.	80	
	2.7.5	Nastavnik daje učenicima mogućnost da postavljaju pitanja, diskutuju i	90	

Standard		Indikator	OSTVARENOST STANDARDA %	Ocena Ostvarenosti %
		komentarišu u vezi sa predmetom učenja na času.		

OSTALA ZAPAZANJA: Nastavnici imaju pregledne i uredne globalne (godišnje) planove, kao i operativne (mesečne) planove. Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave. Nastavnici koriste ishode postignuća za operativno planiranje nastave. U operativnim planovima nastavnika vidljive su metode i tehnike, kojima je planirano aktivno učešće učenika na času. Dnevne pripreme nastavnika sadrže napomene o realizaciji planiranih aktivnosti

IZVEŠTAJ O RADU POMOĆNIKA DIREKTORA ŠKOLE ZA ŠK. 2025-2026

Rad pomoćnika direktora Škole se u proteklom periodu zasnivao na Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Statutu OŠ „25.maj“ Delimeđe, kao i Godišnjem planu rada škole za 2025/2026. školsku godinu.

Planiranje i programiranje

Učestvovao sam u planiranju i organizaciji ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja i svih aktivnosti ustanove.

Obavljao sam sledeće aktivnosti: pružao sam pomoć direktoru škole u podeli predmeta na nastavnike, podeli zaduženja vannastavnih i drugih aktivnosti na nastavnike i stručnu službu, učestvovao sam u izradi i realizaciji Godišnjeg plana rada, Izveštaju o radu škole; izradi Izveštaja o radu pom.direktora, Plana stručnog usavršavanja nastavnika, Plana praćenja nastave, itd.,

Dogovor stručnih veća i odeljenjskih veća se poštovao u pogledu utvrđenog plana pismenih zadataka i kontrolnih vežbi. Urađeni su rasporedi časova redovne nastave, dodatne nastave, dopunske nastave, izborne nastave, vannastavnih aktivnosti, saradnje sa roditeljima i raspored dežurstva nastavnika.

Organizovao sam i aktivno učestvovao u radu stručnih organa škole (Pedagoški kolegijum, Nastavničko veća, stručna veća), planiranju i praćenju stručnog usavršavanja i sprovođenju postupaka za sticanje zvanja nastavnika. Vršio sam analizu uspeha učenika i predlagala mere za njegovo poboljšanje.

Sve aktivnosti su realizovane uz konstruktivnu saradnju sa zaposlenima Škole. Sve navedene aktivnosti su dokumentovane.

Pored navedenih redovnih poslova veliki broj aktivnosti usmeren je ka:

- Delovanje na osnovu dopisa Ministarstva prosvete;
- obezbeđenju boljih uslova za rad;
- podsticanju višeg nivoa kvaliteta nastave;
- kvalitetnijoj saradnji sa učenicima i roditeljima;
- uključivanju u reformski proces obrazovanja;
- uspostavljanju kvalitetne saradnje sa okruženjem, lokalnom zajednicom;
- marketingu Škole – promotivnim aktivnostima.

Održano je probno testiranje za učenike 8. razreda. Učenici su polagali sva tri testa u dva dana.

Uspešno su sprovedene sve aktivnosti vezane za sprovođenje završnog ispita tokom juna i jula 2025. godine i zahvaljujući tome učenici osmog razreda su pristupili polaganju završnog ispita, položili završni ispit i samim tim završili osnovno školovanje. Učenici su uspešno upisali srednje škole.

Samovrednovanje rada škole i razvojno planiranje

Samovrednovanje rada škole, za školsku 2025/2026. godinu realizovano u skladu sa planom samovrednovanja i smernicama za organizaciju obrazovno vaspitnog rada za šk 2024-2025. U ovoj školskoj godini formiran je tim I izvršeno samovrednovanje oblasti kvaliteta, „PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I IZVEŠTAVANJE“

Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i sprovođenje postupka za sticanje zvanja

Učestvovao sam u planiranju i praćenju stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika zajedno sa članovima Tima za profesionalni razvoj. Podsticao sam celoživotno učenje svih u školi. Na osnovu Plana stručnog usavršavanja, organizovani su i realizovani različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove za nastavnike, stručne saradnike i direktora kroz koje su razvijali kompetencije. Sarađivao sam sa nastavnicima i stručnim saradnicima u primeni znanja i veština stečenih, kao i kroz druge oblike stručnog usavršavanja. Ostvarene su promene u radu kojima je unapređen rad škole. Kontinuirano sam organizovao i pratio sve aktivnosti u školi.

Prisustvovao sam uglednim časovima i časovima tematske i projektne nastave i učestvovao u diskusiji i analizi realizovanih aktivnosti.

Saradnja sa društvenom sredinom i organima jedinice lokalne samouprave, organizacijama i udruženjima

Razvijao sam saradnju sa drugim ustanovama, organizacijama i lokalnom samoupravom Opštine Tutin i podsticao razvoj škole pregovaranjem i pridobijanjem drugih za ostvarivanje zajedničkih ciljeva. Škola je opremljena brojnim nastavnim sredstvima i poboljšani su materijalno-tehnički uslovi rada.

Saradnja sa roditeljima

Saradnju sa roditeljima i starateljima učenika obavljam svakodnevno, kroz direktne kontakte i posredno, preko razrednih starešina, predmetnih nastavnika i stručnih saradnika.

Sa zadovoljstvom naglašavam da imam veoma dobru saradnju sa Savetom roditelja. Međusobno razumevanje i saglasnost o zajedničkim ciljevima čine da se uvek pronalaze najbolja rešenja i doprinosi da život i rad u Školi budu unapređeni u interesu učenika, roditelja i nastavnika.

Posebno sam sarađivao sa roditeljima učenika kojima je bila potrebna dodatna podrška u radu, a kada je to bilo potrebno, uključivao sam i nadležne službe: Centar za socijalni rad, Dom zdravlja Tutin i PS Tutin

Radio sam na povećavanju učestvovanja roditelja u svim segmentima rada škole. Roditelji su uključeni u samovrednovanje rada škole, školsko razvojno planiranje, Tim za zaštitu učenika od nasilja, uređenje školskog prostora.

Organizovano je nekoliko zajedničkih sastanaka za roditelje učenika osmog razreda radi upoznavanja sa svim detaljima oko sprovođenja završnog ispita i upisa u srednje škole, kao i dogovora oko organizacije proslave povodom završetka osnovnog školovanja. Obezbeđeno je redovno održavanje sastanaka Saveta roditelja u skladu sa Godišnjim planom rada škole. Roditelji su animirani da se uključe u poboljšanje materijalno-tehničkih uslova rada u školi.

Pedagoško-instruktivni i savetodavni rad

U okviru pedagoško-instruktivnog uvida i nadzora, u cilju unapređivanja rada i usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika, posećivao sam časove novoprimitljenih nastavnika kao i svih ostalih kolega.

Posle posete časovima obavlja sam konsultativne razgovore u cilju primene interesantnijih nastavnih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava, kao i načinu održavanja pažnje i discipline učenika i povećanju zainteresovanosti za rad. O zapažanjima o posećenim časovima sam diskutovao i sa psihologom u cilju iznalaženja mogućnosti za unapređenje nastave.

Osim zvaničnih poseta časovima, tokom školske godine sam se uključivao u realizaciju nastavnog procesa, nastojeći da svojim prisustvom i autoritetom pozitivno i stimulatивно utičem i na đake i na kolege. S tim ciljem posećivao sam i časove odeljenjske zajednice, kao i sastanke Dačkog parlamenta.

Ostvaren je permanentan uvid u dnevne pripreme nastavnika za čas, njihove mesečne i godišnje programe rada, kao i uvid u vođenje pedagoške dokumentacije. Pregledavani su u toku

školske godine svi esDnevnici rada i matične knjige i eventualni propusti su dostavljeni razrednim starešinama, kako bi se pravovremeno otklonili.

Rad sa decom

Imajući u vidu da se nastava izvodila po posebnom nastavnom planu i programu, pratio sam sve aktivnosti vezane za realizaciju plana i programa u prvom razredu, adaptacije učenika za prvi razred i prihvatanja novog oblika rada. Takođe je redovno praćena i adaptacija učenika petog razreda na predmetnu nastavu kroz posete časovima i razgovore sa učenicima.

Posebno sam se angažovao, u organizaciji i sprovođenju završnog ispita u osnovnom obrazovanju i upisa učenika u srednje škole koji su i ove godine prošli bez ikakvih problema i žalbi. Rezultati su zadovoljavajući i na nivou opštine su.

Sa posebnim zadovoljstvom sam pratio i podržavao rad Đačkog parlamenta. Na njihovim sednicama su redovno razmatrana pitanja koja interesuju učenike i davani su

predlozi za rešavanje izloženih problema, a nastavnici su pomagali u daljim koracima. Održan je niz korisnih i aktuelnih tematskih predavanja i radionica. Angažovali su se u realizaciji programa „Profesionalna orijentacija na prelasku u srednju školu“. Izabrani su predstavnici koji će prisustvovati radu Školskog odbora. U daljem radu parlamenta direktor će se zauzimati za veće uključivanje u rad stručnih i upravnih organa Škole.

Takođe učenici su bili u potpunosti uključeni u školske proslave i kao učesnici i kao posmatrači: priredbu povodom prijema prvaka, proslavu Dana škole 25.maj, proslavu Nove godine, proslavu mature u prostorijama škole itd.

Učenicima je uvek omogućeno da sa direktorom škole razgovaraju o svojim problemima, ako za to imaju potrebe

Organizaciono-upravni poslovi

Pripremao sam, i pružao pomoć direktoru u sazivanju i rukovođenju radom sednica Nastavničkog veća na kojima su razmatrana i rešavana sledeća pitanja :

U toku školske 2025/2026. godine održano je 6 sednica Nastavničkog veća. Na sednicama su razmatrane sledeće teme:

- Upoznavanje sa Izveštajem o radu škole za školsku 2024/2025. godinu;
- Upoznavanje sa Godišnjim planom rada škole za školsku 2025/2026. godinu;
- Upoznavanje sa Izveštajem o radu direktora škole za školsku 2024/2025. godinu;
- Upoznavanje sa Planom stručnog usavršavanja u školskoj 2025/2026. godini;
- Usvajanje Programa profesionalne orijentacije za sedmi i osmi razred;
- Promena članova Tima za profesionalni razvoj nastavnika i stručnih saradnika;
- Analiza uspeha i discipline učenika ;

- Realizacija nastavnih planova i programa;
- Izveštaj o stručnom usavršavanju;
- Izveštaj o disciplini i uspehu učenika;
- Realizacija nastavnih planova i programa;
- Upoznavanje sa Zapisnikom o redovnom inspekcijskom nadzoru OŠ
- Profesionalna orijentacija praćenje;
- Aktivnosti vezane za nabavku udžbenika;
- Upoznavanje sa zapisnikom o vanrednom inspekcijskom nadzoru na osnovu prijave
- Proslava Dana škole 25.maj ;
- Izbor đaka generacije;
- Kalendar značajnih aktivnosti za školsku 2025/2026. godinu;
- Odeljenjske starešine za školsku 2025/2026. godinu;
- Rukovodioci Odeljenjskih veća za školsku 2025/2026. godinu;
- Rukovodioci Stručnih veća za školsku 2025/2026. godinu;
- Predlog aktivnosti u novom razvojnom planu;
- Izveštaj o uspehu i disciplini učenika osmog razreda na kraju školske 2025/2026. godine;
- Pripremna nastava za učenike osmog razreda;
- Izveštaj o realizaciji nastavnih planova i programa na kraju drugog polugodišta;
- Pohvale učenika i termini podele đачkih knjižica;
- Zaduženja za izradu rasporeda časova za školsku 2025/2026. godinu
- Razmatranje Izveštaja o samovrednovanju za školsku 2025/2026. godinu;
- Verifikacija sastava stručnih timova;
- Upoznavanje sa Planom stručnog usavršavanja za školsku 2025-2026. godinu;
- Izveštaji o radu timova i planovi timova za narednu školsku godinu.

Mere radi izvršenja naloga prosvetnog inspektora

U toku ove školske godine bio je jedan vanredni inspekcijski pregled . Inspekcijski pregled se odnosio na školsku dokumentaciju, I posetu časova redovne nastave od strane prosvetnih savetnika.

Rad u stručnim organima ustanove

Radi bolje organizacije rada Škole i kvalitetnijeg rada, formirani su stručni timovi i komisija, u čijem radu sam učestvovao. To su: Tim za zaštitu učenika od nasilja, Tim za samovrednovanje, Tim za izradu Godišnjeg plana rada škole i izradu Godišnjeg izveštaja, Komisija za sprovođenje završnog ispita, Tim za realizaciju programa Profesionalne orijentacije.

Pored rada ovih, učestvujem u radu stručnih veća za predmete i stručnih aktiva za razvoj školskog programa i razvojno planiranje. Prisustvovao sam svim sastancima Stručnog veća razredne nastave i sednicama odeljenjskih veća svih razreda .Na planu uključivanja u rad stručnih i upravnih organa Škole, angažovao sam se i konstruktivno učestvovao u radu Školskog odbora na svim održanim sednicama. Na isti način sam doprinosio radu sednicama Saveta roditelja škole.

Ostali poslovi - Obaveštavanje nastavnika, učenika i roditelja o svim pitanjima od interesa za rad ustanove

Razvijen je sistem informisanja o svim važnim pitanjima iz života i rada škole. Izrađen je i realizovan Marketinški plan škole. Zajedno sa ostalim zaposlenima, učestvovao sam u planiranju i realizaciji aktivnosti unutrašnjeg marketinga (sistem informisanja o svim važnim pitanjima iz života i rada škole) i spoljašnjeg marketinga (saradnja sa drugim ustanovama, organizacijama i lokalnom zajednicom radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva).

Redovno i blagovremeno objavljivanje i obaveštavanje je neophodno za nesmetan i efikasan rad ustanove.

Obavlja se:

- na sednicama Školskog odbora;
- na sednicama Nastavničkog veća;
- na sednicama Pedagoškog kolegijuma;
- na sednicama stručnih veća;
- na sastancima timova koji su formirani za različite potrebe;
- putem oglasne table u zbornici;
- putem sajta škole;
- putem wiber grupe
- čitanjem obaveštenja po odeljenjima;
- na roditeljskim sastancima;
- na sastancima Saveta roditelja;

Angažovanjem direktora uz saradnju sa nastavnicima, ostalim zaposlenima u Školi i Školskim odborom, uz poboljšane materijalno-tehničke uslove, obezbeđeno je pravovremeno obaveštavanje svih zainteresovanih subjekata o svim bitnim pitanjima za uspešan rad Škole.

**IZVEŠTAJ O POSEĆENIM ČASOVIMA POMOĆNIKA DIREKTORA
ZA ŠKOLSKU 2025/2026.**

U skladu sa Godišnjim planom rada škole i planom rada stručne službe, tokom šk.2025/26.godine realizovao sam posete nastavnim časovima (80), nastavnika razredne i predmetne nastave sa ciljem praćenja, analiziranja i unapređivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada.

Standard		Indikator	Procena prisutnosti pokazatelja	Procena standarda
2. 1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času	2.1.1	Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirao treba da nauči		3.30
	2.1.2	Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove		
	2.1.3	Nastavnik uspešno strukturiše i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblik rada, tehnike, postupke..), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa		
	2.1.4	Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/različitog nivoa složenosti.		
	2.1.5	Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje)		
	2.1.6	Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupna izvore znanja		
2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama	2.2.1	Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika		
	2.2.2	Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika		
	2.2.3	Nastavnik posvećuje vreme i pažnju		

Standard		Indikator	Procena prisutnosti pokazatelja	Procena standarda
učenika		svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama		2.60
	2.2.4	Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti / materijale na osnovu IOP-a i plana individualizacije		
	2.2.5	Učenicima kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima		
	2.2.6	Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika		
2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času	2.3.1	Aktivnosti radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja		2.50
	2.3.2	Učenik povezuje predmet učenja sa predhodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom		
	2.3.3	Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i ideje		
	2.3.4	Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja		
	2.3.5	Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatke /unapredi učenja		
	2.3.6	Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika		
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja	2.4.1	Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje ono što su učenici prikazali tokom rada na praksi (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi)		3.20
	2.4.2	Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja		
	2.4.3	Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu uključujući i jasne preporuke o narednim koracima		
	2.4.4	Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju		
	2.4.5	Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika		
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan	2.5.1	Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/ instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima		
	2.5.2	Nastavnik koristi raznovrsne postupke za		

Standard		Indikator	Procena prisutnosti pokazatelja	Procena standarda
		motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i predhodna postignuća		3.00
	2.5.3	Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja		
	2.5.4	Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala		
	2.5.5	Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha		

DRUGA ZAPAZANJA: Nastavnici imaju pregledne i uredne globalne (godišnje) planove, kao i operativne (mesečne) planove. Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave. Nastavnici koriste ishode postignuća za operativno planiranje nastave. U operativnim planovima nastavnika vidljive su metode i tehnike, kojima je planirano aktivno učešće učenika na času. Dnevne pripreme nastavnika sadrže napomene o realizaciji planiranih aktivnosti.

Analizom posećenih časova može se zaključiti da nastavnici jasno ističu ciljeve časa, daju jasna uputstva i objašnjenja učenicima. Većina nastavnika ističe ključne pojmove i sadržaje. Nastavnici uspešno strukturiraju čas i koriste funkcionalno nastavna sredstva. Odnos nastavnika prema učenicima je dobar ispunjen međusobnim uvažavanjem i poštovanjem. Većina nastavnika pohvaljuje rad učenika u cilju motivisanja za dalji rad i napredovanje.

IZVEŠTAJ PEDAGOGA O POSEĆENIM ČASOVIMA
ZA ŠKOLSKU 2025/2026

U skladu sa Godišnjim planom rada škole i planom rada stručne službe, tokom šk.2025/26.godine realizovao sam posete nastavnim časovima (85), nastavnika razredne i predmetne nastave sa ciljem praćenja, analiziranja i unapređivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada.

Standard		Indikator	Procena prisutnosti pokazatelja	Procena standarda
2. 1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času	2.1.1	Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirao treba da nauči		3.50
	2.1.2	Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove		
	2.1.3	Nastavnik uspešno strukturiira i povezuje delove časa koristeći različite metode(oblik rada, tehnike, postupke..), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa		
	2.1.4	Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/različitog nivoa složenosti.		
	2.1.5	Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje)		
	2.1.6	Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupna izvore znanja		
2.2. Nastavnik prilagođava rad na času	2.2.1	Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika		
	2.2.2	Nastavnik prilagođava način rada i		

Standard		Indikator	Procena prisutnosti pokazatelja	Procena standarda
obrazovno-vaspitnim potrebama učenika		nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika		2.50
	2.2.3	Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama		
	2.2.4	Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti / materijale na osnovu IOP-a i plana individualizacije		
	2.2.5	Učenicima kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima		
	2.2.6	Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika		
2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času	2.3.1	Aktivnosti radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja		2.70
	2.3.2	Učenik povezuje predmet učenja sa predhodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom		
	2.3.3	Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i ideje		
	2.3.4	Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja		
	2.3.5	Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatke /unapredi učenja		
	2.3.6	Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika		
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja	2.4.1	Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje ono što su učenici prikazali tokom rada na praksi (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi)		3.00
	2.4.2	Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja		
	2.4.3	Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu uključujući i jasne preporuke o narednim koracima		
	2.4.4	Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju		
	2.4.5	Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika		

Standard		Indikator	Procena prisutnosti pokazatelja	Procena standarda
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan	2.5.1	Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/ instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima		3.20
	2.5.2	Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i predhodna postignuća		
	2.5.3	Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja		
	2.5.4	Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala		
	2.5.5	Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha		

DRUGA ZAPAZANJA: Nastavnici imaju pregledne i uredne globalne (godišnje) planove, kao i operativne (mesečne) planove. Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave. Nastavnici koriste ishode postignuća za operativno planiranje nastave. U operativnim planovima nastavnika vidljive su metode i tehnike, kojima je planirano aktivno učešće učenika na času. Dnevne pripreme nastavnika sadrže napomene o realizaciji planiranih aktivnosti.

Analizom posećenih časova uočeno je da nastavnici jasno ističu ciljeve časa. Učenicima je jasno šta će se raditi na času i šta se od njih očekuje na nauče. Na posećenim časovima svi nastavnici su davali uputstva i objašnjenja koja su jasna učenicima. Isticali su ključne pojmove i postupno postavljali zahteve različitog nivoa složenosti učenicima. Nastavnici su uspešno strukturali i povezivali delove časa. Funkcionalno su koristili raspoloživa nastavna sredstva. Većina nastavnika prilagođava zahteve mogućnostima učenika, posvećuje vreme i tempo rada u skladu sa obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika, mada bi individualizaciji u načinu rada i nastavnom materijalu trebalo posvetiti više pažnje.

Nastavnici povezuju nastavne sadržaje sa predhodno naučenim kao i sa sadržajima iz svakodnevnog života. Potrebno bi bilo obučiti učenike da u većoj meri procenjuju svoj napredak kao i napredak ostalih učenika.

Nastavnici uspostavljaju dobru komunikaciju sa učenicima i podstiču učenike na međusobno poštovanje i uvažavanje. Nastavnici su formativno i sumativno ocenjivali u skladu sa propisima i davali potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu. Nastavnici podstiču učenike na aktivnost i slobodno iznošenje mišljenja. Pohvaljuju napredak učenika u radu i iskazuju poverenje u mogućnosti učenika i pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.

Na osnovu realizovanih poseta časovima, može se zaključiti da se vaspitno obrazovni rad u školi realizuje u skladu sa planiranim aktivnostima i da nastavnici ulažu veoma značajne napore u organizaciji i realizaciju kvalitetne nastave. U većini posećenih časova uočeni su dobro pripremljenost nastavnika, odgovarajuća organizacija rada, korektna komunikacija sa učenicima i nastojanje da se učenici aktivno uključe u nastavni proces. Praćenje nastave ukazuje na oblasti koje je

potrebno kontinuirano unapređivati, pre svega u pogledu aktivizacije svih učenika, individualizacije nastave, primene raznih metoda i oblika rada i davanja kvalitetne povratne informacije.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2025-2026.GODINU

U toku šk. 2025/2026. godine u okviru 100% angažovanja na poslovima stručnog saradnika – pedagoga, realizovane su aktivnosti u okviru 8 oblasti rada.

Planiranje i programiranje obrazovno – vaspitnog rada

U okviru područja rada planiranje i programiranje obrazovno - vaspitnog rada pored izrade godišnjeg i mesečnih planova rada pedagoga, pedagog je učestvovala u izradi akcionog plana, aneksa Školskog programa, u izradi Godišnjeg plana rada , izradi izveštaja o radu škole za šk.2024-2025.,pripremanje plana posete časovima, plana sopstvenog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja,planiranju i vrednovanju saradnje sa nastavnicima i roditeljima i zajednički rad u planiranju i programiranju sa učenicima koji su imali teškoća u savladavanju nastavnog gradiva i učenja.Učestvovao sam u saradnji sa nastavnicima u planiranju i programiranju rada OV, stručnih veća, predmetnih aktiva, razrednog starešine i odeljenskih zajednica. Pored toga, pedagog je učestvovao i u izradi i planiranju mera za unapređivanje rada nakon analize izveštaja o uspehu učenika i radu škole na prvom i drugom polugodištu. Pedagog je kao predsednik tima za organizaciju i sprovođenje takmičenja učenika, planirao školska takmičenja i kordinirao rad stručnih vijeća.

Praćenje i vrednovanje obrazovno – vaspitnog rada

Praćena je realizacija programa rada, održanih i neodržanih časova, discipline i izostanaka učenika kao i dopunskog i dodatnog rada, vođenje evidencije u dnevnicima rada; praćen je i analiziran uspeh i vladanje učenika na klasifikacionim periodima, praćenje i evaluacija nastave (posećeno je 85 časova

redovne nastave)praćenje rada mentora i pripravnika i savladanosti programa uvođenje u posao pripravnika.

Analizirao sam uzroke školskog neuspeha i predlagao odgovarajuća rešenja. Učestvovao sam u praćenju realizacije ostvarenosti standarda postignuća učenika (na osnovu rezultata polugodišnjeg testiranja učenika,kao i na osnovu rezultata završnog ispita).

Pedagog je za oblast samovrednovanja „PLANIRANJE,PROGRAMIRANJE I IZVEŠTAVANJE“, koordinirao rad Tima.

Pratio sam adaptaciju učenika prvog razreda na školsku sredinu – izrađeni upitnici za učitelje, sprovedeno istraživanje i obrađeni podaci, sačinjen izveštaj i prezentacija koja je predstavljena na sastanku odeljenjskog veća.

Rad sa nastavnicima

Ostvarena je dobra saradnja sa nastavnicima na unapređivanju rada kroz: učešće u radu odeljenjskih veća prvog razreda koje je imalo za cilj praćenje adaptacije učenika na školsku sredinu (rezultati prezetovani na OV); održavanje časova OZ, instruktivni rad sa nastavnicima u okviru planiranja i programiranja rada ; kroz pomoć u uspostavljanju saradnje sa roditeljima u pružanju pomoći roditeljima čija deca imaju probleme u učenju i ponašanju; kroz posete časovima radi sticanja uvida u pedagoški rad i atmosferu u učionici.Pružao sam pomoć nastavnicima u izradi godišnjih i operativnih planova rada kao i u pogledu pripremanja za nastavu . Odlična saradnja je ostvarena sa odeljenjskim starešinama u okviru savetodavnog rada i saradnje sa roditeljima učenika. Ta saradnja prevashodno je bila usmerena na rešavanju vaspitnih problema učenika kao i onih koji pokazuju neuspeh u radu.

Rad sa učenicima

Sa učenicima se radilo individualno i grupno. Individualni rad je bio usmeren na učenike sa problemima u ponašanju i učenike sa teškoćama u učenju. Pored povremenih razgovora sa učenicima koji su trenutno ispoljili probleme (učenje, ponašanje, sukobi), redovan savetodavni rad sa dinamikom jednom nedeljno/u dve nedelje odvijao se sa učenicima kojima su izrečene vaspitne mere ili su bile prisutni neki vidovi problema u ponašanju (17 učenika). Grupni rad se odvijao kroz radioničarski rad. . Za učenike 5.razreda održane su radionice na temu „učenje , učenje“Tokom aprila i maja meseca vršen je upis budućih prvaka.Kao član tima za profesionalnu orijentaciju,pružao sam učenicima 8.razreda informacije o uslovima upisa u srednju školu , vrstama srednjih škola.U tom cilju istraživao sam profesionalno interesovanje učenika 8.razreda.Radio sam sa na pripremanju učenika za polaganje završnog ispita , sarađivao sa njima i pružao im moralnu podršku.

Rad sa roditeljima

Sa roditeljima je ostvarena dobra saradnja. Pretežno je rađeno individualno sa roditeljima dece koja ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju kroz individualni savetodavni rad. Pored povremenih razgovora koji se sprovode po potrebi u zavisnosti od problema redovan rad po dinamici jednom u dve/tri nedelje se sprovodio sa roditeljima dva učenika. Pedagog je učestvovao u radu Saveta roditelja (prisustvo i izlaganja na dva sastanka). Saradnju sa roditeljima ostvarena je i kroz rad Timova, kao i sa roditeljima budućih prvaka.

Rad u stručnim organima i timovima

- Stručni aktiv za razvojno planiranje – praćenje i izveštavanje o oblastima: Školski program i godišnji plan rada, Nastava i učenje, Organizacija i rukovođenje;

- Tim za zaštitu učenika od nasilja – prisustvo na sastancima tima, konsultacije tima, saradnja sa relevantnim ustanovama; u saradnji sa psihologom škole organizovali smo pojačan vaspitni rad sa (6 učenika) učenicima zbog nasilja drugog nivoa.

- Stručni aktiv za razvoj školskog programa – pisanje Aneksa, praćenje realizacije programa, praćenje i analiza izmena u nastavnim planovima i programima; priprema prezentacije i održavanje sastanka u vezi sa izradom novog Školskog programa i izmenama u Zakonima i Nastavnim planovima i programima, koordinacija izradom Školskog programa,

- Pedagog je bio predsednik tima za realizaciju i sprovođenje takmičenja. Pratio sam postignuća naših učenika na školskim i van školskim takmičenjima i o tome izveštavao stručne organe škole

- Bio sam član tima za Obezbeđivanje kvaliteta ustanove

- Pedagog je učestvovao na sednicama Saveta roditelja (izlaganja i prezentacije.

- Učestvovao sam u radu Tima za samovrednovanje za oblast „PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I IZVEŠTAVANJE“ i koordinirao rad Tima

Takođe, svoj rad je realizovao kroz kontinuiranu saradnju sa direktorom, psihologom.

Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem deteta

Pedagog je sarađivao sa direktorom i timovima u istraživanju postojeće obrazovno vaspitne prakse i predlaganju mera za unapređenje nastave. Ostvarena je saradnja sa direktorom na zajedničkom planiranju aktivnosti.

Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima, jedinicom Lokalne samouprave

- PU Tutin radi realizacije predavanja za učenike 4. i 6. razreda «Osnovi bezbednosti dece»
- Zdravstveni centar Tutin radi održavanja sistematskih pregleda za učenike 1. i 8. razreda
- Bošnjačko nacionalno vijeće i regionalni centar Novi Pazar u cilju stručnog usavršavanja.

Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje

Pedagog je rad realizovao u skladu sa svojim godišnjim planom. O svom radu pedagog je vodio evidenciju kroz: dnevnik rada pedagoga, evidenciju o radu sa učenicima, roditeljima i nastavnicima kao i kroz dokumentaciju i evidenciju za praćenje obrazovno-vaspitnog rada (protokoli za praćenje nastave, upitnici za istraživanje, tabele za uspeh učenika i realizaciju rada – redovna, dodatna, dopunska nastava, takmičenja).

Pedagog se pripremao za poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada pedagoga (rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima, predavanja za učenike i roditelje, analiza i saopštenja, poseta časovima, saradnja sa ostalim stručnim saradnicima, timovima i stručnim institucijama o zajedničkim zadacima i aktivnostima u školi i van nje).

Pedagog se stručno usavršavao praćenjem stručne literature i periodike, savladao je online obuku na temu „Postupanje zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja u situacijama diskriminatornog ponašanja“, praćenjem informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje na internet, pohađanjem akreditovanih seminara, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagozima i stručnim saradnicima u obrazovanju.

IZVEŠTAJ PSIHOLOGA O POSEĆENIM ČASOVIMA ŠKOLSKA 2025/2026

U skladu sa Godišnjim planom rada škole i planom rada stručne službe, tokom šk.2025/26.godine realizovao sam posete nastavnim časovima (80), nastavnika razredne i predmetne nastave sa ciljem praćenja, analiziranja i unapređivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada.

Standard		Indikator	Procena prisutnosti pokazatelja	Procena standarda
2. 1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času	2.1.1	Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirao treba da nauči		
	2.1.2	Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove		

Standard		Indikator	Procena prisutnosti pokazatelja	Procena standarda
	2.1.3	Nastavnik uspešno strukturiira i povezuje delove časa koristeći različite metode(oblik rada,tehnike,postupke.), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa		3.30
	2.1.4	Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/različitog nivoa složenosti.		
	2.1.5	Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja,ideje,komentare učenika,podstiče vršnjačko učenja)		
	2.1.6	Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupna izvore znanja		
2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika	2.2.1	Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika		2.70
	2.2.2	Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika		
	2.2.3	Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama		
	2.2.4	Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti / materijale na osnovu IOP-a i plana individualizacije		
	2.2.5	Učenicima kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima		
	2.2.6	Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika		
2.3. Učenici stiču znanja,usvajaju vrednosti,razvijaju veštine i kompetencije na času	2.3.1	Aktivnosti radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času,umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja		2.60
	2.3.2	Učenik povezuje predmet učenja sa predhodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom		
	2.3.3	Učenik prikuplja,kritički procenjuje i analizira ideje,odgovore i ideje		
	2.3.4	Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja		
	2.3.5	Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatke /unapredi učenja		
	2.3.6	Učenik planira,realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika		

Standard		Indikator	Procena prisutnosti pokazatelja	Procena standarda
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja	2.4.1	Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje ono što su učenici prikazali tokom rada na praksi (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi)		3.20
	2.4.2	Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja		
	2.4.3	Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu uključujući i jasne preporuke o narednim koracima		
	2.4.4	Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju		
	2.4.5	Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika		
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan	2.5.1	Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/ instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima		3.00
	2.5.2	Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i predhodna postignuća		
	2.5.3	Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja		
	2.5.4	Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala		
	2.5.5	Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha		

DRUGA ZAPAZANJA: Cilj posećivanja časova bio je praćenje kvaliteta nastavnog procesa, načina rada nastavnika, primene različitih nastavnih metoda i oblika rada, odnosa nastavnika i učenika, uključenosti učenika u rad, kao i stvaranja podsticajne, bezbedne i pozitivne atmosfere za učenje i razvoj učenika.

Prilikom posmatranja časova posebna pažnja bila je usmerena na:

- primenu odgovarajućih metoda i oblika rada;
- aktivnost i zainteresovanost učenika;
- individualizaciju i prilagođavanje rada potrebama učenika;
- komunikaciju i interakciju nastavnika sa učenicima;

- međusobne odnose i atmosferu u odeljenju;
- podsticanje učenika na samostalno razmišljanje, zaključivanje i izražavanje;
- način pružanja povratne informacije učenicima;
- poštovanje pravila ponašanja i radne discipline;
- stvaranje uslova za razvoj socio-emocionalnih kompetencija učenika.
- organizaciju i strukturu časa;

Na osnovu obavljenih poseta može se konstatovati da je nastavni proces uglavnom dobro organizovan i realizovan u skladu sa planiranim sadržajima i potrebama učenika. Nastavnici su pokazali odgovoran odnos prema radu, pripremljenost za čas i nastojanje da učenike aktivno uključe u nastavni proces.

U većini posmatranih časova ostvarena je odgovarajuća komunikacija između nastavnika i učenika. Učenici su uglavnom pokazivali zainteresovanost za rad, učestvovali u aktivnostima i izvršavali postavljene zadatke. Uočena je primena različitih metoda rada, uključujući individualni rad, rad u paru, grupni rad, razgovor, diskusiju i praktične aktivnosti, u zavisnosti od nastavnog sadržaja i uzrasta učenika.

Posebno je značajno istaći nastojanje nastavnika da se uvažava individualne razlike među učenicima i da se učenicima kojima je potrebna dodatna podrška omogući uključivanje u rad u skladu sa njihovim mogućnostima. Uočena je i potreba za daljim unapređivanjem individualizacije nastave i primene različitih oblika podrške učenicima koji imaju teškoće u učenju, pažnji, ponašanju ili prilagođavanju školskim zahtevima.

Tokom posmatranja praćena je i atmosfera u odeljenjima. U najvećem broju slučajeva ona je bila pozitivna, radna i podsticajna. Nastavnici su reagovali na neprimerena ponašanja učenika i nastojali da očuvaju radnu disciplinu, uz poštovanje principa uvažavanja učenika.

Nakon pojedinih poseta časovima, sa nastavnicima su obavljeni kratki stručni razgovori u cilju razmene zapažanja, davanja povratne informacije i sagledavanja mogućnosti za unapređivanje nastavne prakse. Ukazivano je na dobre strane realizovanih časova, ali i na segmente u kojima je moguće dodatno unaprediti rad, posebno u pogledu aktivizacije svih učenika, individualizacije nastave, podsticanja samostalnosti učenika i korišćenja različitih nastavnih metoda.

Na osnovu realizovanih poseta časovima može se zaključiti da se nastavni proces u školi odvija u odgovarajućoj radnoj atmosferi, uz angažovanje nastavnika i učenika. U narednom periodu potrebno je nastaviti sa praćenjem nastave i pružanjem stručne podrške nastavnicima, sa posebnim akcentom na individualizaciju rada, uključivanje svih učenika u nastavni proces, razvoj pozitivnih odnosa u odeljenju i primenu savremenih metoda rada.

Psiholog škole će i u narednom periodu nastaviti sa praćenjem nastave kroz posećivanje časova, stručne konsultacije sa nastavnicima i saradnju sa odeljenskim starešinama, roditeljima i ostalim članovima stručne službe, u skladu sa potrebama škole i učenika

GODIŠNJI IZVEŠTAJ PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2025-2026.GODINU

U toku šk. 2025/2026. godine u okviru 100% angažovanja na poslovima stručnog saradnika – psihologa, realizovane su aktivnosti u okviru 8 oblasti rada.

Planiranje i programiranje

U okviru područja rada planiranje i programiranje obrazovno - vaspitnog rada pored izrade godišnjeg i mesečnih planova rada psihologa, psiholog je učestvovao u izradi akcionog plana, aneksa Školskog programa, u izradi Godišnjeg plana rada , izradi izveštaja o radu škole za šk.2025-2026.,pripremanje plana posete časovima, plana sopstvenog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja, izradi i planiranju mera za unapređivanje rada nakon analize izveštaja o uspehu učenika i radu škole na prvom i drugom polugodištu,s posebnim osvrtom na vladanje učenika,planiranju i vrednovanju saradnje sa nastavnicima i roditeljima i zajednički rad u planiranju i programiranju rada sa učenicima koji su imali teškoća u razvoju i učenju.Sarađivao sam sa nastavnicima u planiranju i programiranju rada OV, stručnih veća, predmetnih aktiva, razrednog starešine i odeljenskih zajednica. Psiholog je kao predsednik tima za školski razvojni plan, koordinirao rad tima i pratio realizaciju plana u ovoj školskoj godini. Pored toga bio sam i predsednik tima za borbu protiv nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika .

Praćenje i vrednovanje vaspitno obrazovnog rada

Praćena je realizacija programa rada, održanih i neodržanih časova, discipline i izostanaka učenika kao i dopunskog i dodatnog rada, vođenje evidencije u dnevnicima rada; praćen je i analiziran uspeh i vladanje učenika na klasifikacionim periodima, praćenje i evaluacija nastave (posećeno je 80 časova redovne nastave)

Psiholog je učestvovao u Timu za samovrednovanje i pružao pomoć u oblasti „planiranje, programiranje i izveštavanje“ . Praćenje adaptacije učenika prvog razreda na školsku sredinu – izrađeni upitnici za učitelje, sprovedeno istraživanje i obrađeni podaci, sačinjen izveštaj i prezentacija koja je predstavljena na sastanku odeljenjskog veća.

Rad sa NASTAVNICIMA

Ostvarena je dobra saradnja sa nastavnicima na unapređivanju rada kroz: učešće u radu odeljenjskih veća prvog razreda koje je imalo za cilj praćenje adaptacije učenika na školsku sredinu (rezultati prezetovani na OV); održavanje časova OZ, instruktivni rad sa nastavnicima u okviru planiranja i programiranja rada ; kroz pomoć u uspostavljanju saradnje sa roditeljima u pružanju pomoći roditeljima čija deca imaju probleme u učenju i ponašanju; kroz posete časovima radi sticanja uvida u pedagoški rad i atmosferu u učionici. Ostvarena je saradnja i sa vaspitačima predškolskih grupa u domenu pripreme roditelja za testiranje učenika. Odlična saradnja je ostvarena sa odeljenjskim starešinama u okviru savetodavnog rada i saradnje sa roditeljima učenika. Posebna pažnja posvećena je saradnji sa odeljenjskim starešinama u situacijama kada je bilo potrebno zajednički pratiti učenika ili odeljenje.

Rad sa učenicima

Obavljao savetodavni ,edukativni ili pojačan vaspitni rad sa učenicima (individualni, grupni) razgovori sa najvećim akcentom na :

Rešavanje interpersonalnih konflikata među učenicima;
 Prepoznavanje i prihvatanje raznih emocija;
 Kontrolu besa i nasilničkog ponašanja;
 Razvijanje samopouzdanja kod učenika;
 Razvijanje prezentacionih (usmenih veština);
 Pružao podršku učenika iz osetljivih društvenih grupa;
 Posećivao časove OS prvog razreda-upoznavanje učenika;
 Učestvovao u organizaciji prijema prvaka,praćenje procesa adaptacije i podrške u prevazilaženju teškoća adaptacije;
 Posećivao časove i kroz te posete ispitivao prilagođavanje učenika,zatim grupnu dinamiku odeljenja,kao i položaj pojedinca u grupi;
 Organizovao predavanje radionice na aktuelne psihološke teme: o komunikaciji,konfliktima ; nasilje na društvenim mrežama ; gde pronaći motivaciju za učenjem;
 Profesionalna orijentacija;
 Testiranje učenika i proveru spremnosti za prvi razred,vršio sam u aprilu i maju ;

RAD sa roditeljima/starateljima

Sa roditeljima je ostvarena dobra saradnja. Pretežno je rađeno individualno sa roditeljima dece koja ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju kroz individualni savetodavni rad. Pored povremenih razgovora koji se sprovode po potrebi u zavisnosti od problema redovan rad po dinamici jednom u dve/tri nedelje se sprovodio sa roditeljima dva učenika. Psiholog je učestvovao u radu Saveta roditelja (prisustvo i izlaganja na dva sastanka). Saradnju sa roditeljima ostvarila je i kroz rad Timova, kao i sa roditeljima budućih prvaka. Roditeljima su pružane stručne informacije, preporuke i smernice za postupanje u situacijama kada je učeniku bila potrebna kontinuirana podrška.

Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem deteta

Psiholog je sarađivao sa direktorom i timovima u istraživanju postojeće obrazovno vaspitne prakse i predlaganju mera za unapređenje nastave.Ostvarena je saradnja sa direktorom na zajedničkom planiranju aktivnosti (saradnja na pripremi dokumenata škole,saradnja u organizovanju tribina predavanja za učenike,zaposlene i roditelje,saradnja u realizaciji stručnog usavršavanja u okviru ustanove,saradnja po pitanju prigovora i žalbi učenika i roditelja.

Rad u stručnim organima i timovima

- Stručni aktiv za razvojno planiranje – praćenje i izveštavanje o oblastima: Školski program i godišnji plan rada, Nastava i učenje, Organizacija i rukovođenje;

- Tim za zaštitu učenika od nasilja – prisustvo na sastancima tima, konsultacije tima, saradnja sa relevantnim ustanovama; u saradnji sa pedagogom škole organizovan je pojačan vaspitni rad za (6 učenika) zbog nasilja drugog nivoa.

- Stručni aktiv za razvoj školskog programa – pisanje Aneksa, praćenje realizacije programa, praćenje i analiza izmena u nastavnim planovima i programima; priprema prezentacije i održavanje sastanka u vezi sa izradom novog Školskog programa i izmenama u Zakonima i Nastavnim planovima i programima, koordinacija izradom Školskog programa,

- Psiholog je bio predsednik tima za školski razvojni plan;

-Tima za borbu učenika protiv nasilja,zlostavljanja i zanemarivanja

-Predsednik tima učeničkog parlamenta;

- Psiholog je učestvovao na sednicama Saveta roditelja (izlaganja i prezentacije. Takođe, svoj rad je realizovao kroz kontinuiranu saradnju sa direktorom, pedagogom.

Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama i udruženjima jedinice Lokalne samouprave

- PU Tutin radi realizacije predavanja za učenike 4. i 6. razreda «Osnovi bezbednosti dece»
- Zdravstveni centar Tutin radi održavanja sistematskih pregleda za učenike 1. i 8. razreda
- Bošnjačko nacionalno vijeće i regionalni centar Novi Pazar u cilju stručnog usavršavanja

- Vođenje dokumentacije, pripreme za rad i stručno usavršavanje

Psiholog je rad realizovao u skladu sa svojim godišnjim planom. O svom radu psiholog je vodio evidenciju kroz: dnevnik rada psihologa, evidenciju o radu sa učenicima, roditeljima i nastavnicima kao i kroz dokumentaciju i evidenciju za praćenje obrazovno-vaspitnog rada (protokoli za praćenje nastave, upitnici za istraživanje, tabele za uspeh učenika i realizaciju rada – redovna, dodatna, dopunska nastava, takmičenja).

Psiholog se pripremao za poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa (rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima, predavanja za učenike i roditelje, analiza i saopštenja, poseta časovima, saradnja sa ostalim stručnim saradnicima, timovima i stručnim institucijama o zajedničkim zadacima i aktivnostima u školi i van nje).

Psiholog se stručno usavršavao praćenjem stručne literature i periodike, savladao sam online obuku na temu „Postupanje zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja u situacijama diskriminatornog ponašanja“ i „Bezbedno korišćenje digitalne tehnologije- prevencija digitalnog nasilja“, praćenjem informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje na internet, pohađanjem akreditovanih seminara, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima i stručnim saradnicima u obrazovanju.

Enes Aljović, psiholog

IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLSKE BIBLIOTEKE

za kraj školske 2025/2026

1. Osnovni podaci

Školska biblioteka je tokom školske 2025/2026. godine radila u skladu sa Godišnjim planom rada škole i Godišnjim planom rada biblioteke. Rad biblioteke bio je usmjeren na podršku odgojno-obrazovnom procesu, razvijanje čitalačkih navika kod učenika, unapređivanje kulture čitanja i podsticanje učenika na samostalno korišćenje različitih izvora znanja.

Tokom cijele školske godine biblioteka je predstavljala prostor namijenjen učenicima i nastavnicima za korišćenje bibliotečkog fonda, učenje, istraživanje, razgovor o knjigama, realizaciju radionica i obilježavanje značajnih datuma. Posebna pažnja posvećena je stvaranju podsticajnog okruženja u kojem učenici mogu razvijati interesovanje za knjigu, čitanje, jezik, književnost, kulturu i obrazovanje.

2. Rad sa učenicima

Tokom školske godine učenicima je omogućeno redovno korišćenje bibliotečkog fonda, kako za potrebe nastave, tako i za slobodno čitanje. Učenici su upoznati sa pravilima korišćenja biblioteke, načinima pronalaženja literature i značajem odgovornog odnosa prema bibliotečkoj građi.

Posebna pažnja posvećena je motivisanju učenika mlađih razreda za čitanje kroz razgovore o pročitanim knjigama, preporuke knjiga prilagođenih uzrastu i različite kreativne aktivnosti. Kroz razgovor i zajedničko čitanje učenici su podsticani da izražavaju svoje mišljenje o književnim djelima, likovima i porukama koje knjige prenose.

Učenici starijih razreda koristili su biblioteku za potrebe izrade domaćih zadataka, istraživačkih i projektnih radova, pripremu za nastavu i pronalaženje dodatne literature. Bibliotekar je učenicima pružao pomoć pri izboru odgovarajuće literature i usmjeravao ih ka samostalnom pronalaženju i korišćenju informacija.

Tokom drugog polugodišta posebna pažnja posvećena je aktivnostima koje su podsticale zajedništvo, njegovanje kulture sjećanja i razvijanje svijesti o značaju međusobnog poštovanja, tolerancije i uvažavanja različitosti.

3. Saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima

Bibliotekar je tokom školske godine ostvarivao kontinuiranu saradnju sa nastavnicima razredne i predmetne nastave u cilju pružanja podrške nastavnom procesu. Biblioteka je korišćena kao prostor za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti, pripremu časova, pronalaženje literature i realizaciju različitih projekata.

Ostvarena je saradnja i sa stručnim saradnicima škole, posebno u oblastima razvijanja čitalačkih kompetencija, podrške učenicima u učenju, obilježavanja značajnih datuma i organizovanja kulturno-obrazovnih aktivnosti.

Tokom školske godine realizovane su sljedeće aktivnosti i projekti:

- obilježavanje **Evropskog dana jezika** u septembru;
- obilježavanje **Dječije nedjelje** kroz izradu projekta „Drvo lijepih poruka“;
- obilježavanje **Međunarodnog dana školskih biblioteka**;
- obilježavanje **Evropskog dana nauke** u novembru;
- organizovanje radionice za mlađe učenike „Pisma Deda Mrazu“;
- obilježavanje značajnih dana sjećanja i zajedništva kroz prigodne razgovore, poruke i kreativne aktivnosti učenika;
- organizovanje radionice „**Knjiga putuje kroz vrijeme**“, tokom koje su učenici upoznavani sa značajem knjige i njenom ulogom u obrazovanju i svakodnevnom životu;
- organizovanje radionice „**Moja knjiga, moj svijet**“, sa ciljem podsticanja učenika da predstave omiljene knjige i podijele svoje čitalačke utiske;
- obilježavanje **Međunarodnog dana maternjeg jezika** kroz aktivnosti posvećene jeziku, riječima i književnosti;
- obilježavanje **Svjetskog dana knjige i autorskih prava** kroz razgovor o značaju knjige i čitanja;
- obilježavanje **Dana škole** kroz prigodne bibliotečke aktivnosti i predstavljanje književnih i edukativnih sadržaja;
- realizacija aktivnosti povodom značajnih datuma iz oblasti književnosti, kulture i obrazovanja;
- prikupljanje i obrada podataka potrebnih za realizaciju programa **besplatnih udžbenika za školsku 2026/2027. godinu**.

Posebna pažnja tokom drugog polugodišta posvećena je obilježavanju dana sjećanja i zajedništva. Aktivnosti su realizovane kroz razgovore sa učenicima, izradu prigodnih poruka, panoa, likovne i literarne radove, sa ciljem razvijanja svijesti o značaju zajedništva, međusobnog poštovanja, tolerancije i njegovanja kulture sjećanja.

4. Bibliotečki fond i evidencija

Tokom cijele školske godine redovno je vođena evidencija bibliotečkog fonda i pozajmica. Fond biblioteke korišćen je u skladu sa nastavnim i obrazovnim potrebama škole, kao i interesovanjima učenika.

Izvršeno je sređivanje i ažuriranje bibliotečke građe, kao i kontinuirano praćenje stanja knjiga. Posebna pažnja posvećena je urednom vođenju evidencije o izdatim i vraćenim knjigama, kao i kontroli stanja bibliotečke građe.

U skladu sa potrebama škole i učenika, praćena je potreba za obnavljanjem i proširivanjem bibliotečkog fonda savremenom i uzrastu prilagođenom literaturom. Bibliotekar je nastojao da učenicima preporuči odgovarajuće naslove u skladu sa njihovim interesovanjima i potrebama.

Tokom drugog polugodišta posebna pažnja posvećena je administrativnim poslovima i prikupljanju potrebnih podataka za organizaciju i realizaciju programa besplatnih udžbenika za narednu školsku godinu 2026/2027. godinu.

5. Kulturne i obrazovne aktivnosti

U skladu sa Godišnjim planom rada biblioteke, tokom školske godine realizovane su različite kulturne i obrazovne aktivnosti usmjerene na razvijanje kulture čitanja, kreativnosti i interesovanja učenika za knjigu, jezik, književnost i druge oblasti kulture.

Aktivnosti su obuhvatale preporuke knjiga povodom značajnih datuma, razgovore o knjigama i piscima, predstavljanje književnih djela, kreativne radionice, izradu panoa i učeničkih radova, kao i obilježavanje značajnih datuma iz oblasti književnosti, jezika, nauke, obrazovanja i kulture.

Posebno mjesto zauzele su aktivnosti povodom **Dana knjige, Dana jezika, Dana sjećanja i zajedništva i Dana škole**, kroz koje su učenici imali priliku da pokažu kreativnost, izraze svoje mišljenje i učestvuju u zajedničkim aktivnostima. Kroz radionice i razgovore dodatno je podsticano razvijanje pozitivnog odnosa prema čitanju i knjizi.

Obilježavanje dana sjećanja i zajedništva realizovano je kroz prigodne aktivnosti kojima je učenicima približen značaj zajedništva, solidarnosti, poštovanja i očuvanja kolektivnog sjećanja. Učenici su kroz literarne, likovne i druge kreativne radove imali priliku da iskažu svoje poruke i stavove.

6. Administrativni i organizacioni poslovi

Pored neposrednog rada sa učenicima, tokom školske godine obavljani su i redovni administrativni i organizacioni poslovi vezani za funkcionisanje školske biblioteke.

Bibliotekar je učestvovao u planiranju i realizaciji aktivnosti predviđenih Godišnjim planom rada škole i biblioteke, vodio potrebnu dokumentaciju, evidenciju o korišćenju bibliotečkog fonda i pripremao materijale za obilježavanje značajnih datuma.

U drugom polugodištu posebna pažnja posvećena je prikupljanju, provjeri i sistematizaciji podataka potrebnih za obezbjeđivanje besplatnih udžbenika za učenike u školskoj 2026/2027. godini. Ovaj posao realizovan je u saradnji sa nastavnicima i drugim zaposlenima škole, uz praćenje potreba učenika.

Zaključak

Rad školske biblioteke tokom školske 2025/2026. godine može se ocijeniti kao uspješan. Biblioteka je tokom cijele godine pružala podršku odgojno-obrazovnom procesu, omogućavala učenicima korišćenje bibliotečkog fonda i učestvovala u realizaciji različitih kulturnih, obrazovnih i kreativnih aktivnosti.

Poseban doprinos ostvaren je u oblasti razvijanja čitalačkih navika, podsticanja interesovanja za knjigu i književnost, obilježavanja značajnih datuma i uključivanja učenika u aktivnosti koje razvijaju kreativnost, saradnju i osjećaj zajedništva. Realizovane radionice, projekti i aktivnosti omogućili su učenicima da biblioteku dožive ne samo kao mjesto za pozajmljivanje knjiga, već i kao prostor za učenje, druženje, kreativno izražavanje i razvijanje različitih kompetencija.

Tokom drugog polugodišta značajan dio rada odnosio se na prikupljanje i obradu podataka za realizaciju programa besplatnih udžbenika za školsku 2026/2027. godinu, kao i na obilježavanje dana sjećanja i zajedništva, Dana škole, Dana knjige, Dana jezika i drugih značajnih datuma.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa razvijanjem kulture čitanja, unapređivanjem saradnje sa nastavnicima i stručnim saradnicima, obogaćivanjem bibliotečkog fonda i organizovanjem novih radionica i projekata prilagođenih uzrastu i interesovanjima učenika. Posebnu pažnju treba posvetiti daljem afirmisanju biblioteke kao važnog prostora za obrazovanje, kulturni razvoj i kreativno izražavanje učenika.

Bibliotekar:

Amina Latović

IZVEŠTAJ O RADU RAZREDNIH VIJEĆA

IZVEŠTAJ O RADU RAZREDNOG VIJEĆA 1 RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2025/26 GODINU.

Razredno vijeće prvog razreda čine članovi:

Tarik Leković – predsjednik razrednog vijeća

Sead Badić

Bekir Pepić

Nuradin Leković

Igbala Husović

Aida Drekozić

Selma Ajdinović

Zineta Dupljak

Besim Balić

Razredno vijeće za 1 razreda je radilo po sljedećem planu i programu:

SEPTEMBAR:

- Usvajanje plana rada odeljenskog vijeća;
- Snadbevenost učenika priborom i udžbenicima;
- Analiza socijalne karte učenika;

NOVEMBAR:

- Analiza uspjeha na kraju 1. klasifikacionog perioda;
- Realizacija plana i programa rada;
- Disciplina učenika.

JANUAR:

- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta;
- Realizacija plana, programa i disciplina učenika;
- Školska takmičenja.

APRIL:

- Analiza uspjeha učenika na kraju III klasifikacionog perioda;
- Realizacija plana, programa i disciplina učenika;
- Obilježavanje Dana škole.

MAJ:

- Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine;
- Realizacija plana, programa i disciplina učenika;
- Obilježavanje nedjelje sećanja
- Organiziranje roditeljskih sastanaka.

JUN:

- Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine 2025/26..
- Realizacija plana, programa i disciplina učenika.

Prva sjednica razrednog vijeća prvog razreda održana je 28.08.2025.godine.

Plan je dat na usvajanje i jednoglasno je usvojen.

Plan je rađen po mjesecima.

Snabdevenost učenika udžbenicima i školskim priborom je dobra. Po programu ministarstva

jedan broj učenika će dobiti besplatne udžbenike. Socijalna karta svih učenika je zadovoljavajuća

i nema materijalno ugroženih učenika. Za predsjednika Razrednog vijeća u ovoj školskoj godini, na prijedlog direktora škole sam izabran i postavljen (Tarik Leković).

Druga sjednica 13.11.2025.

Dnevni red:

1. Analiza uspjeha na kraju prvog tromesečja

2. Realizacija plana i programa

3. Uspjeh i disciplina učenika

Sjednici Razrednog vijeća prisustvovali su svi učitelji prvog razreda. Na sjednici je pročitani dnevni red i dat je na usvajanje. Izmjena i dopuna dnevnog reda nije bilo, tako da je jednoglasnom odlukom prisutnih kolega usvojen dnevni red.

1. Kada je u pitanju postignuće (uspjeh) učenika, u prvom razredu učenici se ocjenjuju pomoću ishoda za prvi razred i opisno četvorostepenom skalom. Prema ovim kriterijuma postignuća učenika prvog razreda na kraju prvog klasifikacionog perioda imaju sledeći izgled:

- U prvom razredu u ovoj školskoj godini imamo 37 učenika, od toga:
- u potpunosti savladali nastavne sadržaje 13 učenika ili 35,13%
- uspješno savladali nastavne sadržaje 21 učenik ili 56,75%
- djelimično savladali nastavne sadržaje 3 učenika ili 8,10%

Zadovoljni smo postignućima koja su učenici ostvarili u toku prvog klasifikacionog perioda, ali smatramo da bi mogla biti još bolja buduća da broj učenika u odjeljenjima nije veliki. Upućivanjem učenika na dopunsku nastavu očekujemo bolje rezultate u predstojećem periodu.

Što se tiče discipline učenika ona je na visokom nivou. Učenici su disciplinovani i poslušni za vrijeme nastave i za vrijeme boravka u školi.

2. Kad je u pitanju realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka koje su kolege sa terena dostavili konstatovali smo da je Nastavni plan i program uspješno realiziran do kraja prvog klasifikacionog perioda.

Svi planirani sati redovne nastave i ostalih aktivnosti u svim odjeljenjima uspješno su realizirani.

Kad je u pitanju izostajanje učenika sa nastave situacija je sljedeća:

- Ukupan broj izostanaka je 123.
- Opeavdanih je 113.
- Neopravdanih je 10.

3. Pod tačkom razno je bilo razgovora o grejanju u matičnoj školi-kotao ne radi. Biće u funkciji krajem prvog polugodišta.

Treća sjednica:29.12.2025.

Dnevni red:

1. Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta
2. Broj izostanka i prisutnos učenika u školi
3. Disciplina učenika
4. Razno

Sjednici Razrednog vijeća prisustvovali su svi učitelji prvog razreda. Na sjednici je pročitani dnevni red i dat je na usvajanje. Izmjena i dopuna dnevnog reda nije bilo, tako da je jednoglasnom odlukom prisutnih kolega usvojen dnevni red.

1. Kada je u pitanju postignuće (uspjeh) učenika, u prvom razredu učenici se ocjenjuju pomoću ishoda za prvi razred i opisno četvorostepenom skalom. Prema ovim kriterijima postignuća učenika prvog razreda na kraju prvog polugodištaimaju sledeći izgled:

- U prvom razredu u ovoj školskoj godini imamo 37 učenika, od toga:
- u potpunosti savladali nastavne sadržaje 17 učenika ili 45,94%.
- uspješno savladali nastavne sadržaje 17 učenika ili 45,94%.
- djelimično savladali nastavne sadržaje 3 učenika ili 8,10%.

Zadovoljni smo postignućima koja su učenici ostvarili u toku prvog polugodišta.

Što se tiče discipline učenika ona je na visokom nivou.

2. Kad je u pitanju realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka koje su kolege sa terena dostavili konstatovali smo da je Nastavni plan i program uspješno realiziran do kraja prvog polugodišta.

Svi planirani sati redovne nastave i ostalih aktivnosti u svim odjeljenjima uspješno su realizirani.

Kad je u pitanju izostajanje učenika sa nastave situacija je sljedeća:

- Ukupan broj izostanaka je 392.
- Opravdanih je 372.
- Neopravdanih je 20.

Četvrta sjednica:07.04.2026..

Dnevni red:

1. Analiza uspjeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda
2. Broj izostanka i prisutnost učenika u školi
3. Disciplina učenika
4. Razno

Sjednici Razrednog vijeća prisustvovali su svi učitelji prvog razreda. Na sjednici je pročitani dnevni red i dat na usvajanje. Izmjena i dopuna dnevnog reda nije bilo, tako da je jednoglasnom odlukom prisutnih kolega usvojen dnevni red.

1. Kada je u pitanju postignuće (uspjeh) učenika, u prvom razredu učenici se ocjenjuju pomoću ishoda za prvi razred i opisno četvorostepenom skalom. Prema ovim kriterijumima postignuća učenika prvog razreda u toku trećeg klasifikacionog perioda

imaju sljedeći izgled:

- * U prvom razredu u ovoj školskoj godini imamo 37 učenika, od toga:
- * u potpunosti savladali nastavne sadržaje 16 učenika ili 43,24%
- * uspješno savladali nastavne sadržaje 18 učenika ili 48,65%
- * djelimično savladali nastavne sadržaje 3 učenika ili 8,11%

Zadovoljni smo postignućima koja su učenici ostvarili u toku trećeg klasifikacionog perioda, ali smatramo da bi mogla biti još bolja buduća da broj učenika u odjeljenjima nije veliki.

Što se tiče discipline učenika, ona je na visokom nivou. Učenici su disciplinovani i poslušni za vrijeme nastave i za vrijeme boravka u školi.

2. Kad je u pitanju realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti, na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka koje su kolege sa terena dostavile, konstatovali smo da je Nastavni plan i program uspješno realiziran u toku trećeg klasifikacionog perioda.

Svi planirani sati redovne nastave i ostalih aktivnosti u svim odjeljenjima uspješno su realizirani.

Kad je u pitanju izostajanje učenika sa nastave, situacija je sljedeća:

- * Ukupan broj izostanaka je 648
- * Opravdanih je 628
- * Neopravdanih je 20

Peta sjednica:12.06.2026.

Dnevni red:

- 1.Uspjeh učenika na kraju drugog polugodišta
- 2.Realizacija plana i programa
- 3.Disciplina učenika
- 4.Zakazivanje roditeljskog sastanka

Sjednici Razrednog vijeća prisustvovali su svi učitelji prvog razreda. Na sjednici je pročitani dnevni red i dat je na usvajanje. Izmjena i dopuna dnevnog reda nije bilo, tako da je jednoglasnom odlukom prisutnih kolega usvojen dnevni red.

1. Kada je u pitanju postignuće (uspjeh) učenika, u prvom razredu učenici se ocjenjuju pomoću ishoda za prvi razred i opisno četvorostepenom skalom. Prema ovim kriterijuma postignuća učenika prvog razreda na kraju drugog polugodišta imaju sledeći izgled:

- U prvom razredu u ovoj školskoj godini imamo 37 učenika, od toga:

- u potpunosti savladali nastavne sadržaje 20 učenika ili 54,05%
- uspješno savladali nastavne sadržaje 14 učenika ili 37,83%
- djelimično savladali nastavne sadržaje 3 učenika ili 8,10%.

Zadovoljni smo postignućima koja su učenici ostvarili na kraju školske godine.

Što se tiče discipline učenika ona je na visokom nivou.

2. Kad je u pitanju realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka koje su kolege sa terena dostavili konstatovali smo da je Nastavni plan i program uspješno realiziran. Svi planirani sati redovne nastave i ostalih aktivnosti u svim odjeljenjima uspješno su realizirani.

Kad je u pitanju izostajanje učenika sa nastave situacija je sljedeća:

- Ukupan broj izostanaka je 836.
- Opravdanih je 807.
- Neopravdanih je 29.

Predsjednik vijeća: Tarik Leković

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ RAZREDNOG VIJEĆA DRUGOG RAZREDA ŠKOLSKE 2025/26 GODINE

U toku školske 2025/26 godine Razredno vijeće drugog razreda održalo je ukupno 5 sjednica na kojima su uglavnom prisustvovali svi članovi koji su razredni starešine drugih razreda ove škole . Članovi Razrednog vijeća drugog razreda 2025/26 god su: Omer Mehmedović, Ismet Muminović, Esad Ademović, Osman Manić, Igbala Husović, Nuradin Leković, Safet Ukić, Aida Drekoć i Zineta Dupljak kao predsjednik Razrednog vijeća.

Prva sjednica Razrednog vijeća održana je 28.8.2025 god. Prisustvovali su svi učitelji. Usvojen je plan i program za ovu školsku godinu. Utvrdili smo da su svi učenici snabdeveni udžbenicima i potrebnim priborom. Socijalna karta učenika je takođe solidna. Većina učenika živi u dobrim uslovima i sa oba roditelja i imaju odgovarajuće uslove za rad. Govorili smo i o planu vannastavnih aktivnosti kao i izletu u toku školske godine. Prvi roditeljski sastanak je zakazan za prvu sedmicu u septembru.

Druga sjednica Razrednog vijeća održana je 13.11.2025 god. Svi članovi su bili prisutni. Glavna tema ove sednice bila je uspjeh i disciplina učenika na kraju prvog tromesečja. Uspjeh učenika u ovom periodu bio je sljedeći :Od ukupno 27 učenika, koji su svi završili ovaj period sa pozitivnim uspjehom, 13(48%) je sa odličnim, 9(33,3 %) je sa vrlodobrim, i 5(18,5) sa dobrim uspjehom. Srednja ocjena drugog razreda u ovom periodu je 4,11. Disciplina je bila dobra a izostanaka je bilo ukupno 11 opravdanih. Nastavni plan i program predviđen za ovaj period je realizovan. Zakazan je Roditeljski sastanak.

Treća sjednica Razrednog vijeća održana je 30.12.2025 god. Svi članovi su bili prisutni. Glavna tema je bila analiza discipline i uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta. Od

ukupno 27 učenika drugog razreda, uspjeh je sljedeći: 9(33,3 %) učenika je sa odličnim uspjehom, 11(40,7%) sa

vrlo dobrim uspjehom i 7(25,9 %) sa dobrim uspjehom završilo prvo polugodišta drugog razreda. Srednja ocjena drugog razreda za ovaj period je 4,12. Disciplina je dobra. Izostanaka ukupno 27 opravdanih. Nastavni plan i program realizovan.

Četvrta sjednica Razrednog vijeća održana je 7.4.2026god. Svi članovi su bili prisutni. Glavna tema je bila analiza uspjeha i discipline učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda. Od ukupno 27 učenika drugog razreda, uspjeh je sljedeći: 12(44,4%) učenika je sa odličnim uspjehom, 8(29,6%) sa vrlo dobrim uspjehom i 7(25,9 %) sa dobrim uspjehom završilo treći klasifikacioni period. Srednja ocjena drugog razreda za ovaj period je 4,12. Disciplina je dobra a izostanaka je ukupno 169 opravdanih. Nastavni plan i program realizovan.

Peta sjednica Razrednog vijeća održana je 12.06.2026god. Svi učitelji su bili prisutni. Glavna tema sjednice bila je uspjeh i disciplina učenika na kraju ove školske 2025 /26 godine. Od ukupno 26 učenika drugog razreda, uspjeh je sljedeći :

17(65,3%) učenika je završilo drugi razred sa odličnim uspjehom .

6(23%) učenika je završilo drugi razred sa vrlo dobrim uspjehom .

3(11, 5%) učenika je završilo drugi razred sa dobrim uspjehom.

Srednja ocjena uspjeha drugog razreda na nivou škole je 4,27.

· Disciplina je dobra. Izostanaka je bilo ukupno 352 opravdana. Plan i program realizovan.

Zineta Dupljak

Predsjednik Razrednog vijeća

IZVJEŠTAJ RAZREDNOG VIJEĆA ZA III RAZRED ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GOD.

U školskoj 2025/2026. godini, Razredno vijeće za III razred je održalo ukupno pet sjednica, na kojima je prisustvovao većinski broj članova. Članove razrednog vijeća za III razred čine svi učitelji trećih razreda na nivou cijele škole. Svi su bili aktivni i doprinijeli su da se plan Razrednog vijeća u potpunosti realizuje na najbolji način. Razredno vijeće je imalo niz aktivnosti predviđenih planom za ovu školsku godinu.

Prva sjednica Razrednog vijeća je održana je 28.8.2025. godine. Usvojen je plan i program za ovu školsku godinu. Predloženi plan rada Odjeljenjskog vijeća za 2025/2026.

školsku godinu, dat je na razmatranje i jednoglasnom odlukom svih članova vijeća je usvojen. Plan je sljedeći:

Septembar

- Usvajanje plana rada Odjeljenjskog vijeća;
- Snabdjevenost učenika udžbenicima i školskim priborom;
- Socijalna karta učenika;
- Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti;
- Organizacija roditeljskog sastanka.

Novembar

- Analiza uspjeha i discipline učenika;
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog klasifikacionog perioda;
- Tekuća pitanja;

Decembar

- Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju prvog polugodišta;
- Realizacija nastavnog plana i programa;
- Analiza rada Razrednog vijeća;
- Tekuća pitanja.

April

- Analiza uspjeha i discipline učenika;
- Realizacija redovne nastave i vannastavne aktivnosti;
- Tekuća pitanja.

Jun

- Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju trećeg razreda;
- Realizacija nastavnog plana i programa;
- Analiza rada razrednog vijeća.

Bilo je riječi i o snabdjevenosti učenika udžbenicima. Za ovu školsku godinu dobar dio učenika je stekao uslove za dobijanje besplatnih udžbenika. Ostali učenici koji ne ispunjavaju uslove kupili su nove knjige. Što se tiče pribora svi učenici su u potpunosti snabdjeveni istim. Kada je riječ o socijalnoj karti učenika, možemo reći da je stanje dosta solidno. Uglavnom svi učenici imaju uslove za učenje i rad. Žive sa svojim porodicama u svojim kućama i imaju osnovne uslove za rad. Kao što su se u prethodnim godinama učenici upućivali na dopunsku nastavu, tako će se i u prvom razredu upućivati na dopunsku nastavu, ali ne i na dodatnu. Planirane su i slobodne aktivnosti iz različitih oblasti. Planirano je da se organizuje najmanje jedan izlet u toku školske godine. Postignut je dogovor i o organizaciji roditeljskih sastanaka.

Druga sjednica Razrednog vijeća održana je 13.11.2025.god. Govorili smo o uspjehu i disciplini

učenika. U trećem razredu ima ukupno 40 učenika. Pozitivnih je 100%. Broj učenika sa odličnim uspjehom je 21 (52,5%), sa vrlodobrim uspjehom je 15 (37,5%), broj učenika sa dobrim uspjehom je 3 (7,5%) i dovoljnim uspjehom je 1 (2,5%). Broj učenika sa izostancima je 10. Ukupno izostanaka je 74 i svi su opravdani. Disciplina učenika je na zavidnom nivou. - Prema dobijenim podacima iz svih školskih mjesta, zaključili smo da je plan i program realizovan kako je i planirano. Časovi dopunske i slobodnih aktivnosti su također realizovani - Dogovoreno je da se roditeljski sastanak održi 14.11.2025.

Treća sjednica Razrednog vijeća je održana 29.12.2025. Analizirali smo uspjeh i disciplinu učenika na kraju prvog polugodišta. U trećem razredu ima ukupno 40 učenika.

Broj učenika sa odličnim uspjehom je 20 (50%),

Vrlodobrih 16 (40%), dobrih 2 (5%), dovoljnih 1 (2,5%). Srednja ocjena na nivou cijelog trećeg razreda je 4,07.

Imamo 19 učenika sa izostancima. Ukupno izostanaka je 217 i svi su opravdani. Disciplina učenika je na zavidnom nivou.

- Prema dobijenim podacima iz svih školskih mjesta zaključili smo da je plan i program realizovan kako je i planirano. Časovi dodatne, dopunske i slobodnih aktivnosti su također realizovani.

- Razredno vijeće je tokom prvog polugodišta uspjeli da ostvari sve aktivnosti koje su bile predviđene planom i programom.

- Dogovoreno je da se roditeljski sastanak održi 30.12.2025. Disciplina učenika je na zavidnom nivou. Nije zabeležen ni jedan slučaj nasilja među učenicima.

Četvrta sjednica Razrednog vijeća je održana 7.4.2026. Takođe je analiziran uspjeh učenika i disciplina i realizacija nastavnog plana i programa. Što se tiče uspjeha podaci su sljedeći:

Broj učenika sa odličnim uspjehom je 25 (62,5%), Sa vrlodobrim uspjehom je 11 (28,5%), Sa dobrim uspjehom je 1 (2,5%), Sa dovoljnim uspjehom je 3 učenik (7,5%). Srednja ocjena odjeljenja po školskim mjestima je : Delimeđe 4,38 Melaje 4,41 Konice 3,88 Morani 4,77 Dobri Dub 3,74 Bacica 4,15 Pruzanj 4,00 Carovina 2,38. Srednja ocjena na nivou škole je 4,96. Disciplina učenika je odlična. Ukupan broj izostanaka je 504. Svi izostanci su opravdani. Nastavni plan i program je realizovan uspješno.

Peta sjednica Razrednog vijeća je održana 14.6.2026. Analizom uspjeha na kraju školske godine utvrđeno je sljedeće: 23 učenika (57,5%) ostvarilo je odličan uspjeh,

14 učenika (35%) ostvarilo je vrlo dobar uspjeh, 3 učenika (7,5%) ostvarila su dobar uspjeh. Učenika sa dovoljnim i nedovoljnim uspjehom nema, što ukazuje na veoma dobar nivo usvojenosti nastavnih sadržaja i uspješan rad učenika tokom školske godine. Prosječna ocjena učenika na nivou škole iznosi 4,10, što predstavlja zadovoljavajući rezultat i pokazatelj kvalitetnog rada učenika i nastavnika. Kada je riječ o redovnosti pohađanja nastave, evidentirano je ukupno 979 izostanaka, pri čemu su svi izostanci uredno opravdani. Učenici su pokazali odgovoran odnos prema školskim obavezama. Disciplina učenika tokom školske godine bila je na veoma visokom nivou. Nije bilo značajnijih problema u ponašanju, a učenici su pokazivali međusobno poštovanje, odgovornost i primjeren odnos prema nastavnicima i školskim pravilima.

Pod tačkom Razno govorilo se o organizaciji roditeljskog sastanka. Odeljensko vijeće je tokom cijele školske godine radilo aktivno i odgovorno. Svi članovi vijeća učestvovali su u realizaciji planiranih aktivnosti, redovno pratili napredovanje učenika i doprinosili unapređenju odgojno-obrazovnog rada. Plan i program rada Odeljenskog vijeća u potpunosti je realizovan.

Aida Drekočić

STRUČNO VIJEĆE ČETVRTOG RAZREDA 2025/26.

Članovi aktiva četvrtog razreda su:

Leković Nuradin

Ukić Safet

Plojović Milhata

Ademović Esad

Demirović Nevzeta

Dupljak Zineta

Dreković Aida

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 28. 08. 2025.

Aktivnost

Plan rada Stručnog aktiva za školsku 2025/26.godinu, detaljno planiranje i usvajanje; -Upoznavanje sa kalendarom vaspitno-obrazovnog rada;

-Planiranje i izrada globalnih i operativnih planova za 4.razred ;

-Izrada inicijalnih testova za učenike;

-Izrada rasporeda časova, kontrolnih i pismenih vježbi;

-Nabavka nastavnih sredstava i pomagala.

Zaključak

-Sjednici Stručnog aktiva su prisustvovali svi članovi (učitelji četvrtih razreda). Predložen je dnevni red, koji je jednoglasno prihvaćen.

-Prema prvoj tački dnevnog reda, plan rada Stručnog aktiva za školsku 2025/26.godinu je predložen, detaljno analiziran, dopunjen i kao takav usvojen. Plan rada je sljedeći:

Septembar

- Plan rada Stručnog aktiva;

- Upoznavanje sa kalendarom vaspitno-obrazovnog rada; •Planiranje i izrada globalnih i operativnih planova za 4.razred; •Izrada rasporeda časova, kontrolnih i pismenih vježbi; •Nabavka nastavnih sredstava i pomagala.

Oktobar

- Organizacija "Dječije nedjelje";

- Stručnog usavršavanje

- Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja.

Decembar

- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta; •Analiza discipline učenika;

- Aktivnosti oko proslave Nove godine.

April

- Izveštaj postignuća učenika na takmičenjima; •Realizacija sadržaja dodatne i dopunske nastave;

- Razno.

Jun

- Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju školske godine;

- Izveštaj o radu Stručnog aktiva;

- Predlog rada Stručnog aktiva za narednu školsku godinu.

-Školski kalendar je odštampan u više primjeraka i u skladu sa njim je izvršeno planiranje vaspitno-obrazovnog rada.

-Planiranje i izrada globalnih i operativnih planova za 4.razred, povjereno je Nevzeti Demirovic,koja je iste odradila i predala školskoj službi.

-Kada je riječ o izradi inicijalnih testova, učitelji su već dobili gotove inicijalne testove od izdavačke kuće Klett iz matematike i prirode i društva. Iz bosanskog jezika će učitelji sami pripremiti testove.

-Raspored časova je sačinjen i prilagođen svakom školskom mjestu i profesorima koji predaju engleski i bosanski jezik i vjeronauku na više školskih mjesta. Svaki raspored sadrži određeni planirani broj časova na nedjeljnom nivou. Kontrolne i pismene vježbe će učitelji također uskladiti prema planu i svojim potrebama.

-Kada je riječ o nabavci nastavnih sredstava i pomagala, kao i higijenskih sredstava, svi rukovodioci školskih mjesta su preuzeli iste u matičnoj školi.

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 31. 10. 2025.

Aktivnost

-Organizacija "Dječije nedjelje"

-Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja.

Zaključak

-"Dječija nedjelja" se uspješno organizovala u našoj školi. Na pojedinim školskim mjestima se održao maskemba, priredba, sportski dani, kao i ekološka akcija zasađivanja drveća.

-Naše vijeće definiše kriterijume ocjenjivanja, kao mjerilo postignuća u vezi sa planiranim ishodima. Nastojali smo da kriterijumi budu jednostavno formulisati, razumljivi učenicima, operacionalizovani da izražavaju skalu postignuća. Složili smo se da postupak ocjenjivanja bude vidljiv učenicima, da pokaže šta će se ocjenjivati, kao i da pruži povratnu informaciju. Kriterijumi pomažu učenicima da upravljaju sopstvenim učenjem, a nastavniku da bude precizan i dosljedan u načinu ocjenjivanja.

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 13. 11. 2025.

Aktivnost

Međunarodni dan nauke za mir i razvoj

Zaključak

Dana 13.11.2025.godine održana je priredba povodom obeležavanja „Međunarodnog dana nauke za mir i razvoj“. U programu su učestvovali učenici različitih razreda, koji su kroz kratke prezentacije i praktične primere predstavili značaj naučnih istraživanja.

Priredbu su otvorili učenici koji su govorili o ulozi malih istraživača, ističući važnost radoznalosti, postavljanja pitanja i razvijanja naučne pismenosti od najranijeg uzrasta. Učenici su čitali pripremljene tekstove i prikazali zanimljive činjenice o poznatim istraživačima i njihovim doprinosima.

Drugi deo programa bio je posvećen temama vezanim za električnu energiju, solarne panele i vetroturbine. Učenici su govorili o tome kako se proizvodi struja, na koji način obnovljivi izvori energije doprinose očuvanju životne sredine, te su prikazali jednostavne modele i ilustracije načina funkcionisanja ovih sistema.

Poseban segment bio je posvećen medicini. Učenici su izradili model pluća koristeći hamer, najlonske kese i cevčice. Demonstrirali su kako se prilikom duvanja kroz cevčice „pluća“ šire, objašnjavajući osnovni princip rada respiratornog sistema i važnost zdravog disanja. Ova jednostavna, ali vrlo poučna aktivnost izazvala je veliko interesovanje prisutnih.

Takodje učenik sa papirom, magnetom i metalnom novčanicom

Posebnu pažnju publike privukao je učenik koji je izveo jednostavan, ali vrlo efektan eksperiment „vulkan“. Uz pomoć sode bikarbone i sirćeta demonstrirao je hemijsku reakciju koja imitira erupciju vulkana, objašnjavajući pritom proces oslobađanja gasa i promene koje dovode do stvaranja „lave“.

Priredba je protekla u pozitivnoj atmosferi, uz pokazanu veliku kreativnost i zalaganje učenika.

Aktivnost je ostvarila svoj cilj – približila je nauku učenicima na zanimljiv i razumljiv način i podstakla ih da razvijaju radoznalost, kritičko mišljenje i želju za istraživanjem.

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 15. 12. 2025.

Aktivnost

Školsko takmičenje iz matematike

Zaključak

Školsko takmičenje iz matematike za učenike četvrtog razreda osnovne škole održano je 15.12.2025. godine u prostorijama škole. Takmičenje je organizovano u cilju podsticanja matematičkog razmišljanja, logičkog zaključivanja i razvoja interesovanja učenika za matematiku.

Takmičenje je proteklo u prijatnoj i radnoj atmosferi. Učenici su pokazali nivo znanja, samostalnosti i snalažljivosti u rešavanju zadataka. Radove je pregledao Omer Mehmedović u skladu sa unapred utvrđenim kriterijumima bodovanja.

Na osnovu ostvarenih rezultata, formirana je rang-lista učenika, a najuspešniji učenici su nagrađeni i predloženi za dalje takmičenje. Takmičenje je u potpunosti ostvarilo svoj cilj i doprinelo razvijanju pozitivnog odnosa učenika prema matematici.

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 30. 12. 2025.

Aktivnost

Analiza uspjeha i uspoređivanje napredak učenika na početku školske godine i na kraju prvog polugodišta

Zaključak

Na početku školske godine, kroz inicijalne testove kod učenika četvrtih razreda primijećena je određena neujednačenost (pismenost, brzina računanja). S obzirom na to da gradivo četvrtog razreda donosi veći stepen apstrakcije (npr. veći brojevi u matematici, složenije gramatičke strukture), početni fokus bio je na utvrđivanju prethodno naučenog. Upoređivanjem postignuća sa početka septembra i stanja na kraju decembra, evidentiran je blagi uspon opšteg uspjeha.

Kvalitativna zapažanja o napretku

Iako je brojčani pomak blag, značajniji napredak se primjećuje u sljedećim segmentima: •

Osamostaljivanje: Učenici pokazuju veći stepen samostalnosti u rješavanju tekstualnih zadataka i interpretaciji književnih tekstova.

• Koncentracija: Primjetno je duže zadržavanje pažnje tokom nastavnog časa u odnosu na početak septembra.

Većina učenika je uspješno usvojila radni ritam koji zahtijeva četvrti razred kao priprema za prelazak u predmetnu nastavu.

Opšti uspjeh učenika četvrtih razreda na kraju prvog polugodišta ocjenjuje se kao vrlo dobar uz tendenciju daljeg rasta. Blagi napredak je pokazatelj realnog rada i postepenog sazrijevanja učenika.

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 26. 02. 2026.

Aktivnost

Čitajmo glasno

Zaključak

Povodom obeležavanja Nacionalnog dana knjige 28. februara i akcije „Čitajmo glasno“, učenici od prvog do četvrtog razreda učestvovali su u aktivnosti organizovanoj u školskoj biblioteci. Cilj ove aktivnosti bio je podsticanje ljubavi prema knjizi i čitanju, kao i razvijanje čitalačkih navika kod najmlađih učenika.

U prijatnoj atmosferi biblioteke učenici su birali knjige i čitali njihove zanimljive delove. Neki učenici su čitali glasno, dok su drugi više voleli da čitaju tiho i pažljivo prate tekst. Posebno je bilo zanimljivo što su pojedini učenici pokušavali da dočaraju likove iz priča – neko je čitao imitirajući ton govora kao robot ili pripovedač, neko je čitao ljutito, dok su neki čitali skaćući kao zec, što je izazvalo mnogo smeha i radosti među prisutnima.

Učenici su pokazali veliko interesovanje i uživali su u druženju sa knjigama. Aktivnost je protekla u vedroj i podsticajnoj atmosferi, a učenici su još jednom pokazali da knjiga može biti izvor znanja, mašte i zabave.

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 14. 04. 2026.

Aktivnost

>>Uspjeh i disciplina učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda; >>Realizacija nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti

>>Izbor udžbenika za školsku 2026/27.

Zaključak

Na kraju trećeg klasifikacionog perioda, odeljenje IV razreda broji ukupno 36 učenika.

Kada je u pitanju opšti uspeh učenika, stanje je sledeće:

Odličan uspeh ostvarilo je 17 učenika, što čini 47,22% od ukupnog broja. Vrlo dobar uspeh ima 9 učenika, odnosno 25%.

Dobar uspeh ostvarilo je 10 učenika, što je 27,77%.

Prosečna ocena odeljenja iznosi 4,10.

Po mestima (ili grupama učenika), uspeh je sledeći:

- Delimeđe: 4,08
- Melaje: 4,52
- Koniče: 4,14
- Baćica: 3,25
- Pružanj: 4,56
- Čarovina: 3,19
- Gurdijelje: 4,66

Ukupan broj izostanaka iznosi 655, što u proseku predstavlja 18,19 izostanaka po učeniku.

Nastava je u potpunosti realizovana u skladu sa planom i programom. Takođe, realizovane su i vannastavne aktivnosti predviđene godišnjim planom rada.

Na osnovu navedenog može se zaključiti da je uspeh učenika na zadovoljavajućem nivou, uz prostor za dodatno unapređenje kod učenika sa nižim postignućima.

Za narednu školsku godinu izbor udžbenika je završen i bice izdavacka kuća Klett

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 08. 05. 2026.

Aktivnost

Nedelja sećanja i zajedništva

Zaključak

U našoj školi obeležena je Nedelja sećanja povodom tragičnog događaja u OŠ „Vladislav Ribnikar“. Tokom cele radne nedelje realizovane su različite aktivnosti na svim školskim mestima, sa ciljem negovanja kulture sećanja, empatije, zajedništva i međusobnog poštovanja.

Svi učenici i nastavnici bili su uključeni u planirane sadržaje, pri čemu su za svaki dan bila definisana konkretna zaduženja i aktivnosti. Kroz radionice, razgovore, likovne i literarne sadržaje, učenici su imali priliku da izraze svoja osećanja, razmišljanja i poruke podrške.

U četvrtak je u matičnoj školi održana priredba posvećena ovoj temi, u kojoj su učestvovali učenici i nastavnici kroz recitacije, muzičke tačke i prigodne tekstove, šaljući snažne poruke zajedništva, tolerancije i brige jednih za druge. U petak su učenici trećeg i četvrtog razreda zasadili „Cvijet prijateljstva“, kao simbol trajnog sećanja, nade i vere u lepšu i sigurniju budućnost.

Nedelja sećanja protekla je u dostojanstvenoj i emotivnoj atmosferi, uz aktivno učešće svih članova školske zajednice.

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 25. 05. 2026.

Aktivnost

Dan škole

Zaključak

Povodom obilježavanja 101 godine postojanja škole „25. maj“, organizovana je svečana priredba koja je protekla u lijepoj i svečanoj atmosferi.

Učenici su sa velikim entuzijazmom učestvovali u pripremi programa, a doprinos su dali i učenici četvrtog razreda koji su svojim nastupima uljepšali ovaj značajan jubilej.

Kroz igru, glumu i pjesmu pokazali su svoju kreativnost, trud i rad, što je publika nagradila velikim aplauzom. Priredba je bila pažljivo osmišljena i uspješno realizovana, na zadovoljstvo učenika, nastavnika i prisutnih gostiju.

Nakon svečanog dijela programa, organizovan je sportski dan koji je bio posvećen fudbalu. Učenici su sa velikim oduševljenjem učestvovali u fudbalskim utakmicama, pokazujući timski duh, borbenost i fer-plej. Ovaj sportski dio dodatno je upotpunio obilježavanje jubileja i doprinio lijepoj i vedroj atmosferi.

Cjelokupan događaj protekao je u prijatnom raspoloženju i ostavio snažan utisak na sve prisutne, dostojno obilježavajući veliki jubilej škole „25. maj“ Delimeđe.

[Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća](#) 16. 06. 2026.

Aktivnost

1. Utvrđivanje uspjeha i discipline učenika na kraju školske godine kao i ostalih vannastavnih aktivnosti
2. Rad stručnog vijeća
3. Ostalo

Zaključak

1. Ukupan broj učenika četvrtog razreda na kraju školske 2025/2026. godine iznosi 36. Struktura uspjeha učenika je sljedeća:

- * odličan uspjeh ostvarila su 22 učenika (55,55%),
- * vrlo dobar uspjeh ostvarilo je 10 učenika (27,7%),
- * dobar uspjeh ostvarila su 4 učenika (11,11%).

Srednja ocjena odjeljenja je 4,3

Na osnovu navedenih podataka vidi se da većina učenika postiže vrlo dobre i odlične rezultate, što ukazuje na visok nivo usvojenosti nastavnog gradiva i kvalitetan rad u nastavi.

Prolaznost učenika na kraju školske godine je potpuna (100%), što je pokazatelj uspješnog savladavanja nastavnih sadržaja.

U cilju održavanja i unapređenja postignutih rezultata, tokom godine organizovani su dodatni i dopunski časovi, kao i individualni rad sa učenicima.

Kada je riječ o disciplini, ponašanje učenika bilo je uglavnom primjerno. Nisu zabilježeni ozbiljniji disciplinski prekršaji, a eventualni manji problemi rješavani su u saradnji sa roditeljima i stručnom službom.

2. Stručni aktiv je tokom školske 2025/2026. godine radio u skladu sa planom i programom rada.

Održavani su redovni sastanci na kojima su razmatrani:

- * planiranje i realizacija nastavnog procesa,
- * analiza uspjeha i napredovanja učenika,
- * razmjena iskustava među nastavnicima,
- * unapređenje nastavnih metoda i pristupa radu.

Poseban akcenat stavljen je na kvalitet nastave i postizanje boljih rezultata učenika.

3. Tokom školske godine realizovane su različite vannastavne aktivnosti i obeleženi su značajni datumi.

Saradnja sa roditeljima bila je kontinuirana i na zadovoljavajućem nivou.

Školska godina završena je uspješno, uz ostvarenje planiranih ciljeva.

IZVJEŠTAJ

O RADU RAZREDNOG VIJEĆA 5. RAZREDA U OSNOVNOJ ŠKOLI "25.MAJ" ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.

Razredno vijeće 5. Razreda čine članovi:

Enisa Paljuš – predsjednik vijeća

Čazim Balić

Amra Hadžić

Rizvan Džemić

Razredno vijeće za V razred je radilo po sljedećem planu i programu:

Avgust:

Usvajanje Plana i programa rada Razrednog vijeća za školsku 2025/2026. godinu

Analiza socijalne karte učenika

Izbor predsjednika vijeća u predstojećoj školskoj godini

Zakazivanje roditeljskog sastanka

Novembar:

Utvrđivanje uspjeha i discipline učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda

Realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju prvog klasifikacionog perioda i izostajanje učenika sa nastave;

Razno

Decembar:

Utvrđivanje uspjeha i discipline učenika na kraju prvog polugodišta

Realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju prvog polugodišta i izostajanje učenika sa nastave;

Razno

April:

Utvrđivanje uspjeha i discipline učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda

Realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju trećeg klasifikacionog perioda i izostajanje učenika sa nastave

Planiranje roditeljskog sastanka

Jun:

Utvrđivanje uspjeha i discipline učenika na kraju drugog polugodišta

Realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju drugog polugodišta i izostajanje učenika sa nastave;

Razno

Prva sjednica Razrednog vijeća petih razreda je održana 28. 8. 2025. godine i na njoj se govorilo o: Planu rada razrednog vijeća. Sjednici Razrednog vijeća prisustvovali su svi njeni članovi. Pročitana je dnevni red sjednice i dat je na usvajanje. Izmjena i dopuna dnevnog reda nije bilo, tako da je jednoglasnom odlukom prisutnih članova vijeća usvojen dnevni red sjednice. Usvojen je plan i program rada razrednog vijeća. Članovi su saglasni da se rad u školskoj godini odvija po sačinjenom planu i programu za 2025/2026. godinu.

Nakon detaljne analize socijalne karte učenika zaključeno je da svi učenici imaju solidne uslove za rad i učenje. Gotovo svi učenici žive sa oba roditelja. Učenici su materijalno obezbijeđeni za pohađanje nastave. Svim učenicima je dostupan internet. Neki roditelji su korisnici socijalne pomoći i prema tome ta djeca su u programu projekta Ministarstva za besplatne udžbenike. Sva djeca su bila spremna za početak školske godine.

Na prijedlog Pedagoške službe sam bila predložena i imenovana za predsjednicu vijeća.

Učenici su bili prilično dobro snabdjeveni udžbenicima i školskim priborom. Učenici su na vrijeme kupili udžbenike, neki su i naslijedili dio udžbenika od prethodne generacije učenika. Postoji i izvjestan broj učenika koji su bili u programu Ministarstva za besplatne udžbenike i na taj način došli do neophodnih udžbenika.

Na sjednici je bilo dogovoreno da na prijedlog direktora, roditeljski sastanak se zakaže u prvoj sedmici septembra.

Druga sjednica razrednog vijeća petih razreda je održana 19. 11. 2025. godine i na njoj se govorilo o:

Analizi uspjeha na kraju prvog klasifikacionog perioda. Ukupno učenika 5. razreda ima 44. Sa odličnim uspjehom bilo je 7 (15,90%) učenika, sa vrlodobrim uspjehom 10 učenika (22,72%), sa dobrim uspjehom 3 (6,81%) učenika. Ukupno učenika sa pozitivnim uspjehom je 20 (45,45%) učenika. Ukupno učenika sa nedovoljnim uspjehom su 24 (54,54%) učenika. Prosječna ocjena uspjeha 5. razreda je 3,38%. Razredno vijeće nije zadovoljno bilo brojem učenika sa negativnim uspjehom. Na sjednici se govorilo i o načinima i metodama da se uspjeh poboljša do kraja prvog polugodišta i samim tim je bila donijeta odluka da se pojača dopunski rad.

Kad je u pitanju realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka koje su kolege sa terena dostavili konstatovano je da je Nastavni plan i program uspješno realiziran do kraja prvog klasifikacionog perioda.

Svi planirani sati redovne nastave i ostalih aktivnosti u svim odjeljenjima uspješno su realizirani. Ukupan broj opravdanih izostanaka je 306. Neopravdanih izostanaka nije bilo.

Treća sjednica razrednog vijeća petih razreda je održana 30.12.2025. godine i na njoj se govorilo o:

Analizi uspjeha na kraju prvog polugodišta. Ukupno učenika 5. razreda ima 44. Sa odličnim uspjehom bilo je 15 (34,09%) učenika, sa vrlodobrim uspjehom 11 učenika (25%), sa dobrim uspjehom 6 (13,6%) učenika. Ukupno učenika sa pozitivnim uspjehom je 32 (72,72%) učenika. Sa jednom nedovoljnom ocjenom bilo je 5 (11,36%) učenika, sa dvije nedovoljne ocjene 1 (2,27%) učenik, sa tri nedovoljne ocjene su 3 (6,8%) učenika, sa četiri nedovoljne ocjene je 1 (2,27%), sa pet nedovoljnih ocjena je 1 (2,27%) učenika, sa šest nedovoljnih je 1 (2,27%) učenik. Ukupno učenika sa nedovoljnim uspjehom je 12 (27,27%) učenika.

Prosječna ocjena odeljenja V1 (Delimeđe) iznosi 3,55%

Prosječna ocjena odeljenja V2 (Melaje) iznosi 3,93%

Prosječna ocjena odeljenja V3 (Koniče) iznosi 3,55%

Prosječna ocjena uspjeha 5. razreda je 3,67%. Kao što se može vidjeti iz priloženog uspjeh učenika u drugom polugodištu je znatno bolji, i to nas dovodi do zaključka da pojačan dopunski rad i dobra motivacija vode ka boljim rezultatima.

Kad je u pitanju realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka koje su kolege sa terena dostavili konstatovali smo da je Nastavni plan i program uspješno realiziran do kraja prvog polugodišta.

Svi planirani sati redovne nastave i ostalih aktivnosti u svim odjeljenjima uspješno su realizirani.

Kad je u pitanju izostajanje učenika sa nastave situacija je sljedeća:

Ukupan broj opravdanih izostanaka je 885. Neopravdanih izostanaka je 6.

Četvrta sjednica razrednog vijeća petog razreda održana je 7.4.2026. godine.

Utvrđena je analiza uspjeha učenika 5. razreda. Ukupno učenika 5. razreda ima 44. Sa odličnim uspjehom je 5 (11,36%) učenika, sa vrlodobrim uspjehom je 16 učenika (36,36%), sa dobrim uspjehom su 4 (9,09%) učenika. Ukupno učenika sa pozitivnim uspjehom je 26 (59,09%) učenika. Ukupno učenika sa nedovoljnim uspjehom je 18 (40,90%) učenika. Prosječna ocjena uspjeha 5. razreda je 3,52%.

Kad je u pitanju realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka koje su kolege sa terena dostavili konstatovano je da je Nastavni plan i program uspješno realiziran do kraja trećeg klasifikacionog perioda.

Svi planirani sati redovne nastave i ostalih aktivnosti u svim odjeljenjima uspješno su realizirani. Ukupno realiziranih časova vannastavne aktivnosti u petom razredu iznosi 235.

Na posljednjoj tački dnevnog reda govorilo se o planiranju roditeljskog sastanka. Roditeljski sastanak je zakazan za četvrtak u 12h. Roditeljskom sastanku je najavljeno prisustvo direktora škole.

Peta sjednica razrednog vijeća petog razreda je održana 12.6.2026. godine i na njoj se govorilo o:
Analizi uspjeha učenika na kraju školske godine. Ukupno učenika 5. razreda ima 44. Sa odličnim uspjehom je 16 (36,36%) učenika, sa vrlodobrim uspjehom je 14 učenika (36,36%), sa dobrim uspjehom je 14 (31,81%) učenika. Ukupno učenika sa pozitivnim uspjehom je 44 (100%) učenika.
Prosječna ocjena odeljenja V1 (Delimeđe) iznosi 3,73%
Prosječna ocjena odeljenja V2 (Melaje) iznosi 3,99%
Prosječna ocjena odeljenja V3 (Koniče) iznosi 4,12%
Prosječna ocjena uspjeha 5. razreda je 3,94%.

Kad je u pitanju realiziranje Nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka koje su kolege sa terena dostavili konstatovali smo da je Nastavni plan i program uspješno realiziran do kraja školske godine, sa odstupanjem od ukupno 16 neodržanih časova.

Svi planirani sati redovne nastave i ostalih aktivnosti u svim odjeljenjima uspješno su realizirani. Ukupno realiziranih časova vannastavne aktivnosti u petom razredu iznosi 334.

Ukupan broj opravdanih izostanaka je 2240. Razmatrani su izostanci učenika. Zaključeno je da je većina izostanaka blagovremeno opravdana, dok je kod pojedinih učenika ukazano na potrebu redovnijeg pohađanja nastave u narednoj školskoj godini.

Razmatrani su prijedlozi za pohvale i nagrade učenicima koji su ostavili odličan uspjeh, primjerno vladanje i zapažene rezultate na takmičenjima i vannastavnim aktivnostima.

Poslednji roditeljski sastanak za školsku 2025/2026 je zakazan kao i svake godine 28. juna. Sjednica je protekla u skladu sa dnevnim redom i važećim propisima.

Zaključak:

Na osnovu analize rada i postignuća učenika može se zaključiti da je tokom školske godine nastavni i vaspitni rad uglavnom uspješno realiziran. Učenici su ostvarili napredak u skladu sa svojim mogućnostima, a posebna pažnja bila je usmjerena na učenike kojima je bila potrebna dodatna podrška.

Razredno vijeće smatra daje neophodno i dalje raditi na razvijanju radnih navika, odgovornosti, motivacije za učenje, pravilne komunikacije i međusobnog poštovanja učenika.

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa praćenjem napredovanja učenika, pružanjem individualne podrške, razvijanjem saradnje sa roditeljima i stručnom službom, stvaranjem podsticajne i bezbedne sredine za rad i učenje.

Predsjednik razrednog vijeća
Enisa Paljuš

**ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O RADU RAZREDNOG VIJEĆA 6. RAZREDA U
OSNOVNOJ ŠKOLI "25.MAJ" ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU**

Razredno vijeće 6. razreda čine 3 člana:

Binasa Pilica:Čalaković- predsjednik razrednog vijeća

Ramiza Mašović

Safet Lomnica

Godišnji plan rada razrednog vijeća za školsku 2025/26.godinu:

Avgust:

- Usvajanje plana rada za školsku 2025/2026.godinu;
- Analiza socijalne karte učenika;
- Izbor rukovodioca razrednog vijeća;
- Snabdjevenost učenika udžbenicima;
- Organizacija roditeljskih sastanaka;
- Razno; Novembar:
- Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda; - Realizacija nastavnog plana i programa; - Disciplina učenika; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Razno.

Decembar:

- Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta - Realizacija nastavnog plana i programa; - Disciplina učenika; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Razno.

April:

1. Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda; 2. Realizacija nastavnog plana i programa rada redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju trećeg klasifikacionog perioda;
3. Disciplina učenika; 4. Razno.

Jun:

1. Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju drugog polugodišta; 2. Realizacija nastavnog plana i programa rada redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju drugog polugodišta; 3. Disciplina učenika; 4. Razno.

Prva sjednica razrednog vijeća je održana 26.08.2025.

Dnevni red:

- Usvajanje plana rada za školsku 2025/2026.godinu;
- Analiza socijalne karte učenika;
- Izbor rukovodioca razrednog vijeća;
- Socijalna karta učenika i snabdjevenost udžbenicima;
- Organizacija roditeljskih sastanaka;
- Razno;

Sjednici vijeća prisustvovali svi predmetni nastavnici, stručni saradnici i direktor škole. Sjednica je održana neposredno nakon sjednice nastavnčkog vijeća škole. Na sjednici je predložen dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen, bez izmjena i dopuna. Sačinjen je prijedlog godišnjeg plana rada koji je članovima dat na razmatranje, a koji su oni, također, jednoglasno usvojili..

Na sjednici nastavnčkog vijeća odlučeno je da predsjednik OV-a bude Binasa Pilica Čalaković. Na sjednici nastavnčkog vijeća direktor škole je upoznao prisutne o svim realizovanim aktivnostima koje je škola, kao obrazovna ustanova, realizovala u protekloj školskoj godini, a predstavljen nam je i plan za ovu školsku godinu i date osnovne smjernice za normalan početak školske godine. Treba napomenuti da ove školske godine nema odjeljenja šestog razreda u Moranima. Takođe, na sjednici je analiziran rad vijeća za prethodnu školsku godinu. Na sjednici je bilo riječi i o imovinsko - socijalnoj karti učenika i snabdjevenosti učenika udžbenicima i podjeli besplatnih udžbenika za one učenike koji imaju na to pravo. Treba napomenuti da su svi učenici koji su stekli pravo na besplatne udžbenike za prošlu godinu, iste i vratili. Naša je procjena da su svi učenici solidnog materijalnog stanja. Iako postoji znatan broj učenika čiji su roditelji korisnici materijalne pomoći, ipak oni svi imaju privatne kuće u kojima žive sa svojom djecom i da većina njih ima neki lični dohodak od poljoprivrede ili stočarstva. Dakle, svi učenici imaju solidne uslove za učenje i da će biti snabdjeveni udžbenicima i potrebnim školskim priborom i da spremni dočekuju novu školsku godinu. Na sjednici je dogovoreno da se održe roditeljski sastanci u prvoj polovini septembra mjeseca. Na sjednici je konstatovano da školska godina može neometano da počne. Druga sjednica razrednog vijeća je održana 13.11.2025.

Dnevni red:

- Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda;
- Realizacija nastavnog plana i programa;
- Disciplina učenika;
- Organizacija roditeljskih sastanaka;
- Razno.

Sjednici vijeća su prisustvovali svi predmetni nastavnici, stručni saradnici i direktor škole. Na sjednici su izvedeni sljedeći zaključci:

Na sjednici je predložen, a kasnije i usvojen dnevni red, bez izmjena i dopuna postojećeg. Izvršena je analiza uspjeha, discipline učenika i realizacija nastavnog plana i programa za I klasifikacioni period. Uspjeh učenika šestog razreda za I klasifikacioni period za sva školska mjesta izgleda ovako: Ukupno 42 učenika koji pohađaju redovnu nastavu.

Sa pozitivnim uspjehom je 37 učenika ili 88,09%. Sa negativnim uspjehom je 5 učenika ili 10,41%; Sa odličnim uspjehom 12 učenika ili 28,57%; Sa vrlo dobrim uspjehom 20 učenika ili 47,21%; Sa dobrim uspjehom 3 učenika ili 7,14% ; Sa dovoljnim uspjehom nema učenika. Sa 1 nedovoljnom ocjenom je 2 učenika ili 4,16;

Sa 2 nedovoljne ocjene je 3 učenika ili 7,14%

Sa 3 nedovoljne ocjene je 1 učenik ili 2,38%.

Sa 5 i više nedovoljnih učenika nema. Srednja ocjena po školskim mjestima iznosi: Delimeđe - 3,50 ; Melaje - 3,73; Koniče – 3,24; Srednja ocjena svih odjeljenja je 3,61.

Primjetno je iz ovih tabela da je uspjeh jako dobar. Treba sve učiniti i kroz časove redovne nastave i časova slobodnih nastavnih aktivnosti da se uspjeh još poboljša, posebno u Koniču i Delimeđu.

Disciplina učenika je za učenike 6. razreda je jako dobra i učenici šestog razreda su po disciplini jedno od najboljih u školi. Zasluge idu i razrednicima koji su veoma posvijećeni svome poslu. Broj izostanaka za ovaj kl. period iznosi 498, što iznosi po učeniku 10,37 izostanaka.

Nastavni plan i program za ovaj klasifikacioni period je u potpunosti realizovan. Časovi dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti su, također, održani. Dogovoreno je da se poslije sjednice OV-a održe roditeljski sastanci u svim školskim mjestima 14.11.2025. u 12h.

Drugi pojednost nije bilo na sjednici.

Treća sjednica razrednog vijeća je održana 30.12.2025.

Dnevni red:

- Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta
- Realizacija nastavnog plana i programa;
- Disciplina učenika;
- Organizacija roditeljskih sastanaka;
- Razno;

Sjednici vijeća su prisustvovali svi predmetni nastavnici, stručni saradnici i direktor škole. Na sjednici su izvedeni sljedeći zaključci: Uspjeh učenika šestog razreda na kraju prvog polugodišta za sva školska mjesta izgleda ovako: Ukupno 42 učenika koji pohađaju redovnu nastavu.

Sa pozitivnim uspjehom je 35 učenika ili 83,33%. Sa negativnim uspjehom je 7 učenika ili 14,58%; Sa odličnim uspjehom 10 učenika ili 20,83%; Sa vrlo dobrim uspjehom 20 učenika ili 47,21%; Sa dobrim uspjehom 5 učenika ili 10,41% ; Sa dovoljnim uspjehom nema učenika. Sa 1 nedovoljnom ocjenom je 2 učenika ili 4,16%;

Sa 2 nedovoljne ocjene je 3 učenika ili 7,14%

Sa 5 i više nedovoljnih ocjena nema učenika. Srednja ocjena po školskim mjestima iznosi: Delimeđe - 3,53 ; Melaje - 3,89; Koniče – 3,49; Srednja ocjena svih odjeljenja je 3,63.

Primjetno je iz ovih tabela da je uspjeh lošiji, nego na kraju prvog kl. perioda. To je primjetno u svim školskim mjestima. Disciplina učenika je za učenike 6.razreda jako dobra. Broj opravdanih izostanaka na kraju I polugodišta iznosi 689, što je 14,35 po učeniku. Neopravdanih izostanaka nema. Nastavni plan za prvo polugodište je u potpunosti realizovan, a svi časovi redovne nastave su održani, kao i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada. Dogovoreno je da se poslije sjednice OV-a održe roditeljski sastanci 31.12. u 12h u svim školskim mjestima.

Četvrta sjednica razrednog vijeća je održana 07.04.2026.

Dnevni red: 1. Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda; 2.

Realizacija nastavnog plana i programa rada redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju trećeg klasifikacionog perioda; 3. Disciplina učenika; 4. Razno.

Zaključak

Sjednici Razrednog vijeća prisustvovali su svi njeni članovi. Pročitani su gore navedeni dnevni red sjednice i dat je na usvajanje. Članovi vijeća su jednoglasno usvojili dnevni red sjednice bez izmjena i dopuna. 1. Uspjeh učenika šestog razreda na kraju trećeg klasifikacionog perioda: Ukupno 40 učenika koji pohađaju redovnu nastavu.

Sa pozitivnim uspjehom je 30 učenika ili 80%. Sa negativnim uspjehom je 8 učenika ili 20%; Sa odličnim uspjehom 10 učenika ili 25%; Sa vrlo dobrim uspjehom 10 učenika ili 25%; Sa dobrim uspjehom 12 učenika ili 30% ; Sa dovoljnim uspjehom nema učenika. Sa 1 nedovoljnom ocjenom je 6 učenika ili 15%;

Sa 3 nedovoljne ocjene je 1 učenik ili 2,50%

Sa 7 nedovoljnih ocjena 1 učenik ili 2,50. Srednja ocjena po školskim mjestima iznosi: Delimeđe - 3,47 ; Melaje - 3,71; Koniče – 3,49; Srednja ocjena svih odjeljenja je 3,56.

Primjetno je da u odnosu na kraj I polugodišta srednja ocjena i uspjeh u svim školskim mjestima je malo lošiji , a posebno zabrinjava broj učenika sa nedovoljnim ocjenama i tu se mora mnogo truda uložiti da se stanje popravi. 2. Nastavni plan i program redovne, dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti je u potpunosti realizovan, a svi časovi održani, uz mala odstupanja 1 ili 2 časa.

3. Disciplina učenika na kraju III klasifikacionog perioda je veoma dobra. Nemamo ni jednu primjedbu da su učenici pravili neke veće propuste i probleme. Broj izostanaka za ovaj klasifikacioni period iznosi ukupno 1477 izostanaka, što je 36,90 po učeniku. Svi izostanci su opravdani. Broj izostanaka na kraju ovog kl. perioda se mnogo povećao, a razlog su česti virusi koji su bili prisutni kod učenika u svim školskim mjestima. Dogovoreno je da se roditeljski sastanci održe 8.04.2026. sa početkom u 12h. 4. Drugih pojedinosti nije bilo.

Peta sjednica razrednog vijeća je održana 14.06.2026.

Dnevni red:

1. Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju drugog polugodišta; 2. Realizacija nastavnog plana i programa rada redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju drugog polugodišta; 3.

Disciplina učenika;

4. Razno.

Sjednici Razrednog vijeća prisustvovali su svi nastavnici koji su držali nastavu u 6. razredu, stručni saradnici i direktor škole. Prisutnim kolegama pročitani su dnevni red sjednice. Na sjednici su razmatrani uspjeh i disciplina učenika i realizacija nastavnog plana i programa.

1. Uspjeh i disciplina učenika 6. razreda na kraju II polugodišta izgleda ovako:

U 6. razredu imamo ukupno 40 učenika, a od toga su svi učenici sa pozitivnim uspjehom. Nemamo učenika koji ponavljaju razred ili se upućuju na popravni ispit.

Uspjeh učenika 6.razreda izgleda ovako: - sa odličnim uspjehom je 12 učenika ili 30% ; - sa vrlo dobrim uspjehom je 17 učenika ili 42,50%, - sa dobrim uspjehom je 11 učenika ili 27,50 %; - sa dovoljnim uspjehom nemamo učenika;

DELIMEĐE -18 učenika

Odličan uspjeh 6 učenika ili 33,34%,

Vrlo dobar uspjeh 6 učenika ili 33,33%,

Dobar uspjeh 6 učenika ili 33,33%.

MELAJE -14 učenika

Odličan uspjeh 5 učenika ili 35,71%,

Vrlo dobar uspjeh 5 učenika ili 35,71%,

Dobar uspjeh 4 učenika ili 28,58%.

KONIČE – 8 učenika

Odličan uspjeh 1 učenica ili 12,50%,

Vrlo dobar uspjeh 6 učenika ili 75%,

Dobar uspjeh 1 učenik ili 12,50%.

Srednja ocjena svih odjeljenja je 3,95.

- svi učenici su sa pozitivnim uspjehom ili 100%; - neocijenjenih učenika nemamo;

Treba naglasiti da je ovaj uspjeh jako dobar i da je mnogo je bolji, nego u ostalim klasifikacionim periodima.

2. Nastavni plan i program za ovu školsku godinu je u potpunosti realiziran. Svi časovi redovne nastave, slobodnih aktivnosti i vannastavni sadržaji su realizirani, a ukupan broj svih neodržanih časova za sva školska mjesta je 20, što je otprilike jedan školski dan koji nije mogao da se nadoknadi zbog verskog praznika Kurban-bajrama.

3. Disciplina učenika za ovu generaciju 6. razreda je veoma dobra i nije bilo nikakvih problema, niti je imalo učenika kojima su bile izrečene bilo kakve vaspitno-disciplinske mjere. Broj izostanaka za ovu školsku godinu iznosi 1883 izostanka ili 47,07. Svi izostanci su opravdani..

Roditeljski sastanak će se održati 28.06. sa početkom u 12h.

Ova školska godina za učenike i nastavnike koji su izvodili nastavu u VI razredu je uspješno završena. Svi učenici 6. razreda su završili školsku godinu sa pozitivnim uspjehom, a srednja ocjena svih odjeljenja najbolje govori o tome koliko je ova generacija šestog razreda bila uspješna.

Razredno vijeće je veoma lijepo sarađivalo i bilo efikasno u svom radu. Održalo je pet radnih sastanaka i u radu je pokazalo veliku profesionalnost i odgovornost. Vijeće u radu nije imalo nikakvih problema, a razrednici u toku čitave školske godine su iskazali punu posvijećenost perma svome radu sa svojim odjeljenjima i imali su korektan odnos sa svim predmetnim nastavnicima i roditeljima.

U toku školske godine organizirane su i realizirane različite vannastavne aktivnosti u kojima su učenici aktivno učestvovali i pokazali veoma visoku kreativnost.

S obzirom da su svi učenici završili razred sa pozitivnim uspjehom, možemo polako donijeti i konačan zaključak za ovu školsku godinu :

1. Nastava se u ovoj školskoj godini neometano odvijala;

2. Svi planirani nastavni sadržaji su realizirani;

3. Uspjeh učenika na kraju drugog polugodišta je veoma dobar, a srednja ocjena razreda je 3,95.;

4. Disciplina učenika je veoma dobra i za svaku je pohvalu;

5. Učenici su aktivno učestvovali na takmičenjima, priredbama, a organizirani su i izleti;

6. Svi nastavnici i razrednici su pokazali visoki stepen svoje profesionalnosti;

7. U toku čitave školske godine je bila otvorena i tijesna saradnja između uprave škole i nastavnika, te razrednika i roditelja;

8.U mnogim školskim mjestima,uz puno angažovanje direktora škole,sprovedene su akcije na rekonstrukciji mnogih školskih mjesta,a sve u cilju sveobuhvatnog poboljšanja kvaliteta uslova za rad nastavnika i učenika.

Predsjednik razrednog vijeća, Pilica Binasa

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O RADU RAZREDNOG VIJEĆA 7. RAZREDA U OSNOVNOJ ŠKOLI "25.MAJ" ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

Razredno vijeće 7. razreda čine 4 člana: Ferid Selimović- predsjednik razrednog vijeća Fikreta Slezović Enisa Avdović Anisa Prentić

Razredno vijeće za 7. razred je radilo po sljedećem planu i programu: Avgust: - Usvajanje plana rada za školsku 2025/2026.godinu; - Analiza socijalne karte učenika; - Izbor rukovodioca razrednog vijeća; - Snabdjevenost učenika udžbenicima; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Razno; Novembar: - Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda; - Realizacija nastavnog plana i programa; - Disciplina učenika; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Razno. Decembar: - Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta - Realizacija nastavnog plana i programa; - Disciplina učenika; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Razno. April: 1. Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda; 2. Realizacija nastavnog plana i programa rada redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju trećeg klasifikacionog perioda; 3. Disciplina učenika; 4. Razno. Jun: 1. Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju drugog polugodišta; 2. Realizacija nastavnog plana i programa rada redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju drugog polugodišta; 3. Disciplina učenika; 4. Razno. Prva sjednica razrednog vijeća je održana 26.08.2025. Dnevni red: - Usvajanje plana rada za školsku 2025/2026.godinu; - Analiza socijalne karte učenika; - Izbor rukovodioca razrednog vijeća; - Socijalna karta učenika i snabdjevenost udžbenicima; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Razno; Sjednici vijeća prisustvovali svi predmetni nastavnici, stručni saradnici i direktor škole. Sjednica je održana neposredno nakon sjednice nastavničkog vijeća škole. Na sjednici je predložen dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen. Na prijedlog pedagoške službe za predsjednika OV-a izabran je Ferid Selimović. Na sjednici je direktor škole upoznao prisutne o svim realizovanim aktivnostima koje je škola, kao obrazovna ustanova, realizovala u protekloj školskoj godini, a predstavljen nam je i plan za ovu školsku godinu. Takođe, na sjednici je analiziran rad vijeća za prethodnu školsku godinu. Na sjednici je bilo i riječi i snabdjevenosti učenika udžbenicima i podjeli besplatnih udžbenika za one učenike koji imaju na to pravo.Treba napomenuti da su svi učenici koji su stekli pravo na besplatne udžbenike za prošlu godinu,iste i vratili.Naša je procjena da će svi učenici biti snabdjeveni udžbenicima i da spremni dočekuju novu školsku godinu. Na sjednici je dogovoreno da se održe roditeljski sastanci u prvoj polovini septembra mjeseca. Na sjednici je konstatovano da školska godina može neometano da počne. Druga sjednica razrednog vijeća je održana 06.11.2025. Dnevni red: - Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda; - Realizacija nastavnog plana i programa; - Disciplina učenika; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Razno. Sjednici vijeća su prisustvovali svi predmetni nastavnici, stručni saradnici i direktor škole. Na sjednici su izvedeni sljedeći zaključci: Uspjeh učenika sedmog razreda za I klasifikacioni period za sva školska mjesta izgleda ovako: Ukupno 47 učenika koji pohađaju redovnu nastavu. . Sa pozitivnim uspjehom je 24 učenika ili 51,06%. Sa negativnim uspjehom je 23 učenika ili 48,93%; Sa odličnim uspjehom 6 učenika ili 12,76%; Sa vrlo dobrim uspjehom 8 učenika ili 17,02%; Sa dobrim uspjehom 7 učenika ili 14,80%; Sa dovoljnim uspjehom 2 učenika ili 4,25%. Srednja ocjena po školskim mjestima iznosi: Delimeđe - 3,19 ; Melaje - 3,49; Koniče – 2,77; Morani-5,00. Srednja ocjena svih odjeljenja je 3,61. Primjetno je iz ovih tabela da je uspjeh dosta dobar. Treba sve učiniti i kroz časove redovne nastave i časova slobodnih nastavnih aktivnosti da se uspjeh još poboljša,posebno u Koniču. Disciplina učenika je za učenike 7.razreda je prilično dobra. Broj izostanaka za ovaj kl.period iznosi 771,što iznosi po učeniku 16,40 izostanaka. Nastavni plan I program za ovaj klasifikacioni period je u potpunosti realizovan.Časovi dopunske,dodatne nastave i slobodnih aktivnosti su,takođe,održani. Dogovoreno je da se poslije sjednice OV-a održe roditeljski sastanci u svim školskim mjestima 14.11.2025. u 12h. Drugih pojedinosti nije bilo na sjednici. Treća sjednica razrednog vijeća je

održana 30.12.2025. Dnevni red: - Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta - Realizacija nastavnog plana i programa; - Disciplina učenika; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Razno; Sjednici vijeća su prisustvovali svi predmetni nastavnici, stručni saradnici i direktor škole. Na sjednici su izvedeni sljedeći zaključci: Uspjeh učenika sedmog razreda na kraju prvog polugodišta za sva školska mjesta izgleda ovako: Ukupno 47 učenik . Sa pozitivnim uspjehom 24 učenika ili 51,06%; Sa negativnim uspjehom 23 učenika ili 48,93%; Sa odličnim uspjehom 10 učenika ili 21,27%; Sa vrlo dobrim uspjehom 10 učenika ili 21,27%; Sa dobrim uspjehom 3 učenika ili 6,38; Sa dovoljnim uspjehom nema učenika; Srednja ocjena po školskim mjestima iznosi: Delimeđe - 3,01; Melaje – 3,67; Koniče - 3,14; Morani - 5,00. Srednja ocjena svih odjeljenja je 3,70. Primjetno je iz ovih tabela da je uspjeh mnogo bolji, nego na kraju prvog klasifikacionog perioda. To je primjetno u svim školskim mjestima, ali zabrinjava činjenica da I dalje ima mnogo učenika sa nedovoljnim uspjehom. Disciplina učenika je za učenike 7.razreda jako dobra. Broj opravdanih izostanaka na kraju I polugodišta iznosi 1556 opravdanih, što je 33,10 po učeniku. Neopravdanih izostanaka je 10 . Nastavni plan za prvo polugodište je u potpunosti realizovan, a svi časovi redovne nastave su održani, kao i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada. Dogovoreno je da se poslije sjednice OV-a održe roditeljski sastanci 30.12. u 12h u svim školskim mjestima. Četvrta sjednica razrednog vijeća je održana 07.04.2026. Dnevni red: 1. Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda; 2. Realizacija nastavnog plana i programa rada redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju trećeg klasifikacionog perioda; 3. Disciplina učenika; 4. Razno. Zaključak Sjednici Razrednog vijeća prisustvovali su svi njeni članovi. Pročitani su gore navedeni dnevni red sjednice i dat je na usvajanje. Članovi vijeća su jednoglasno usvojili dnevni red sjednice bez izmjena i dopuna. 1. Uspjeh učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda: U sedmom razredu imamo ukupno 46 učenika, a od toga: Svega sa pozitivnim uspjehom 24 učenika ili 51,06% i to: - sa odličnim uspjehom je 8 učenika ili 17,99%; - sa vrlo dobrim uspjehom je 10 učenika ili 21,70%; - sa dobrim uspjehom je 5 učenika ili 10,88%. Sa nedovoljnim uspjehom je 22 učenika ili 47,82% i to: - sa 1 negativnom ocjenom je 5 učenika ili 10,86%; - sa 2 negativne ocjene je 5 učenika ili 10,85%; - sa 3 negativne ocjene je 6 učenika ili 13,04%; - sa 4 negativne ocjene je 2 učenika ili 4,34%; - sa 5 nedovoljnih je 5 učenika ili 10,86%; - sa 6 nedovoljnih ocjena je 1 učenik ili 2,17%; - sa 7 nedovoljnih ocjena 1 učenik ili 2,17%. - neocijenjenih učenika nemamo u razredu. Primjetno je da u odnosu na kraj I polugodišta srednja ocjena i uspjeh u svim školskim mjestima malo lošiji, a posebno zabrinjava broj učenika sa nedovoljnim ocjenama i tu se mora mnogo truda uložiti da se stanje popravi. 2. Nastavni plan i program redovne, dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti je u potpunosti realizovan, a svi časovi održani, uz mala odstupanja 1 ili 2 časa. 3. Disciplina učenika na kraju III klasifikacionog perioda je veoma dobra. Nemamo ni jednu primjedbu da su učenici pravili neke veće propuste i probleme. Broj izostanaka za ovaj klasifikacioni period iznosi ukupno 1146 izostanka, što je 26,60 po učeniku. Svi izostanci su opravdani. Dogovoreno je da se roditeljski sastanci održe 8.04.2026. sa početkom u 12h. 4. Drugih pojedinosti nije bilo. Peta sjednica razrednog vijeća je održana 12.06.2026. Dnevni red: 1. Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju drugog polugodišta; 2. Realizacija nastavnog plana i programa rada redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti na kraju drugog polugodišta; 3. Disciplina učenika; 4. Razno. Sjednici Razrednog vijeća prisustvovali su svi nastavnici koji su držali nastavu u 7. razredu, stručni saradnici i direktor škole. Prisutnim kolegama pročitani su dnevni red sjednice. Na sjednici su razmatrani uspjeh i disciplina učenika i realizacija nastavnog plana i programa. 1. Uspjeh i disciplina učenika 7. razreda na kraju II polugodišta izgleda ovako: U 7. razredu imamo ukupno 47 učenika, a od toga su svi učenici sa pozitivnim uspjehom. Nemamo učenika koji ponavljaju razred ili se upućuju na popravni ispit. Uspjeh učenika 7.razreda izgleda ovako: - sa odličnim uspjehom je 15 učenika ili 32,60% ; - sa vrlo dobrim uspjehom je 9 učenika ili 19,56%, - sa dobrim uspjehom je 22 učenika ili 47,82 %; - sa dovoljnim uspjehom nemamo učenika; Srednja ocjena po školskim mjestima iznosi: Delimeđe – 3,36; Melaje -3,49; Koniče -3,71; Morani -5,00. Srednja ocjena svih odjeljenja je 3,89. - svi učenici su sa pozitivnim uspjehom ili 100%; - neocijenjenih učenika nemamo; Treba naglasiti da je ovaj uspjeh jako dobar i da je mnogo je bolji, nego u ostalim klasifikacionim periodima. 2. Nastavni plan i

program za ovu školsku godinu je u potpunosti realiziran. Svi časovi redovne nastave, slobodnih aktivnosti i vannastavni sadržaji su realizirani. 3. Disciplina učenika za ovu generaciju 7. razreda je veoma dobra i nije bilo nikakvih problema, niti je imalo učenika kojima su bile izrečene bilo kakve vaspitno-disciplinske mjere. Broj izostanaka za ovu školsku godinu iznosi 3434 izostanka, od toga su samo 12 neopravdana izostanka, a svi ostali opravdani izostanci po učeniku iznosi oko 72,06 izostanka, što je prilično mnogo. Roditeljski sastanak će se održati 28.06. sa početkom u 12h. Ova školska godina za učenike i nastavnike koji su izvodili nastavu u VII razredu je uspješno završena. Svi učenici 7. razreda su završili školsku godinu sa pozitivnim uspjehom, a srednja ocjena svih odjeljenja najbolje govori o tome koliko je ova generacija sedmog razreda bila uspješna. Razredno vijeće je veoma lijepo sarađivalo i bilo efikasno u svom radu. Održalo je pet radnih sastanaka i u radu je pokazalo veliku profesionalnost i odgovornost. Vijeće u radu nije imalo nikakvih problema, a razrednici u toku čitave školske godine su iskazali punu posvijećenost prema svome radu sa svojim odjeljenjima i imali su korektan odnos sa svim predmetnim nastavnicima i roditeljima. Predsjednik razrednog vijeća, Ferid Selimović

IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENSKOG VIJEĆA OSMIH RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Tokom školske 2025/2026. godine redovno su održavane sjednice Odjeljenjskog vijeća osmih razreda. Na početku školske godine za predsjednika Odjeljenjskog vijeća osmih razreda izabrana je Sadika Mašović. U toku godine sjednice su održavane u skladu sa potrebama i planom rada škole. Na sjednicama su razmatrane različite tačke dnevnog reda, sa posebnim osvrtom na uspjeh i vladanje učenika, izostanke, realizaciju plana i programa rada, pripremu učenika za završni ispit, kao i druga pitanja značajna za rad sa učenicima osmih razreda.

Dnevni red:

- Analiza uspjeha učenika osmog razreda;
- Analiza realizacije plana i programa u školi;
- Pripremna nastava;
- Izbor učenika generacije;
- Razno.

ZAKLJUČAK

Odjeljenjsko vijeće osmih razreda na kraju školske godine razmatralo je uspjeh, vladanje i izostanke učenika, kao i ostvarivanje planiranih zadataka tokom školske godine. Analizirani su rezultati učenika, njihov odnos prema školskim obavezama, redovnost pohađanja nastave i ostvareni nivo obrazovnih postignuća.

Ukupan broj učenika: 47

Uspjeh učenika

- Odličan uspjeh ostvarilo je 7 učenika (3 u VIII-2 i 4 u VIII-1).
- Vrlo dobar uspjeh ostvarilo je 11 učenika (6 u VIII-2 i 5 u VIII-1).
- Dobar uspjeh ostvarilo je 19 učenika (10 u VIII-2 i 9 u VIII-1).
- Dovoljan uspjeh ostvario je 1 učenik (VIII-1).
- Nedovoljan uspjeh nije imao nijedan učenik.
- Srednja ocjena razreda iznosi 3,43.

Izostanci

- Ukupan broj izostanaka iznosi 3.354, od čega:

- opravdanih: 3.200
- neopravdanih: 154
- Prosječan broj izostanaka po učeniku iznosi približno 71,36.

Vladanje učenika

- Primjerno vladanje ima 45 učenika.
- Vrlo dobro vladanje imaju 2 učenika.
- Tokom školske godine izrečene su 2 vaspitno-disciplinske mjere (ukor odjeljenskog stariješine).

Na osnovu analize vladanja može se zaključiti da je ponašanje učenika tokom školske godine bilo uglavnom primjerno. Učenici su se u najvećoj mjeri pridržavali školskih pravila i pokazivali odgovoran odnos prema nastavnicima i školskim obavezama.

Plan i program rada realizovan je tokom školske godine u skladu sa predviđenim planom i programom. Pripremna nastava realizovana je sa ciljem što bolje pripreme učenika za završni ispit. Učenicima je omogućeno dodatno ponavljanje i utvrđivanje nastavnih sadržaja, kao i pružanje podrške u oblastima u kojima je bilo potrebno dodatno angažovanje.

Svi učenici osmog razreda pristupili su završnom ispitu i uspješno ga položili, čime je uspješno završen proces osnovnog obrazovanja i stvoren uslov za nastavak njihovog školovanja.

Na sjednici Odjeljenskog vijeća izvršen je izbor učenika generacije. Nakon razmatranja uspjeha, postignuća i angažovanja učenika, za učenika generacije iz odjeljenja VIII-1 izabrana je Zehra Tutić. Posebno treba istaći uspjeh učenice osmog razreda Sumeje Krlić, koja je tokom školske godine ostvarila izuzetan rezultat osvojivši prvo mjesto na Republičkom takmičenju iz njemačkog jezika. Ovaj značajan uspjeh predstavlja potvrdu njenog truda, rada i zalaganja, ali i doprinosi afirmaciji škole i njenih učenika.

Odjeljensko vijeće ocjenjuje da je školska godina uspješno završena. Kroz zajednički rad nastavnika i kontinuirano praćenje učenika nastojalo se da se pruži podrška svakom učeniku i doprinese ostvarivanju što boljih rezultata. Svim učenicima osmog razreda želi se mnogo uspjeha, sreće i napretka u daljem školovanju.

Predsjednik Odjeljenskog vijeća:
Sadika Mašović

IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH VIJEĆA

MOŠ „25.maj“ Delimeđe

Školska 2025/2026. godina

Završni izvještaj o radu Aktiva učitelja prvog razreda

Predsjednik Aktiva učitelja prvog razreda: Bekir Pepić

Članove Aktiva učitelja prvog razreda u tekućoj 2025/2026. godini činili su sljedeći nastavnici:

1. Badić Sead – Delimeđe
2. Leković Tarik – Melaje
3. Ajdinović Selma – Koniče
4. Husović Igbala - Morani
5. Balić Besim – Dobri Dub
6. Pepić Bekir – Baćica
7. Dupljak Zineta – Gurdijelje i
8. Leković Nuradin – Čarovina.

Stručni aktiv učitelja prvog razreda je i u ovoj školskoj godini predano i aktivno radio pridržavajući se Plana rada i ostvarujući planom predviđene aktivnosti koje su uredno evidentirane u zapisnicima Stručnog aktiva u administraciji na nivou škole u esdnevniku.

Prema planu i programu rada Aktiva imali smo šest radnih sjednica i to:

Ø Prva sjednica 28. 08. 2025. godine

Na ovoj sjednici na dnevnom redu bile su sljedeće tačke:

- Usvajanje Plana rada Aktiva učitelja prvog razreda za tekuću školsku 2025/2026. godinu;
- Dogovor o raspodjeli besplatnih udžbenika, o priručnicima, literaturi i sreživanju nastavnih sredstava neophodnih za izvođenje nastave;
- Raspodjela zaduženja oko načina izrade i predaje planova za redovnu nastavu u predstojećoj školskoj godini;
- Izrada planova za dopunsku nastavu (dogovor oko upućivanja učenja na sekcije i vrijeme početka realizacije istih).

Sve predviđene tačke dnevnog reda su uspješno realizirane što je i evidentirano u zapisnicima ovog aktiva na nivou škole u esdnevniku.

Ø Druga sjednica 24. 10. 2025. godine

Vodeći se Planom rada Aktiva učitelja prvog razreda u oktobru mjesecu imali smo dvije velike aktivnosti i to:

- Jesenji Kross i
- Dječiju nedjelju.

Obe aktivnosti veoma uspješno su realizirane. Dječija nedjelja organizirana je u Baćici, Koniču, Delimeđu i Dobrom Dubu, a učešće na Jesenjem Krosu uzeli su učenici iz Baćice, Melaja i Delimeđa. Detaljniji sadržaji sa ovih aktivnosti nalaze se u zapisnicima ovog aktiva na nivou škole u esdnevniku.

Ø Treća sjednica 13. 11. 2025. godine

Na ovoj sjednici Aktiva na dnevnom redu bile su tri tačke i to:

- Analiza postignuća i ostvarenosti ishoda učenja na kraju prvog tromjesečja;
- Mjere za poboljšanje postignuća učenika, diskusija;
- Pripreme za obilježavanje i proslavu Dana Sandžaka.

Sve predviđene tačke dnevnog reda uspješno su realizirane što je i evidentirano u zapisnicima ovog aktiva na nivou škole u esdnevniku.

Ø Četvrta sjednica 30. 12. 2024. godine

Na ovoj sjednici Aktiva na dnevnom redu je bila jedna aktivnost koja veoma detaljno analizirana, a to je:

- Analiza postignuća ishoda i učenja na kraju prvog polugodišta i poređenje sa prvim klasifikacionim periodom.

Analiza je bila veoma detaljna i sadržajna za svako odjeljenje jer se radi o početnom čitanju, pisanju i računanju u prvom razredu. Detalji, odluke i preporuke su evidentirani u zapisnicima ovog aktiva na nivou škole u esdnevniku.

Ø Peta sjednica 25. 2. 2026. godine

Na ovoj sjednici Aktiva na dnevnom redu bile su dvije aktivnosti i to:

- Sređivanje školskih panoa i
- Pripreme za obilježavanje i proslavu 8.marta .

Obe tačke dnevnog reda uspješno su sprovedene i postignut je dogovor o načinu i vremenu realiziranja. Detalji, zaključci i preporuke nalaze se u zapisnicima ovog aktiva na nivou škole u esdnevniku.

Ø Šesta sjednica 9. 4. 2026. i 24. 4. 2026. godine

Na ovoj sjednici Aktiva učitelja na dnevnom redu bile su tri aktivnosti i to:

- Analiza postignuća i ostvarenosti ishoda i učenja na kraju trećeg klasifikacionog perioda (poređenje sa prethodnim periodom, napredovanja i odstupanja);
- Prolječni Kross

- Razno (šta pročitati u toku proljećnog raspusta)

Sve planirane aktivnosti uspješno su sprovedene i usaglašen je način i vrijeme realiziranja. Detalji i rezultati sa takmičenja, kao i zaključci i preporuke nalaze se u zapisnicima Stručnog vijeća na nivou škole u esdnevniku.

Ø Sedma sjednica 12. 06. 2026. godine

Na ovoj sjednici Aktiva na dnevnom redu bile su tri aktivnosti i to:

- Analiza postignuća i ostvarenosti ishoda i učenja na kraju školske godine (poređenje sa trećim presjekom stanja, napredovanja i odstupanja);
- Analiza rada Stručnog vijeća (Aktiva) u toku protekle godine.
- Donošenje plana rada za narednu školsku godinu.

Sve predviđene tačke dnevnog reda uspješno su realizirane. Zaključci i preporuke sa sjednice uključujući i izvještaj o radu Aktiva nalaze se u zapisnicima ovog aktiva na nivou škole u esdnevniku.

Analizirajući ažurno vođene zapisnike Stručnog aktiva pojedinačno konstatovali smo da je Plan rada Stručnog aktiva prvog razreda u potpunosti realiziran. Sve planom predviđene aktivnosti su uspješno realizirane i uredno evidentirane u zapisnicima na nivou škole u esdnevniku i u štampanoj formi u pp službi i dostupni su za uvid zainteresovanim stranama.

· ZAVRŠNI IZVEŠTAJ STRUČNOG VIJEĆA DRUGOG RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2025 /26 GODINU.

U toku školske 2025 /26 godine, Stručno vijeće drugog razreda održalo je ukupno 5 sjednica na kojima su prisustvovali svi članovi. Članovi Stručnog vijeća su svi učitelji drugog razreda matične škole u Delimeđu kao i isturenih odeljenja u Melaju, Koniču, Moranima, Dobrom Dubu, Pružnju, Baćici, Čarovini, u Gurdijelju nemamo učenika drugog razreda. A to su: Omer Mehmedović, Ismet Muminović, Esad Ademović, Igbala Husović, Osman Manić, Safet Ukić, Aida Dreković, Nuradin Leković i Zineta Dupljak kao predsednik Stručnog vijeća. Stručno vijeće je imalo plan aktivnosti u toku godine koje je uspješno realizovano.

Prva sjednica Stručnog vijeća održana je 28.08.2025 god. Na ovoj sednici predložen je i usvojen plan i program rada u toku godine. Analiziran je školski kalendar i sačinjen raspored časova. Planiranje i izrada globalnih i operativni planova za četvrti razred povereno je predsednik Stručnog vijeća, Zineti Dupljak, koja je iste odradila i predala službi škole. Inicijalne testove za predmete matematika i priroda i društvo dobili smo gotove dok za predmet Bosanski jezik će učitelji samostalno spremati testove. Nastavna sredstva, pomagala kao i higijenska sredstva su podijeljena po svim školskim mestima.

Druga sjednica Stručnog vijeća je održana 13.11.2025 god. Svi članovi su bili prisutni. Govorili smo o organizaciji „Dečije nedjelje“ kao i „Danu Sandžaka“. Organizacija „Dječija nedelje „postala je tradicionalna u našoj školi. Dečica su tada posebno srećna i raspoložena. Bitali smo najlepše likovne radove, takmičili se u sportu i organizovali Maskembal. „Dan Sandžaka „ obeležen je 20. novembra uz prikladan kulturno umetnički program. Što se tiče stručnog usavršavanja većina učitelja je položila nekoliko obuka. Složili smo se da kriterijumi ocenjivanja moraju biti u skladu sa planiranim ishodima.

Treća sjednica Stručnog vijeća održana je 30.12.2025 god. Svi članovi Stručnog vijeća su bili prisutni. Glavna tema bila je uspjeh i disciplina učenika na kraju prvog polugodišta, kao i proslava Nove godine. Od ukupno 27 učenika drugog razreda, sa odličnim uspjehom bilo je njih 9(33,3 %), 11(40,7%) sa vrlodobrim a 7(25,9%) sa dobrim uspjehom .Disciplina je dobra a izostanaka je ukupno 11 opravdanih. Nastavni plan i program realizovan.

Četvrta sjednica Stručnog vijeća održana je 7.04.2026.god. Glavna tema je bila izvještaj postignuća učenika na takmičenjima kao i izbor izdavača udžbenika za narednu godinu. Članovi aktiva su

donijeli odluku da će se u narednoj godini za sve nastavne predmete osim stranog jezika i izbornog predmeta koristiti udžbenici izdavačke kuće Klett.

Peta sjednica Stručnog vijeća održana je 12.06.2026god.Svi članovi su bili prisutni. Glavna tema je bila analiza discipline i uspjeha učenika na kraju godine. Od ukupno 26 učenika drugog razreda, uspjeh učenika je sljedeći:Sa odličnim uspjehom završilo je drugi razred 17(65,3%)učenika, sa vrlodobrim uspjehom 6(23%)učenika i sa dobrim 3(11,5%)učenika Srednja ocjena uspjeha drugog razreda je 4,27.. Nastavni plan i program realizovan. Disciplina je dobra a izostanaka je ukupno 352 opravdanih. Stručno vijeće je uspješno realizovalo svoj plan i program predviđen za ovu godinu. Plan i program sličnog sadržaja predložen je i za narednu godinu.

Zineta Dupljak

Predsjednik Stručnog vijeća

IZVJEŠTAJ STRUČNOG VIJEĆA ZA TREĆI RAZRED SKOLSKE 2025/2026.GODINE

U školskoj 20225/2026. godini, Stručno vijeće za III razred je održalo ukupno pet sjednica, na kojima je prisustvovao većinski broj članova. Članove stručnog vijeća za III razred čine svi učitelji drugih razreda na nivou cijele škole. Svi su bili aktivni i doprinijeli su da se plan Stručnog vijeća u potpunosti realizuje na najbolji način. Stručno vijeće je imalo niz aktivnosti predviđenih planom za ovu školsku godinu.

Prva sjednica je održana 1.9.2024.godine. Na toj sjednici je predložen dnevni red, koji je prihvaćen. Među tačkama dnevnog reda bilo jeni usvajanje plana I programa.

Plan rada je sljedeći: Septembar •Plan rada Stručnog aktiva; •Upoznavanje sa kalendarom vaspitno-obrazovnog rada; •Planiranje i izrada globalnih i operativnih planova za 3.razred; •Izrada rasporeda časova, kontrolnih i pismenih vježbi; •Nabavka nastavnih sredstava i pomagala. Oktobar

•Organizacija "Dječije nedjelje"; •Stručno usavršavanje ; •Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja.

Decembar •Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta; •Analiza discipline učenika;

•Aktivnosti oko proslave Nove godine. April •Izveštaj postignuća učenika na takmičenjima;

•Realizacija sadržaja dodatne i dopunske nastave; •Razno. Jun •Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju školske godine; •Izveštaj o radu Stručnog aktiva; •Predlog rada Stručnog aktiva za narednu školsku godinu.

-Školski kalendar je odštampan u više primjeraka i u skladu sa njim je izvršeno planiranje vaspitno-obrazovnog rada. -Planiranje i izrada globalnih i operativnih planova za 3.razred, povjereno je Aidi Drekočić, koja je iste odradila i predala školskoj službi. -Kada je riječ o izradi inicijalnih testova, učitelji su već dobili gotove inicijalne testove od izdavačke kuće Klett iz matematike i prirode i društva. Iz bosanskog jezika će učitelji sami pripremiti testove. -Raspored časova je sačinjen i prilagođen svakom školskom mjestu i profesorima koji predaju engleski i bosanski jezik i vjeronauku na više školskih mjesta. Svaki raspored sadrži određeni planirani broj časova na nedjeljnom nivou. Kontrolne i pismene vježbe će učitelji također uskladiti prema planu i svojim potrebama. -Kada je riječ o nabavci nastavnih sredstava i pomagala, kao i higijenskih sredstava, svi rukovodioci školskih mjesta su preuzeli iste u matičnoj školi.

Druga sjednic Stručnog vijeća je održana 10.10.2025.-„Djecija nedjelja“ se uspješno organizovala u našoj školi. Na pojedinim školskim mjestima se održao maskemba, priredba, sportski dani, kao i ekološka akcija zasađivanja drveća.

-Naše vijeće definiše kriterijume ocjenjivanja, kao mjerilo postignuća u vezi sa planiranim ishodima. Nastojali smo da kriterijumi budu jednostavno formulisati, razumljivi učenicima, operacionalizovani da izražavaju skalu postignuća. Složili smo se da postupak ocjenjivanja bude vidljiv učenicima, da pokaže šta će se ocjenjivati, kao i da pruži povratnu informaciju. Kriterijumi pomažu učenicima da upravljaju sopstvenim učenjem, a nastavniku da bude precizan i dosljedan u načinu ocjenjivanja.

Takmicenje iz matematike za učenike treceg razreda se realizovalo na svim školskim mjestima. Sve je proteklo u najboljem redu. Broj učenika koji je ucestvovao je 8, a to su:

1. Sadovic Almir 60 poena

2. Sonic Ilhan 50 poena
3. Sadovic Haris 54 poena
4. Sadovic Elzana 45 poena
5. Selimovic Ahmed 42 poena
6. Salihovic Kaid 37 poena
7. Sadovic Dzemal 10 poena
8. Pepic Fatma 10 poena

Treća sjednica je održana na kraju prvog polugodišta 30.12.2025.god. Sjednici Stručnog vijeća su prisustvovali svi članovi. Analizirali smo sve tačke dnevnog reda. Kada je riječ o uspjehu učenika III razreda na kraju prvog polugodišta, možemo reći da uspjeh dosta dobar. Ukupan broj učenika je 40. Broj učenika sa odličnim uspjehom je 20 (50%), Vrlodobrih 16 (40%), dobrih 2 (5%), dovoljnih 1 (2,5%). Srednja ocjena na nivou cijelog trećeg razreda je 4,07. Imamo 19 učenika sa izostancima. Ukupno izostanaka je 217 i svi su opravdani. Disciplina učenika je na zavidnom nivou. Nije zabeležen ni jedan slučaj nasilja među učenicima. Učenici su posvetili dosta pažnje oko predstojećeg praznika Nove godine. Većina je pravila ukrase i čestitke za Novu godinu, koje će pokloniti svojim dragim osobama. Na nekim školskim mjestima su učenici kitili jelke i ukrašavali učionice. Učenici trećeg razreda su se ove školske godine u velikom broju odazvali učešću na takmičenju iz matematike „Misliša“. Drugih takmičenja nije bilo.

Casovi dopunske nastave su uspjesno realizovani u svim školskim mjestima.

Cetvrti sjednica je održana 17.4.2026. Tema ove sjednice je bila izbor udžbenika za narednu školsku godinu. Odjeljenjsko vijeće drugog razreda je donijelo odluku da se za narednu školsku 2025/2026. godinu tj. za treći razred i dalje koriste udžbenici na bosanskom jeziku izdavačke kuće "Klett". Udžbenici su za sve predmete osim stranih jezika i Digitalnog svijeta. Udžbenici izdavačke kuće "Klett" pruža odličan pristup za učenike ovog razreda. Ovi udžbenici kombinuju sveobuhvatan pregled osnovnih pojmova sa zanimljivim primjerima i praktičnim zadacima. Sadrže jasne ilustracije i korisne vježbe koje podstiču razvoj učenice pismenosti. Kroz interaktivne lekcije, učenici će razvijati svoje razumjevanje svijeta, pripremajući se za uspjesno koriscenje stecenih znanja u svakodnevnom životu.

Peta sjednica Stručnog vijeća je održana 12.6.2026.godine. Govorili smo o uspjehu učenika.

Razmatrani su rezultati učenika na kraju školske 2025/2026. godine. Na osnovu izvještaja učitelja trećih razreda konstatovano je da treći razred pohađa ukupno 40 učenika. Od tog broja:

23 učenika (57,5%) ostvarila su odličan uspjeh,

14 učenika (35%) vrlo dobar uspjeh,

3 učenika (7,5%) dobar uspjeh,

Učenika sa dovoljnim i nedovoljnim uspjehom nije bilo.

Prosječna ocjena na nivou škole iznosi 4,10. Zaključeno je da su učenici postigli veoma dobre rezultate i da je uspjeh na zadovoljavajućem nivou. Disciplina učenika tokom školske godine bila je dobra, bez zabrleženih konfliktnih situacija.

Izvještaj o radu Stručnog aktiva

Predsjednik Stručnog aktiva podnio je izvještaj o radu tokom školske godine. Istaknuto je da su održani planirani sastanci, analizirani rezultati učenika, praćena realizacija nastavnih sadržaja i razmijenjena stručna iskustva među učiteljima. Realizovane su aktivnosti predviđene Godišnjim planom rada, a posebna pažnja posvećena je unapređivanju kvaliteta nastave i primjeni savremenih nastavnih metoda.

Prijedlozi za poboljšanje rada za narednu školsku godinu

U diskusiji su izneseni sljedeći prijedlozi:

Unapređivanje saradnje sa roditeljima kroz češće konsultacije i radionice,

Veća primjena digitalnih nastavnih sredstava,

Organizovanje dodatnih aktivnosti za učenike radi razvoja njihovih sposobnosti i interesovanja,

Nastavak stručnog usavršavanja nastavnika,

Podsticanje međusobne saradnje i razmjene primjera dobre prakse među učiteljima.

Predložene mjere biće uvrštene u plan rada za narednu školsku godinu radi daljeg unapređenja vaspitno-obrazovnog procesa.

Pošto nije bilo drugih pitanja i prijedloga, sjednica je završena. Za narednu školsku godinu se planiraju iste aktivnosti, uz dodatke, ako bude potrebno prema situaciji.

Aida Drekočić

STRUČNO VIJEĆE ČETVRTOG RAZREDA 2025/26.

Članovi aktiva četvrtog razreda su:

Leković Nuradin

Ukić Safet

Plojović Milhata

Ademović Esad

Demirović Nevzeta

Dupljak Zineta

Dreković Aida

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 28. 08. 2025.

Aktivnost

Plan rada Stručnog aktiva za školsku 2025/26.godinu, detaljno planiranje i

usvajanje; -Upoznavanje sa kalendarom vaspitno-obrazovnog rada;

-Planiranje i izrada globalnih i operativnih planova za 4.razred ;

-Izrada inicijalnih testova za učenike;

-Izrada rasporeda časova, kontrolnih i pismenih vježbi;

-Nabavka nastavnih sredstava i pomagala.

Zaključak

-Sjednici Stručnog aktiva su prisustvovali svi članovi (učitelji četvrtih razreda).

Predložen je dnevni red, koji je jednoglasno prihvaćen.

-Prema prvoj tački dnevnog reda, plan rada Stručnog aktiva za školsku

2025/26.godinu je predložen, detaljno analiziran, dopunjen i kao takav usvojen. Plan

rada je sljedeći:

Septembar

•Plan rada Stručnog aktiva;

•Upoznavanje sa kalendarom vaspitno-obrazovnog rada;

•Planiranje i izrada globalnih i operativnih planova za

4.razred; •Izrada rasporeda časova, kontrolnih i pismenih

vježbi; •Nabavka nastavnih sredstava i pomagala.

Oktobar

•Organizacija "Dječije nedjelje";

•Stručnog usavršavanje

•Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja.

Decembar

•Analiza uspjeha učenika na kraju prvog

polugodišta; •Analiza discipline učenika;

•Aktivnosti oko proslave Nove godine.

April

- Izveštaj postignuća učenika na takmičenjima;
- Realizacija sadržaja dodatne i dopunske nastave;
- Razno.

Jun

- Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju školske godine;
- Izveštaj o radu Stručnog aktiva;
- Predlog rada Stručnog aktiva za narednu školsku godinu.

-Školski kalendar je odštampan u više primjeraka i u skladu sa njim je izvršeno planiranje vaspitno-obrazovnog rada.

-Planiranje i izrada globalnih i operativnih planova za 4.razred, povjereno je Nevzeti Demirovic,koja je iste odradila i predala školskoj službi.

-Kada je riječ o izradi inicijalnih testova, učitelji su već dobili gotove inicijalne testove od izdavačke kuće Klett iz matematike i prirode i društva. Iz bosanskog jezika će učitelji sami pripremiti testove.

-Raspored časova je sačinjen i prilagođen svakom školskom mjestu i profesorima koji predaju engleski i bosanski jezik i vjeronauku na više školskih mjesta. Svaki raspored sadrži određeni planirani broj časova na nedjeljnom nivou. Kontrolne i pismene vježbe će učitelji također uskladiti prema planu i svojim potrebama.

-Kada je riječ o nabavci nastavnih sredstava i pomagala, kao i higijenskih sredstava, svi rukovodioci školskih mjesta su preuzeli iste u maticnoj školi.

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 31. 10. 2025.

Aktivnost

-Organizacija "Dječije nedjelje";

-Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja.

Zaključak

-"Dječija nedjelja" se uspješno organizovala u našoj školi. Na pojedinim školskim mjestima se održao maskembal, priredba, sportski dani, kao i ekološka akcija zasađivanja drveća.

-Naše vijeće definiše kriterijume ocjenjivanja, kao mjerilo postignuća u vezi sa planiranim ishodima. Nastojali smo da kriterijumi budu jednostavno formulisati, razumljivi učenicima, operacionalizovani da izražavaju skalu postignuća. Složili smo se da postupak ocjenjivanja bude vidljiv učenicima, da pokaže šta će se ocjenjivati, kao i da pruži povratnu informaciju. Kriterijumi pomažu učenicima da upravljaju sopstvenim učenjem, a nastavniku da bude precizan i dosljedan u načinu ocjenjivanja.

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 13. 11. 2025.

Aktivnost

Međunarodni dan nauke za mir i razvoj

Zaključak

Dana 13.11.2025.godine održana je priredba povodom obeležavanja „Međunarodnog dana nauke za mir i razvoj“. U programu su učestvovali učenici različitih razreda, koji

su kroz kratke prezentacije i praktične primere predstavili značaj naučnih istraživanja.

Priredbu su otvorili učenici koji su govorili o ulozi malih istraživača, ističući važnost radoznalosti, postavljanja pitanja i razvijanja naučne pismenosti od najranijeg uzrasta. Učenici su čitali pripremljene tekstove i prikazali zanimljive činjenice o poznatim istraživačima i njihovim doprinosima.

Drugi deo programa bio je posvećen temama vezanim za električnu energiju, solarne panele i vetroturbine. Učenici su govorili o tome kako se proizvodi struja, na koji način obnovljivi izvori energije doprinose očuvanju životne sredine, te su prikazali jednostavne modele i ilustracije načina funkcionisanja ovih sistema.

Poseban segment bio je posvećen medicini. Učenici su izradili model pluća koristeći hamer, najlonske kese i cevčice. Demonstrirali su kako se prilikom duvanja kroz cevčice „pluća“ šire, objašnjavajući osnovni princip rada respiratornog sistema i važnost zdravog disanja. Ova jednostavna, ali vrlo poučna aktivnost izazvala je veliko interesovanje prisutnih.

Takodje učenik sa papirom, magnetom i metalnom novčanicom

Posebnu pažnju publike privukao je učenik koji je izveo jednostavan, ali vrlo efektan eksperiment „vulkan“. Uz pomoć sode bikarbone i sirćeta demonstrirao je hemijsku reakciju koja imitira erupciju vulkana, objašnjavajući pritom proces oslobađanja gasa i promene koje dovode do stvaranja „lave“.

Priredba je protekla u pozitivnoj atmosferi, uz pokazanu veliku kreativnost i

zalaganje učenika. Aktivnost je ostvarila svoj cilj – približila je nauku učenicima na zanimljiv i razumljiv način i podstakla ih da razvijaju radoznalost, kritičko mišljenje i želju za istraživanjem.

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 15. 12. 2025.

Aktivnost

Školsko takmičenje iz matematike

Zaključak

Školsko takmičenje iz matematike za učenike četvrtog razreda osnovne škole održano je 15.12.2025. godine u prostorijama škole. Takmičenje je organizovano u cilju podsticanja matematičkog razmišljanja, logičkog zaključivanja i razvoja interesovanja učenika za matematiku.

Takmičenje je proteklo u prijatnoj i radnoj atmosferi. Učenici su pokazali nivo znanja, samostalnosti i snalažljivosti u rešavanju zadataka. Radove je pregledao Omer Mehmedović u skladu sa unapred utvrđenim kriterijumima bodovanja.

Na osnovu ostvarenih rezultata, formirana je rang-lista učenika, a najuspešniji učenici su nagrađeni i predloženi za dalje takmičenje. Takmičenje je u potpunosti ostvarilo svoj cilj i doprinelo razvijanju pozitivnog odnosa učenika prema matematici.

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 30. 12. 2025.

Aktivnost

Analiza uspjeha i uspoređivanje napredak učenika na početku školske godine i na kraju prvog polugodišta

Zaključak

Na početku školske godine, kroz inicijalne testove kod učenika četvrtih razreda primijećena je određena neujednačenost (pismenost, brzina računanja). S obzirom na to da gradivo četvrtog razreda donosi veći stepen apstrakcije (npr. veći brojevi u matematici, složenije gramatičke strukture), početni fokus bio je na utvrđivanju prethodno naučenog. Upoređivanjem postignuća sa početka septembra i stanja na kraju decembra, evidentiran je blagi uspon opšteg uspjeha.

Kvalitativna zapažanja o napretku

Iako je brojčani pomak blag, značajniji napredak se primjećuje u sljedećim segmentima:

- Osamostaljivanje: Učenici pokazuju veći stepen samostalnosti u rješavanju tekstualnih zadataka i interpretaciji književnih tekstova.

- Koncentracija: Primjetno je duže zadržavanje pažnje tokom nastavnog časa u odnosu na početak septembra.

Većina učenika je uspješno usvojila radni ritam koji zahtijeva četvrti razred kao priprema za prelazak u predmetnu nastavu.

Opšti uspjeh učenika četvrtih razreda na kraju prvog polugodišta ocjenjuje se kao vrlo dobar uz tendenciju daljeg rasta. Blagi napredak je pokazatelj realnog rada i postepenog sazrijevanja učenika.

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 26. 02. 2026.

Aktivnost

Čitajmo glasno

Zaključak

Povodom obeležavanja Nacionalnog dana knjige 28.februara i akcije „Čitajmo glasno“, učenici od prvog do četvrtog razreda učestvovali su u aktivnosti organizovanoj u školskoj biblioteci. Cilj ove aktivnosti bio je podsticanje ljubavi prema knjizi i čitanju, kao i razvijanje čitalačkih navika kod najmlađih učenika.

U prijatnoj atmosferi biblioteke učenici su birali knjige i čitali njihove zanimljive delove. Neki učenici su čitali glasno, dok su drugi više voleli da čitaju tiho i pažljivo prate tekst. Posebno je bilo zanimljivo što su pojedini učenici pokušavali da dočaraju likove iz priča – neko je čitao imitirajući ton govora kao robot ili pripovedač, neko je čitao ljutito, dok su neki čitali skačući kao zec, što je izazvalo mnogo smeha i radosti među prisutnima.

Učenici su pokazali veliko interesovanje i uživali su u druženju sa knjigama. Aktivnost je protekla u vedroj i podsticajnoj atmosferi, a učenici su još jednom pokazali da knjiga može biti izvor znanja, mašte i zabave.

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 14. 04. 2026.

Aktivnost

>>Uspjeh i disciplina učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda;

>>Realizacija nastavnog plana i programa redovne nastave i ostalih vannastavnih aktivnosti

>>Izbor udžbenika za školsku 2026/27.

Zaključak

Na kraju trećeg klasifikacionog perioda, odeljenje IV razreda broji ukupno 36 učenika.

Kada je u pitanju opšti uspeh učenika, stanje je sledeće:
Odličan uspeh ostvarilo je 17 učenika, što čini 47,22% od ukupnog broja. Vrlo dobar uspeh ima 9 učenika, odnosno 25%.
Dobar uspeh ostvarilo je 10 učenika, što je 27,77%.

Prosečna ocena odeljenja iznosi 4,10.

Po mestima (ili grupama učenika), uspeh je sledeći:

- Delimeđe: 4,08
- Melaje: 4,52
- Koniče: 4,14
- Baćica: 3,25
- Pružanj: 4,56
- Čarovina: 3,19
- Gurdijelje: 4,66

Ukupan broj izostanaka iznosi 655, što u proseku predstavlja 18,19 izostanaka po učeniku.

Nastava je u potpunosti realizovana u skladu sa planom i programom. Takođe, realizovane su i vannastavne aktivnosti predviđene godišnjim planom rada.

Na osnovu navedenog može se zaključiti da je uspeh učenika na zadovoljavajućem nivou, uz prostor za dodatno unapređenje kod učenika sa nižim postignućima.
Za narednu školsku godinu izbor udžbenika je završen i bice izdavacka kuća Klett

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 08. 05. 2026.

Aktivnost

Nedelja sjećanja i zajedništva

Zaključak

U našoj školi obeležena je Nedelja sećanja povodom tragičnog događaja u OŠ „Vladislav Ribnikar“. Tokom cele radne nedelje realizovane su različite aktivnosti na svim školskim mjestima, sa ciljem negovanja kulture sećanja, empatije, zajedništva i međusobnog poštovanja.

Svi učenici i nastavnici bili su uključeni u planirane sadržaje, pri čemu su za svaki dan bila definisana konkretna zaduženja i aktivnosti. Kroz radionice, razgovore, likovne i literarne sadržaje, učenici su imali priliku da izraze svoja osećanja, razmišljanja i poruke podrške.

U četvrtak je u matičnoj školi održana priredba posvećena ovoj temi, u kojoj su učestvovali učenici i nastavnici kroz recitacije, muzičke tačke i prigodne tekstove,

šaljući snažne poruke zajedništva, tolerancije i brige jednih za druge. U petak su učenici trećeg i četvrtog razreda zasadili „Cvijet prijateljstva“, kao simbol trajnog sjećanja, nade i vere u lepšu i sigurniju budućnost.

Nedelja sećanja protekla je u dostojanstvenoj i emotivnoj atmosferi, uz aktivno učešće svih članova školske zajednice.

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 25. 05. 2026.

Aktivnost

Dan škole

Zaključak

Povodom obilježavanja 101 godine postojanja škole „25. maj“, organizovana je svečana priredba koja je protekla u lijepoj i svečanoj atmosferi.

Učenici su sa velikim entuzijazmom učestvovali u pripremi programa, a doprinos su dali i učenici četvrtog razreda koji su svojim nastupima uljepšali ovaj značajan jubilej.

Kroz igru, glumu i pjesmu pokazali su svoju kreativnost, trud i rad, što je publika nagradila velikim aplauzom. Priredba je bila pažljivo osmišljena i uspješno realizovana, na zadovoljstvo učenika, nastavnika i prisutnih gostiju.

Nakon svečanog dijela programa, organizovan je sportski dan koji je bio posvećen fudbalu. Učenici su sa velikim oduševljenjem učestvovali u fudbalskim utakmicama, pokazujući timski duh, borbenost i fer-plej. Ovaj sportski dio dodatno je upotpunio obilježavanje jubileja i doprinio lijepoj i vedroj atmosferi.

Cjelokupan događaj protekao je u prijatnom raspoloženju i ostavio snažan utisak na sve prisutne, dostojno obilježavajući veliki jubilej škole „25. maj“ Delimeđe.

Zapisnici sa sjednica stručnih vijeća 16. 06. 2026.

Aktivnost

1. Utvrđivanje uspjeha i discipline učenika na kraju školske godine kao i ostalih nastavničkih aktivnosti

2. Rad stručnog vijeća

3. Ostalo

Zaključak

1. Ukupan broj učenika četvrtog razreda na kraju školske 2025/2026. godine iznosi

36. Struktura uspjeha učenika je sljedeća:

* odličan uspjeh ostvarila su 22 učenika (55,55%),

* vrlo dobar uspjeh ostvarilo je 10 učenika (27,7%),

* dobar uspjeh ostvarila su 4 učenika (11,11%).

Srednja ocjena odjeljenja je 4,3

Na osnovu navedenih podataka vidi se da većina učenika postiže vrlo dobre i odlične rezultate, što ukazuje na visok nivo usvojenosti nastavnog gradiva i kvalitetan rad u nastavi.

Prolaznost učenika na kraju školske godine je potpuna (100%), što je pokazatelj uspješnog savladavanja nastavnih sadržaja.

U cilju održavanja i unapređenja postignutih rezultata, tokom godine organizovani su dodatni i dopunski časovi, kao i individualni rad sa učenicima.

Kada je riječ o disciplini, ponašanje učenika bilo je uglavnom primjerno. Nisu zabilježeni ozbiljniji disciplinski prekršaji, a eventualni manji problemi rješavani su u saradnji sa roditeljima i stručnom službom.

2. Stručni aktiv je tokom školske 2025/2026. godine radio u skladu sa planom i programom rada.

Održavani su redovni sastanci na kojima su razmatrani:

- * planiranje i realizacija nastavnog procesa,
- * analiza uspjeha i napredovanja učenika,
- * razmjena iskustava među nastavnicima,
- * unapređenje nastavnih metoda i pristupa radu.

Poseban akcenat stavljen je na kvalitet nastave i postizanje boljih rezultata učenika.

3. Tokom školske godine realizovane su različite vannastavne aktivnosti i obeleženi su značajni datumi.

Saradnja sa roditeljima bila je kontinuirana i na zadovoljavajućem nivou.
Školska godina završena je uspješno, uz ostvarenje planiranih ciljeva.

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG AKTIVA ZA BOSANSKI JEZIK ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Stručni aktiv bosanskog jezika čine:

Džemić Rizvan (predsjednik)

Mašović Ramiza

Avdović Enisa

Safet Čalaković

Balić Saida

Fikreta Slezović

GODIŠNJI PLAN RADA:

AVGUST:

- Usvajanje godišnjeg plana rada;
- Izrada godišnjih, operativnih i planova za dopunsku i dodatnu nastavu i za slobodne aktivnosti;
- Izrada godišnjeg kalendara kontrolnih vježbi i pismenih zadataka;
- Razno;

NOVEMBAR:

- Realizacija nastavnog plana na kraju prvog klasifikacionog perioda;
- Analiza uspjeha na kraju prvog klasifikacionog perioda;
- Stručno usavršavanje nastavnika;
- Modernizacija nastave;
- Razno;

DECEMBAR:

- Realizacija nastavnog plana na kraju prvog polugodišta;
- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta;
- Realizacija slobodnih aktivnosti;
- Razno;

FEBRUAR/MART:

- Analiza uspjeha učenika sa školskih takmičenja;
- Izjednačavanje kriterijuma ocjenjivanja;

-Razno;

APRIL:

- Realizacija nastavnog plana na kraju trećeg klasifikacionog perioda;

-Analiza uspjeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda;

-Analiza uspjeha učenika osmog razreda sa završnog prijemnog ispita;

-Razno;

JUN/JUL

--Realizacija nastavnog plana na kraju prvog polugodišta;

- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta;

- Realizacija slobodnih aktivnosti;

- Analiza uspjeha učenika osmog razreda sa završnog prijemnog ispita;

-Analiza rada stručnog aktiva;

-Razno;

Aktiv je aktivno radio i sarađivao. Bio je u kontaktu sa svojom grupom i razmjenjivao je svoja iskustva i prijedloge i usaglašavao stavove i kriterije ocjenjivanja, a ta saradnja se vršila i preko društvenih mreža. Ukupno je održao je 6 sastanaka.

Prva sjednica aktiva održana je: 26.08.2025.

Dnevni red sjednice:

-Usvajanje godišnjeg plana i programa aktiva za ovu školsku godinu;

-Izrada godišnjih i operativnih planova;

-Izrada godišnjeg kalendara za pismene zadatke i kontrolne vježbe;

-Izrada planova dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti;

-Razno;

Zaključci:

1.Sjednici su prisustvovali svi predmetni nastavnici koji predaju bosanski jezik, a za predsjednika je izabran Rizvan Džemić. Aktiv je jednoglasno usvojio godišnji plan rada za ovu školsku godinu sa mogućim izmjenama istog.

Bosanski jezik je maternji jezik za V, VI, VII i VIII razred. Ove godine je ukupno 16 odjeljenja u četiri školska mjesta.

Nedjeljni fond časova za peti razred je 5 časova, a godišnji 180 časova. VI i VII razred ima po 4 časa nedjeljno, a godišnji fond časova je 144, dok VIII razred ima 136 časova.

Godišnji fond časova u svim odjeljenjima V razreda iznosi 720 časova, VI razreda 576, VII razreda iznosi 576, a VIII razreda 544 časa redovne nastave. Ukupno časova redovne nastave predviđenih za ovu školsku godinu je 2416 časa.

Treba napomenuti da VIII razred radi po novom planu i programu, a da svi razredi koriste udžbenike izdavačke kuće "Klett".

2. Na sjednici je konstatovano da su svi nastavni planovi usaglašeni i da svi nastavnici iz bosanskog jezika rade po istom planu i programu. Na sjednici su podijeljena zaduženja nastavnika oko izrade planova za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu i za slobodne aktivnosti. Plan za V razred i plan za slobodne aktivnosti uradio je Safet Čalaković, VI razred Rizvan Džemić, VII razred Enisa Avdović i za VIII razred Ramiza Mašović.

3..Na sjednici je dogovoreno da nastavnici odrede kalendar na kome će biti određen raspored kontrolnih vježbi i pismenih zadataka i da se u svakom školskom mjestu na oglasnoj tabli istakne kako bi i drugi nastavnici mogli da planiraju svoj kalendar.

4.Odlučeno je da se formiraju sekcije za svako školsko mjesto i da se urade planovi iz literarne, recitatorske i dramske sekcije. Sekcije će se formirati prema interesovanju učenika.

5.Na sjednici je dogovoreno, a u nedostatku potrebnih udžbenika, da se napravi spisak potrebne školske lektire koju bi trebalo škola da obezbijedi kako bi nastava mogla neometano da se odvija.

Takođe,treba napomenuti da školska godina počinje po prvom nastavnom modelu,tj.svi učenici će redovno pohađati nastavu u školi,a da će se svakog petka odlučivati po kome će modelu raditi škole naredne sedmice.

Važno je istaći da su svi nastavnici spremno dočekali nastavnu godinu.

Druga sjednica aktiva održana je: 04.11.2025. godine

Dnevni red sjednice:

- Realizacija nastavnog plana i programa i analiza uspjeha učenika na kraju prvog tromesecja;
- Analiza uspjeha učenika;
- Razno;

Zaključci:

1.Aktiv je održao sjednicu poslije održane sjednice odjeljenjskog vijeća.

Aktiv radi u izmijenjenom sastavu,a i došlo je do pomjene u organizaciji nastave u pojedinim školskim mjestima.

Na sjednici je konstatovano da je nastavni plan i program za prvo tromjesečje iz bosanskog jezika realizovan i da se nastava odvija bez problema,a da su svi časovi redovne,dopunske i dotadne nastave održani, kao i časovi slobodnih aktivnosti.U školi je primjenjen prvi model nastave.

2. Uspjeh učenika na kraju I klasifikacionog perioda iz bosanskog jezika je prilično dobar i malo je bolji u poređenju na isti period od prethodne školske godine. Najlošiji uspjeh je kod učenika VI razreda u Melaju, a najbolji kod učenika V razreda u Delimeđu-

Uspjeh učenika na kraju I kl.perioda izgleda ovako:

V razred

Delimeđe – 3,05	Melaje -2,94	Koniče -2,90	srednja ocjena 3,34
-----------------	--------------	--------------	---------------------

VI razred

Delimeđe – 3,18	Melaje -2,30	Koniče- 3,18	srednja ocjena 3,04
-----------------	--------------	--------------	---------------------

VII razred

Delimeđe- 2,86	Melaje- 3,00	Koniče- 2,90	Morani 3,78	srednja ocjena 3,14
----------------	--------------	--------------	-------------	---------------------

VIII razred

Delimeđe - 2,70	Melaje- 2,98	Koniče- 2,70	srednja ocjena 2,92
-----------------	--------------	--------------	---------------------

Srednja ocjena svih odjeljenja je 3,11.

Iz tabela se vidi da je uspjeh učenika najlošiji u sedmom razredu u Melaju,a da je najbolji kod učenika petog razreda u Delimeđu.

Drugih pojedinosti nije bilo.

Treća sjednica aktiva održana je 30.12.2025. godine

Dnevni red:

- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I polugodišta;
- Analiza uspjeha učenika iz bosanskog jezika na kraju prvog polugodišta;
- Realizacija slobodnih aktivnosti;
- Razno;

Zaključci:

1. Sjednici su prisustvovali svi članovi aktiva.

Nastavni plan i program iz bosanskog jezika za prvo polugodište je u potpunosti realizovan,a svi časovi redovne nastave održani.Nastava se izvodila u školi i bez ikakvih problema.

2. Uspjeh učenika na nivou čitave škole je sličan uspjehu za I klasifikacionom period. Učenici su se navikli na nastavu na bosanskome jeziku i iz godine u godinu im je nastava na maternjem jeziku sve lakša i lakša.Raduje činjenica da je 90 posto učenika sa pozitivnim uspjehom.

Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta:

V razred

-Delimeđe 3,17 Melaje 2,35 Koniče 3,67 Srednja ocjena 3,54

VI razred

-Delimedje 2,47 Melaje 2,76 Koniče 2,70 Srednja ocjena 3,08

VII razred

-Delimedje 3,26 Melaje 2,44 Koniče 3,25 Morani 3,78 Srednja ocjena 3,11

VIII razred

Delimedje 3,22 Melaje 2,63 Koniče 3,56 Srednja ocjena 3,35

Iz tabele vidimo da je srednja ocjena razreda naslabija u šestim razredima i da je najbolja kod učenika petih razreda. Srednja ocjena svih odjeljenja na nivou čitave škole je 3,27.

3.Časovi slobodnih aktivnosti iz bosanskog jezika su uglavnom održani u planiranom obimu.

Na sjednici je bilo riječi o organizaciji školskog takmičenja koje je zakazano za 11.03.2026.god.

Sugerisano je da svaki nastavnik pripremi po jedan test zap o jedan razred, jer se od danas ide na raspust.

Četvrta sjednica stručnog aktiva održana je: 03.03.2026. god.

Dnevni red sjednice:

-Analiza uspjeha učenika sa školskih takmičenja;

-Izjednačavanje kriterijuma ocjenjivanja;

-Razno;

Zaključci:

1.Sjednici su prisustvovali svi članovi aktiva.

Školsko takmičenje iz bosanskog jezika održano je 11. marta ove godine po školskim mjestima.

2.Na sjednici, a često i u komunikaciji preko naše internet grupe, mi nastavnici bosanskog jezika analiziramo i izjednačavamo kriterijume ocjenjivanja. Da je naš kriterijum ocjenjivanja isti ili sličan najbolje pokazuju isrednje ocjene po odjeljenjima na kraju klasifikacionih perioda ili na kraju polugodišta ili na kraju školske godine.

Peta sjednica aktiva održana je 16.03.2026.godine

Dnevni red sjednice:

1.Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu;

2.Razno;

Zaključci:

Sjednici aktiva su prisustvovali svi članovi aktiva, a razmatralo se samo o jednoj tački dnevnog reda, o izboru udžbenika za narednu školsku godinu.

Jednoglasno je odlučeno da i za narednu školsku godinu učenici i nastavnici koriste udžbenike od izdavačke kuće Klett.

Razlozi zbog kojih se odlučujemo za ovu izdavačku kuću stoji u činjenici da sve ove godine koristimo udžbenike ove izdavačke kuće. Većina učenika na vrijeme nabavi udžbenike, a većina njih koristi knjige učenika od prošle godine. Dosta je učenika koji dolaze iz istih porodica i koriste knjige svoje braće i sestara. Drugi razlog je što su sadržaji udžbenika ove izdavačke kuće veoma kvalitetni i prilagođeni uzrastu učenika. Treći razlog zbog koga smo donijeli ovakvu odluku jeste što smo sagledali i ostale izdavače i vidjeli da su sadržaji udžbenika ove izdavačke kuće najprihvatljiviji. Četvrti razlog je što ova izdavačka kuća nudi nastavnicima različite nastavne materijale koji su im potrebni u nastavi.

Drugih pojedinosti nije bilo.

Šesta sjednica aktiva održana je 27.04.2026.godine

Dnevni red sjednice:

- Realizacija nastavnog plana na kraju III klasifikacionog perioda;
- Analiza uspjeha na kraju III kl.perioda;
- Analiza učenika 8.razreda sa probnog prijemnog ispita;
- Razno;

Zaključci:

Sjednici aktiva su prisustvovali svi članovi aktiva i donijeli sljedeće zaključke:

1.Nastavni plan i program za ovaj klasifikacioni period je u potpunosti realizovan,a svi časovi redovne nastave su održani.Časovi dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti su,takođe, održavani .

2.Uspjeh učenika na kraju tećeg klasifikacionog perioda izgleda ovako.

V razred

-Delimeđe 2,76 Melaje 1,89 Koniče 3,66 Srednja ocjena 3,26

VI razred

-Delimedje 2,40 Melaje 2,03 Koniče 2,34 Srednja ocjena 2,62

VII razred

-Delimedje 3,16 Melaje 1,91 Koniče 2,86 Morani 3,16 Srednja ocjena 2,83

VIII razred

Delimedje 3,42 Melaje 2,33 Koniče 3,44 Srednja ocjena 3,14

Iz tabele vidimo da je srednja ocjena razreda naslabija u petom razredu u Melaju i da je najbolja kod učenika petog razreda razreda u Koniču. Srednja ocjena svih odjeljenja na nivou čitave škole je 2,96,što je mnogo lošije nego na kraju prvog polugodišta.

3.26.03.2026.godine održan je probni ispit iz bosanskog jezika za učenike osmog razreda.

Svi učenici su radili prijemni ispit koji je održan u matičnoj školi.Test je bio dosta lak tako da je dosta učenika uradilo većinu pitanja tačno..Najviše tačnih poena je bilo 18,5,.Učenici su malo radili pitanja gdje je trebalo napisati nešto i zadržati pažnju na tekstu koji je bio malo duži.Srednji bod je prošao 10,26.

Drugih pojedinosti nije bilo.

Sedma sjednica aktiva održana je 01.07.2026.god.

Dnevni red:

- Realizacija nastavnog plana i programa redovne nastave i slobodnih aktivnosti na kraju školske godine;
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine;
- Analiza uspjeha učenika VIII razreda sa završnog prijemnog ispita;
- Analiza rada aktiva za školsku 2025/2026.god.
- Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovali svi članovi stručnog aktiva.Sjednica je održana u školi.

1.Nastavni plan i program za ovu školsku godinu je u potpunosti realizovan.Svi časovi redovne nastave su održani.U V razredu u 4 odjeljenja planirano je da se održi 720 časova,toliko je i održano. U VI razredu je održano 576 časova, u VII 576 časova, a u VIII razredu 544 časa.

Časovi dopunske i dodatne nastave su u planiranom obimu održani.

2.Uspjeh učenika na kraju školske godine iz bosanskog jezika je veoma dobar. Tri učenika petog razreda ponavljaju razred sap o 10 nedovoljnih ocjena,a time i iz bosansko jezika.Na popravnom ispitu nema učenika.Ostali učenici su sa pozitivnim uspjehom,tako da se u junu za nas završava školska godina.

Usjeh učenika na kraju drugog polugodišta po razredima izgleda ovako:

V razred

-Delimeđe 2,92	Melaje 3,20	Koniče 4,17	Srednja ocjena 3,82
VI razred			
-Delimedje 3,05	Melaje 2,88	Koniče 3,10	Srednja ocjena 3,26
VII razred			
-Delimedje 3,58	Melaje 2,94	Koniče 2,75	Morani 3,78 Srednja ocjena 3,50
VIII razred			
Delimedje 3,81	Melaje 3,44	Koniče 3,67	Srednja ocjena 3,60
Srednja ocjena svih odjeljenja iznosi 3,55.			

Iz tabela vidimo da je srednja ocjena razreda naslabija u šestom razredu i da je najbolja kod učenika petog razreda. Srednja ocjena svih odjeljenja na nivou čitave škole pokazuje da je uspjeh učenika puno bolji na kraju školske godine nego na trećem klasifikacionom periodu. Ocjene smo svi da djeca bolje gradivo prate kroz neposrednu nastavu i kad idu redovno u školu.

3. 15.06.2026. održan je završni prijemni ispit iz bosanskog jezika za učenike 8. razreda.

Učenici su test radili u matičnoj školi.

Opširan izvještaj o završnom prijemnom ispitu aktiv će školi dostaviti poslije detaljne obrade svih podataka koje radi Zavod vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja. Treba naglasiti da je test bio zatvorenog tipa. Testovi su se pregledavali elektronski. Učenici su veoma dobro uradili test i da je u prosjeku barem pola pitanja urađeno tačno.

Školska 2025/2026. godina je uspješno realizovana. Nastava se odvijala neposredno u školi. Za učenike 8. razreda se izvodila pripremna nastava iz predmeta iz kojih se polaže prijemni ispit. Srednja ocjena svih razreda je 3,55.

. Aktiv je odlučio da i dalje koristi udžbenike od Klett izdavača.

Nastavnici su analizirali rad za ovu školsku godinu i donijeli sljedeće zaključke:

ZAVRŠNA ANALIZA

Nastavna godina godina iz bosanskog jezika je uspješno završena;

Nastavni plan i program je u potpunosti realizovan;

Svi nastavni sadržaji su realizovani;

Svi vannastavni sadržaji su uglavnom realizovani;

Učenici su postigli solidan uspjeh kroz redovnu nastavu, nastavu na daljinu, različita testiranja i takmičenja, različite manifestacije i vannastavne sadržaje;

Učenici i nastavnici su potpuno posvijećeni nastavi na maternjem jeziku;

Učenici VIII razreda su uradili dobro prijemni ispit iz bosanskog jezika.

Časove bosanskog jezika su redovno posećivali direktor škole i stručni saradnici.

TREBA UNAPRIJEDITI:

Treba obezbijediti potrebnu literaturu za nastavnike i učenike;

Obezbijediti moderna nastavna sredstva;

Slati nastavnike na kvalitetne seminare;

Pokušati i druge nastavnike, koji ne predaju bosanski jezik, nagovoriti da govore bosanskim jezikom;

Dogovoriti sa predstavnicima vlasti u opštini ili Bošnjačkim nacionalnim vijećem da se održe zabavno-kulturne manifestacije posvijećene nastavi na bosanskom jeziku ili stručni seminari na kojima mogu i učenici da učestvuju.

Obogatiti društvene sadržaje u školi na temu kulture i jezika Bošnjaka;

Pooštriti kriterije ocjenjivanja i dr.

16.08. 2026. godine

Predsjednik stručnog aktiva,
Rizvan Džemić, prof.

Izveštaj o radu Aktiva Tehnike i tehnologije 2025/2026.godina

Održano je šest sjednica u periodu od jedne radne godine.

Prva sjednica održana je 24.8.2025 sa sledećim dnevnim redom.

1. Početak školske godine

2. Snabdevenost učenika sa knjigama.

Ova sjednica je održana sa više razloga odnosno u cilju što boljeg i jednostavnijeg pristupa planu i programu. Saglasili smo se da prošla godina koja je prošla završena je uspešno .plan i program je realizovan u potpunosti tako da i ovu narednu godinu planiramo da u potpunosti realizujemo.

2. Druga tačka dnevnog reda je da učenici budu obezbeđeni sa knjigama i ostalim priborom koji takođe može da im pomogne.

Druga sjednica je održana 25.9.2025 sa sledećim dnevnim redom.

1. Snabdevenost udžbenicima

2. Saradnja sa roditeljima.

Što sa tiče prve tačke možemo slobodno da konstatujemo da snabdevenost je na visokom nivou .Znamo da učenici koji ispunjavaju one uslove imaju odnosno dobijaju knjige ,a ostali učenici mogu da se snadu od drugova iz predhodnih razreda,tako da slobodno možemo da kažemo da su učenici obezbeđeni sa udžbenicima .Saglasili smo se da je motivisanost učenika pala .a glavni razlog su telefoni koji ,ako se nešto ne preduzme od učenja nema ništa ,i svake godine sve je gore tako da moramo da preduzmemo što prije.

Treća sjednica održana je 25.11.2025 godine

1. Uspeh učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda.

2. Disciplina i izostanci

Prvatačka se odnosi koliko su učenici za ovo vreme savladali određeno gradivo i koji uspeh su zaslužili. Uspeh je dobar što ne znači da nemože biti još bolji samo sa malo više truda i zalaganja ,a istovremeno moramo i saradnju sa roditeljima staviti na prvo mesto.

2. Disciplina i izostanci za ovaj vremenski period .Disciplina je na nivou .nemamo slučajeva koji su za kažnjavanje.a izostanci u očigledno prividni ima ih ali zahvaljujući nekim gručama koji naidu pa prođu .pa ga evo ponovo i tako dan po dan.

Četvrta sjednica je održana 13.2.2026.

1.

Uspeh učenika na kraju prvog polugodišta.

2. Priprema učenika za školska i opštinska takmičenja.

Uspeh učenika na kraju prvog polugodišta je odličan, što znači da su učenici savladali gradivo koje je predviđeno do tog vremena, na čemu moramo posvetiti pažnju jeste kako i na koji način motivisati učenika za školska takmičenja a po mogućnosti i opštinska a, kojim slučajem i regionalno. Štaje tu je saglasili smo se da se potrudimo da učenike pripremimo kako da budu spremni za takmičenje. Dogovoreno je da učenike upoznamo sa svim što je vezano za takmičenje

Peta sjednica je održana 29.4.2026.

1. Školska takmičenja.

2. Uspeh učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda.

Za prvu tačku saglasili smo se da je školsko takmičenje sprovedeno na najbolji mogući način ,učenici su pokazali i osvojili određen broj bodova koji je istaknut na oglasnoj tabli.

A za uspeh učenika na kraju trećeg perioda možemo slobodno da kažemo da je dobar odnosno bolji od uspeha na kraju prvog polugodišta.

Takođe smo se dogovorili da do kraja godine pomognemo dečci kako bi učenici maksimalno usvojili od ukupnog gradiva koje će im biti potrebno u narednim godinama koje ih čekaju u njihovom budućem radu.

Šesta sjednica je održana. 6.6.2026.

1.Uspeh učenika na kraju školske godine.

2.Disciplina i izostanci.

Uspeh učenika na kraju školske godine je vrlo dobar, što naznači da može još bolje.

Disciplina učenika je sve u svemu zadovoljavajuća, zato što smo imali premeštaj par učenika iz jedne škole u matičnu školu, ali na kraju sve je završeno onako treba da bude i školska godina je završena onako kako je planirano.

Dogovoreno je da se pomogne učenicima koji polažu prijemni ispit kako bi upisali ono što žele i kako bi nastavili školovanje bez problema.

Članovi Aktiva Tehnike i tehnologije su :

1.Balić Čazm

2.Lomnica Safet.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG AKTIVA ZA HISTORIJU ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Stručni aktiv za historiju čine:

Gegić Ramo (predsjednik)

Enes Balić

GODIŠNJI PLAN RADA

AVGUST:

Usvajanje godišnjeg plana rada;

Izrada godišnjih, operativnih i planova za nastavne aktivnosti;

Izrada godišnjeg kalendara kontrolnih vježbi;

Razno;

NOVEMBAR:

Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog klasifikacionog perioda;

Analiza uspjeha na kraju prvog klasifikacionog perioda;

Stručno usavršavanje nastavnika;

Razno;

DECEMBAR:

Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog polugodišta;

Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta;

Realizacija slobodnih aktivnosti;

Razno;

FEBRUAR/MART:

Analiza uspjeha učenika sa školskih takmičenja;

Izjednačavanje kriterijuma ocjenjivanja;

Razno;

MART/APRIL:

Realizacija nastavnog plana i programa na kraju trećeg klasifikacionog perioda;

Analiza uspjeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda;

Analiza uspjeha učenika osmog razreda sa završnog probnog prijemnog ispita;

Razno;

JUN/JUL:

Realizacija nastavnog plana i programa na kraju drugog polugodišta;

Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta;
Realizacija slobodnih aktivnosti;
Analiza uspjeha učenika osmog razreda sa završnog prijemnog ispita;
Analiza rada stručnog aktiva;

Razno;

Prva sjednica održana je 27.08.2025. godine

Dnevni red sjednice:

- Usvajanje godišnjeg plana i programa aktiva za ovu školsku godinu;
- Izrada godišnjih i operativnih planova;
- Izrada planova dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti;
- Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovali svi predmetni nastavnici koji predaju historiju. Nastava će se odvijati na bosanskom maternjem jeziku za V, VI, VII i VIII razred. Nedeljni fond za V razred je 1 čas, a godišnji 36 časova. VI i VII razred ima po 2 časa nedeljno, a godišnji fond 72 časa, dok je godišnji fond za VIII razred 68 časova. Godišnji fond časova u svim odeljenjima V razreda je 144, VI i VII razreda je 288, dok je godišnji fond časova u svim odeljenjima VIII razreda 272 časa. Za ovu školsku godinu planirano je ukupno 992 časa redovne nastave.

Na sjednici je jednoglasno usvojen dnevni plan rada za ovu školsku godinu, sa mogućim izmjenama i dopunama istog. Predsjednik aktiva je Ramo Gegić.

Na sjednici je konstatovano da svi nastavnici iz historije rade po istom planu i programu. Na sjednici su podijeljena zaduženja nastavnika oko izrade planova za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu i za slobodne aktivnosti. Za izradu planova je zadužen Ramo Gegić.

Treba naglasiti da se poseban akcenat stavi na realizaciju slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave. Nastavnici i učenici koriste udžbenike izdavačke kuće Klett.

Nastavna godina za nastavnike historije može da počne na vrijeme i oni su spremni i motivisani da odgovore svojim zahtjevima. Nastava će se izvoditi po prvom modelu nastave tj. neposredno u školi.

Druga sjednica održana je 13.11.2025. godine

Dnevni red sjednice:

- Realizacija nastavnog plana i programa;
- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda;
- Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva. Na sjednici je konstatovano da je nastavni plan i program za prvi klasifikacioni period iz historije realizovan i da se nastava odvija bez problema, a da su svi časovi redovne, dopunske i dodatne nastave održani, kao i časovi slobodnih aktivnosti. Dogovoreno je da se pojačaju časovi dopunske nastave kako bi se uspjeh učenika poboljšao.

Treća sjednica održana je 22.01.2026. godine.

Dnevni red:

- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I polugodišta;
- Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta;
- Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Nastavni plan i program iz historije je u potpunosti realizovan, a svi časovi redovne nastave i slobodnih aktivnosti su održani. Nastavnici nisu imali nikakvih problema i poteškoća u obavljanju svoga posla. Nastava se izvodila po prvom modelu, neposredno u školi.

Uspjeh učenika po razredima je sledeći: V razred-3,27; VI razred-2,80; VII razred-3,18 i VIII razred-2,75. Uspjeh učenika bi trebao da se popravi u narednom periodu. Historijska sekcija je učenicima jako interesantna i učenici su veoma aktivni na časovima slobodnih aktivnosti.

Četvrta sjednica aktiva održana je 19.03.2026. godine

Dnevni red sjednice:

-Analiza uspjeha sa školskog takmičenja;

-Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva, a na sjednici je analiziran uspjeh učenika sa školskog takmičenja. Učenici su ostvarili sledeći uspjeh:

V razred:

Fetahović Merjem-7 bodova

Sokolović Asija-6 bodova

Suljović Amina- 4 boda

Salihović Hasena- 4 boda

Rašljanin Amar-3 boda

Salihović Demir-3 boda

Rušević Dženana-3 boda

VI razred:

Bilalović Alida-7 bodova

Sulić Rejhana-6 bodova

Balić Seida-6 bodova

Ukić Džejlana-4 boda

Zogić Kerim-3 boda

Lomnica Rešad-2 boda

Lomnica Almasa-1 bod

Mustafić Merva-1 bod

VII razred:

Rušević Hanisa-17 bodova

Alić Lejla-16 bodova

Sadović Birsena-14 bodova

Mustafić Esmera-13 bodova

Ove školske godine nije bilo učenika osmog razreda koji su bili zainteresovani za takmičenje iz historije. Takođe niko od učenika koji su učestvovali na školskom takmičenju nije imao dovoljno bodova za opštinsko takmičenje.

Peta sjednica aktiva održana je 07.04.2026.

Dnevni red:

-Analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda;

-Realizacija nastavnog plana i programa;

-Analiza sa pripremnog prijemnog ispita za VIII razred;

-Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Nastavni plan za III klasifikacioni period je u potpunosti realizovan kroz redovnu nastavu. Svi časovi redovne nastave i slobodnih aktivnosti su održani, a nastavni sadržaji obrađeni.

Uspjeh učenika na kraju III klasifikacionog perioda je bolji u odnosu na kraj prvog polugodišta, što je zabrinjavajuće pa ćemo se potruditi da se do kraja školske godine to popravi.

Ove školske godine se završni ispit polaže kao i prošle, gde učenici biraju jedan od predmeta za završni ispit. Niko od učenika nije uzeo historiju za završni ispit.

Šesta sjednica aktiva održana je 19.06.2026.

Dnevni red:

-Realizacija plana i programa na kraju školske godine;

-Analiza učenika na kraju školske godine;

-Analiza uspjeha sa prijemnog ispita;

-Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Nastavni plan i program za ovu školsku godinu je u potpunosti realizovan. Svi časovi redovne nastave su održani. Časovi slobodnih aktivnosti su, takođe, svi održani. U različitim školskim mjestima radile su odvojeno sekcije, čiji je rad bio veoma plodotvoran. Iza nas je uspješna školska godina. Svi učenici su završili sa pozitivnim uspjehom i pokazali su punu posvijećenost nastavi historije. Srednja ocjena učenika na kraju drugog polugodišta po školskim mjestima je sledeća: Delimedje-2,68; Melaje-3,00; Koniče-2,00; Morani-5,00. Na popravnom ispitu nema učenika, tako je za nastavnike historije ovo uspjeh na kraju školske godine.

Na sjednici je konstantovano da je ova školska godina uspješno završena.

Završna analiza:

Stručno vijeće je na posebnoj sjednici koja je održana 19.06.2026. godine je razmatralo rad stručnog aktiva i donijelo je sljedeće zaključke:

Nastavna godina iz historije je uspješno završena;

Nastavni plan i program je u potpunosti realizovan;

Svi nastavni sadržaji su realizovani;

Svi vannastavni sadržaji su uglavnom realizovani;

Učenici i nastavnici su potpuno posvijećeni nastavi historije;

Takmičenje ove godine nije testiranja realizovano;

Interesovanje za nastavu iz historije bi moglo da bude veće.

Treba unaprijediti:

Treba obezbijediti potrebnu literaturu za nastavnike i učenike;

Obijezbediti moderna nastavna sredstva;

Slati nastavnike na kvalitetne seminare;

Obogatiti društvene sadržaje u školi iz historije;

Pooštriti kriteijume ocjenjivanja i dr.;

Treba organizivati različite ili ekskurzije za učenike i posjete različitim kulturno-historijskim spomenicima.

Avgust 2026. godine

Predsjednik aktiva:

Ramo Gegić

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG AKTIVA ZA GEOGRAFIJU ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Stručni aktiv za historiju čine:

Jasmin Numanović (predsjednik)

Enes Balić

GODIŠNJI PLAN RADA

AVGUST:

Usvajanje godišnjeg plana rada;

Izrada godišnjih, operativnih i planova za nastavne aktivnosti;

Izrada godišnjeg kalendara kontrolnih vježbi;

Razno;

NOVEMBAR:

Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog klasifikacionog perioda;

Analiza uspjeha na kraju prvog klasifikacionog perioda;

Stručno usavršavanje nastavnika;

Razno;

DECEMBAR:

Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog polugodišta;

Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta;

Realizacija slobodnih aktivnosti;

Razno;

FEBRUAR/MART:

Analiza uspjeha učenika sa školskih takmičenja;

Izjednačavanje kriterijuma ocjenjivanja;

Razno;

MART/APRIL:

Realizacija nastavnog plana i programa na kraju trećeg klasifikacionog perioda;

Analiza uspjeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda;

Analiza uspjeha učenika osmog razreda sa završnog probnog prijemnog ispita;

Razno;

JUN/JUL:

Realizacija nastavnog plana i programa na kraju drugog polugodišta;

Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta;

Realizacija slobodnih aktivnosti;

Analiza uspjeha učenika osmog razreda sa završnog prijemnog ispita;

Analiza rada stručnog aktiva;

Razno;

Prva sjednica održana je 29.08.2025. godine

Dnevni red sjednice:

-Usvajanje godišnjeg plana i programa aktiva za ovu školsku godinu;

-Izrada godišnjih i operativnih planova;

-Izrada planova dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti;

-Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovali svi predmetni nastavnici koji predaju geografiju. Nastava će se odvijati na bosanskom maternjem jeziku za V, VI, VII i VIII razred. Nedeljni fond za V razred je 1 čas, a godišnji 36 časova. VI i VII razred ima po 2 časa nedeljno, a godišnji fond 72 časa, dok je godišnji fond za VIII razred 68 časova. Godišnji fond časova u svim odeljenjima V razreda je 144, VI i VII razreda je 288, dok je godišnji fond časova u svim odeljenjima VIII razreda 272 časa. Za ovu školsku godinu planirano je ukupno 992 časa redovne nastave.

Na sjednici je jednoglasno usvojen dnevni plan rada za ovu školsku godinu, sa mogućim izmjenama i dopunama istog. Predsjednik aktiva je Jasmin Numanović.

Na sjednici je konstantovano da svi nastavnici iz geografije rade po istom planu i programu. Na sjednici su podijeljena zaduženja nastavnika oko izrade planova za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu i za slobodne aktivnosti. Za izradu planova je zadužen Jasmin Numanović.

Treba naglasiti da se poseban akcenat stavi na realizaciju slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave. Nastavnici i učenici koriste udžbenike izdavačke kuće Klett.

Nastavna godina za nastavnike geografije može da počne na vrijeme i oni su spremni i motivisani da odgovore svojim zahtjevima. Nastava će se izvoditi po prvom modelu nastave tj. neposredno u školi.

Druga sjednica održana je 14.11.2025. godine

Dnevni red sjednice:

-Realizacija nastavnog plana i programa;

-Analiza uspjeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda;

-Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva. Na sjednici je konstatovano da je nastavni plan i program za prvi klasifikacioni period iz geografije realizovan i da se nastava odvija bez problema, a da su svi časovi redovne, dopunske i dodatne nastave održani, kao i časovi slobodnih aktivnosti. Dogovoreno je da se pojačaju časovi dopunske nastave kako bi se uspjeh učenika poboljšao.

Treća sjednica održana je 25.01.2026. godine.

Dnevni red:

- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I polugodišta;
- Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta;
- Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Nastavni plan i program iz geografije je u potpunosti realizovan, a svi časovi redovne nastave i slobodnih aktivnosti su održani. Nastavnici nisu imali nikakvih problema i poteškoća u obavljanju svoga posla. Nastava se izvodila po prvom modelu, neposredno u školi.

Uspjeh učenika po razredima je sledeći: V razred-3,00; VI razred-3,10; VII razred-3,50 i VIII razred-2,85.

Četvrta sjednica aktiva održana je 15.03.2026. godine

Dnevni red sjednice:

- Analiza uspjeha sa školskog takmičenja;
- Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva, a na sjednici je analiziran uspjeh učenika sa školskog takmičenja. Učenici su ostvarili sledeći uspjeh:

V razred:

Fetahović Merjem-6 bodova

Sokolović Asija-7 bodova

Suljović Amina- 6 boda

Salihović Hasena- 4 boda

VI razred:

Bilalović Alida-6 bodova

Sulić Rejhana-7 bodova

Balić Seida-4 bodova

Ukić Džejlana-6 boda

Lomnica Almasa-2 bod

Mustafić Merva-2 bod

VII razred:

Sadović Birsena-13 bodova

Mustafić Esmera-14 bodova

Ove školske godine nije bilo učenika osmog razreda koji su bili zainteresovani za takmičenje iz geografije. Takođe niko od učenika koji su učestvovali na školskom takmičenju nije imao dovoljno bodova za opštinsko takmičenje.

Peta sjednica aktiva održana je 09.04.2026.

Dnevni red:

- Analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda;
- Realizacija nastavnog plana i programa;
- Analiza sa pripremnog prijemnog ispita za VIII razred;
- Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Nastavni plan za III klasifikacioni period je u potpunosti realizovan kroz redovnu nastavu. Svi časovi redovne nastave i slobodnih aktivnosti su održani, a nastavni sadržaji obrađeni.

Uspjeh učenika na kraju III klasifikacionog perioda je bolji u odnosu na kraj prvog polugodišta, što je zabrinjavajuće pa ćemo se potruditi da se do kraja školske godine to popravi.

Ove školske godine se završni ispit polaže kao i prošle, gde učenici biraju jedan od predmeta za završni ispit. Niko od učenika nije uzeo geografiju za završni ispit.

Šesta sjednica aktiva održana je 22.06.2026.

Dnevni red:

- Realizacija plana i programa na kraju školske godine;

- Analiza učenika na kraju školske godine;

- Analiza uspjeha sa prijemnog ispita;

- Razno;

Zaključci:

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Sjednici su prisustvovala oba člana aktiva.

Nastavni plan i program za ovu školsku godinu je u potpunosti realizovan. Svi časovi redovne nastave su održani. Časovi slobodnih aktivnosti su, takođe, svi održani. U različitim školskim mjestima radile su odvojeno sekcije, čiji je rad bio veoma plodotvoran. Iza nas je uspješna školska godina. Svi učenici su završili sa pozitivnim uspjehom i pokazali su punu posvijećenost nastavi geografije. Srednja ocjena učenika na kraju drugog polugodišta po školskim mjestima je sledeća: Delimlje-2,78; Melaje-3,15; Koniče-2,47; Morani-4,80. Na popravnom ispitu nema učenika, tako je za nastavnike geografije ovo uspjeh na kraju školske godine.

Na sjednici je konstatovano da je ova školska godina uspješno završena.

Završna analiza:

Stručno vijeće je na posebnoj sjednici koja je održana 19.06.2026. godine je razmatralo rad stručnog aktiva i donijelo je sljedeće zaključke:

Nastavna godina iz geografije je uspješno završena;

Nastavni plan i program je u potpunosti realizovan;

Svi nastavni sadržaji su realizovani;

Svi vannastavni sadržaji su uglavnom realizovani;

Učenici i nastavnici su potpuno posvijećeni nastavi geografije;

Takmičenje ove godine nije testiranja realizovano;

Interesovanje za nastavu iz geografije bi moglo da bude veće.

Treba unaprijediti:

Treba obezbijediti potrebnu literaturu za nastavnike i učenike;

Objezbediti moderna nastavna sredstva;

Slati nastavnike na kvalitetne seminare;

Obogatiti društvene sadržaje u školi iz geografije;

Pooštriti kriterijume ocjenjivanja i dr.;

Jul 2026. godine

Predsjednik aktiva:

Jasmin Numanović

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O RADU AKTIVA SRPSKOG KAO NEMATERNJEG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Tokom školske 2025/2026. godine Aktiv srpskog kao nematernjeg jezika realizovao je planirane aktivnosti u skladu sa planom i programom rada.

Na početku školske godine izrađeni su globalni i operativni planovi rada, kao i planovi za dodatnu i dopunsku nastavu. Dat je predlog da se rad samostalno odvija kod kuće ili rad na samom času sa učenicom kome je pomoć potrebna. Nabavljeni su nastavni materijali, udžbenici i časopisi. Udžbenici su po dogovoru naručeni, većina učenika nasleđuje knjige od starije braće i sestara, a školska biblioteka obogaćena je novim knjigama. Razmatrani su predlozi aktivnosti za školsku godinu, plan rada je prihvaćen od strane aktiva, a nastavnici su se dogovorili da će uvek biti u međusobnom dogovoru oko zakazivanja pismenih zadataka. Obeležen je Evropski dan jezika kroz prigodne recitacije učenika i literarne sastave.

Na prvom klasifikacionom periodu analiziran je uspeh učenika.

****V razred****

- * Delimeđe – 3,00
- * Melaje – 3,93
- * Koniče – 3,00
- * Morani – 3,31

****VI razred****

- * Delimeđe – 2,12
- * Melaje – 3,86
- * Koniče – 3,25
- * Morani – /

****VII razred****

- * Delimeđe – 2,02
- * Melaje – 3,81
- * Koniče – 2,44
- * Morani – 5,00

****VIII razred****

- * Delimeđe – 2,32
- * Melaje – 3,29
- * Koniče – 2,60
- * Morani – 4,00

Na osnovu tabela utvrđeno je da se srednje ocene po školskim mestima razlikuju i nastavnici će dati sve od sebe kako bi došlo do balansa među učenicima i kako bi srednje ocene bile ujednačene. Plan i program je u potpunosti savladan. Priređena je poseta učenika petog razreda školskoj biblioteci. Posebna pažnja posvećena je pomoći učenicima sa smetnjama u učenju i merama podrške, kao i stručnom usavršavanju nastavnika kroz pohađanje seminara.

Na kraju prvog polugodišta analiziran je uspeh učenika.

****V razred****

- * Delimeđe – 3,13
- * Melaje – 3,86
- * Koniče – 3,67
- * Morani – 3,55
- * Srednja ocena – 3,55

****VI razred****

- * Delimeđe – 2,67
- * Melaje – 3,79
- * Koniče – 3,25
- * Srednja ocena – 3,20

****VII razred****

- * Delimeđe – 2,71
- * Melaje – 2,75
- * Koniče – 3,14
- * Morani – 5,00
- * Srednja ocena – 3,40

****VIII razred****

- * Delimeđe – 3,05
- * Melaje – 3,56
- * Koniče – 2,80
- * Morani – 4,25
- * Srednja ocena – 3,41

Na osnovu srednjih ocena po razredima i školskim mestima zaključeno je da su srednje ocene približne i po razredima i po školskim mestima i da nastavnici imaju dobru međusobnu saradnju, kao i saradnju sa učenicima. Dogovoreno je da će u narednom polugodištu pružiti još veću pomoć učenicima i po potrebi uključiti roditelje.

Ministarstvo je putem platforme ZUOV obezbedilo besplatnu obuku u trajanju od 20 sati za sve predavače srpskog kao maternjeg jezika. Nastavnici su uspešno završili obuku i stekli nova znanja, veštine i metode rada, kao i nove ideje za kreiranje priprema i nastavnih materijala.

Realizacija plana i programa je u potpunosti sprovedena. Pored tehničkih poteškoća sa grejanjem u Delimeđu, dobrom intervencijom novog direktora uspešno je završeno prvo polugodište.

Povodom školske slave Svetog Save upriličena je priredba. O životu Svetog Save i njegovoj zaostavštini govorili su nastavnik srpskog kao nematernjeg jezika Fikreta Slezović i nastavnik istorije Ramo Gegić. Nekoliko učenika pročitao je svoje sastave i odrecitovalo pesme. Iako je bio nenastavni dan, obeležen je radno.

Dana 4.3.2026. godine održano je takmičenje iz srpskog kao nematernjeg jezika. Takmičenje je pažljivo planirano u dogovoru sa svim nastavnicima aktiva. Takmičili su se učenici sedmog i osmog razreda.

****VII razred****

- * Hamida Rušević
- * Aldin Balić
- * Ilhan Hadžić
- * Lejla Alić
- * Edin Caković

****VIII razred****

- * Zehra Turić
- * Saida Balić
- * Medina Hasanović
- * Daris Demirović

Maksimalan broj bodova bio je 20.

Rezultati sedmog razreda:

- * Hamida Rušević – 14,5 bodova
- * Aldin Balić – 14 bodova
- * Ilhan Hadžić – 13 bodova
- * Lejla Alić – 11 bodova
- * Edin Caković – 10,5 bodova

Rezultati osmog razreda:

- * Zehra Turić – 12 bodova
- * Saida Balić – 6,5 bodova
- * Medina Hasanović – 4 boda
- * Daris Demirović – 4 boda

Sve je proteklo u najboljem redu, a nastavnici će dostaviti broj učenika koji će učestvovati u daljem takmičenju.

Na tromesečju drugog polugodišta analizirani su rezultati učenika.

****V razred****

- * Delimeđe – 2,94
- * Melaje – 3,89
- * Koniče – 3,88

* Ukupna srednja ocena – 3,57

****VI razred****

* Delimeđe – 2,73

* Melaje – 3,75

* Koniče – 3,50

* Srednja ocena – 3,30

****VII razred****

* Delimeđe – 2,17

* Melaje – 4,17

* Koniče – 2,43

* Morani – 5,00

* Srednja ocena – 3,44

****VIII razred****

* Delimeđe – 3,26

* Melaje – 3,60

* Koniče – 2,80

* Morani – 4,00

* Srednja ocena – 3,40

Većina nastavnika je savladala obuku i svoje znanje će podeliti sa kolegama. Istaknuta je spremnost nastavnika da pomognu učenicima sa slabijim ocenama kroz časove dopunske nastave kako bi postigli bolje rezultate i u potpunosti savladali gradivo.

Povodom Nedelje sećanja na tragično stradale u Ribnikaru organizovane su priredbe, radionice, recitacije i dramski prikazi u svim školskim mestima. Aktiv srpskog kao nematernjeg jezika uzeo je učešće kroz recitacije i dramu. U Delimeđu je izveden odlomak Duška Radovića „Kako su nastale ružne reči“, a u ostalim školskim mestima realizovane su radionice i prigodne recitacije.

Po završetku drugog polugodišta za učenike osmog razreda ostvareni su sledeći rezultati:

* Delimeđe – 4,00

* Melaje – 3,71

* Koniče – 2,80

* Morani – 4,50

Učenici su zadovoljni postignutim rezultatima iz srpskog jezika. Aktiv srpskog kao nematernjeg jezika pružio je podršku nastavnicima u pripremama završnog ispita. Plan i program je u potpunosti savladan i nije bilo manjka časova. Generaciji koja je završila osnovno obrazovanje upućene su želje za uspešno dalje školovanje.

Na kraju školske godine analiziran je uspeh učenika.

****V razred****

* Delimeđe – 3,53

- * Melaje – 3,93
- * Koniče – 3,88

****VI razred****

- * Delimeđe – 3,28
- * Melaje – 3,79
- * Koniče – 3,50

****VII razred****

- * Delimeđe – 3,09
- * Melaje – 4,12
- * Koniče – 3,29
- * Morani – 5,00

Na osnovu rezultata zaključeno je da je školska godina bila uspešna. Realizacija plana i programa je u potpunosti savladana, a dodatna i dopunska nastava održane su prema planu.

Tokom godine učenici su ostvarili dobre rezultate na takmičenjima, disciplina je bila na nivou, a kroz recitacije i glumu pokazali su svoje talente. Učestvovali su u izvođenju „Pokondirene tikve“ Jovana Sterije Popovića, „Ožalošćene porodice“ Branislava Nušića i predstave Duška Radovića „Kako su nastale ružne reči“.

Aktiv je zaključio da je ovo jedna od najuspešnijih godina. Svako je dao najbolje od sebe i pokazao da su deca prioritet u svim situacijama obrazovanja, bilo da se radi o takmičenjima ili organizaciji priredbi. Planirano je da naredne školske godine budu još uspešnije uz nastavak dobre saradnje nastavnika, učenika i roditelja.

IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA NJEMAČKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2025/2026 GODINU

Zapisnici sa sednica stručnih veća 28. 08. 2026. Aktivnost Detaljan izveštaj stručnog vijeća njemačkog jezika. Zaključak Članovi vijeća su: Dupljak Kenan i Anisa Ibrahimović Podjela odeljenja za 2025/26. godinu Profesor Dupljak Kenan: V-1, VI-1, VII-1, VIII-1, V-2, VI-2, VII-2, VIII-2. Profesor Anisa Ibrahimović: VII-3, VIII-3, V-4, VI-4, VII-4, VIII-4 Lista udžbenika i pomoćne literature za školsku 2025/26: Izdavačka kuća Data status Prima plus Deutch fur Jugendliche Autori Friederike Jin-Lutz Rohrmann Udžbenici i radne sveske od V do VIII razreda. 1. Sjednica Zapisnik sa sjednice stručnog vijeća 28. 08. 2025. Aktivnost 1. Izbor predsjednika stručnog vijeća 2. Plan rada stručnog vijeća. 3. Izrada godišnjih i operativnih planova Zaključak Prva sjednica Nemačkog jezika Realizacija: Jednoglasnom odlukom izabran je predsjednik aktiva : Kenan Dupljak Plan rada stručnog vijeća je dat na usvajanje i jednoglasno je usvojen. Plan je radjen po mjesecima za septembar, novembar, februar, april jun i avgust . Aktiv je učestvovao u izradi godišnjih i operativnih planova koji su koriste i u protekloj školskoj godini Članovi aktiva su jednoglasno podijeli zaduženja za izradu planova i planovi su na vrijeme odradjeni Odradjeni su datumi za pismene i kontrolne zadatke, uradjene su pripreme za prvi pismeni zadatak. 2. Sjednica Zapisnik sa sjednice stručnog vijeća 13. 11. 2025. Aktivnost -Analiza uspjeha na kraju prvog klasifikacionog perioda. -Analiza realizacije nastavnog plana i programa. Zaključak Druga sjednica Nemačkog jezika održana je 13. 11. 25/26 godinu. Na sjednici su prisustvovali svi članovi vijeća i govorili se o sledećim tačkama:

Analizi uspjeha učenika na kraju prvog kvalifikacionih perioda i analizi rada i realizaciji nastavnog plana i programa Prosječna ocjena učenika po školskim mjestima V. Razred Delimedje 3,13 Melaje 2,80 Kočnice 2,62 Morani. 2,84 25. maj Zapisnici sa sednica stručnih veća Dana: 6. 9. 2026. 21:00 Stranica 1 od 4 VI Razred Delimedje. 3,72 Melaje. 4,07 Kočnice. 1,75 Morani. / VII. Razred Delimedje. 3 Melaje. 3,16 Kočnice. 1,62 Morani. 5 VIII Razred Delimedje. 2,64 Melaje. 2,15 Kočnice 1,4 Morani. 2 Plan i program u potpunosti realizovan. 3. Sjednica Zapisnik sa sjednice stručnog vijeća 30. 12. 2025. Aktivnost -Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta . - Priprema učenika za školsko takmičenje. Zaključak Treća sednica stručnog aktiva nemačkog jezika održana je 30. 12. 25/26 u Delimedju. Na sednici su prisustvovali svi članovi veća i na njoj se govorilo o uspehu učenika na kraju prvog polugodišta. Takodje se govorilo o pripremi učenika za školsko takmičenje kao i izradi testova za školsko takmičenje. Uspeh učenika na kraju prvog polugodišta po školskim mestima. V. Razred Delimedje 3,27 Melaje. 3,57 Kočnice. 2,75 Morani. / VI. Razred Delimedje. 3,61 Melaje. 3,86 Kočnice. 2,5 Morani. / VII. Razred. Delimedje 2,95 Melaje. 3,62 Kočnice 2,25 Morani. 5 VIII. Razred Delimedje. 3 Melaje. 2,37 25. maj Zapisnici sa sednica stručnih veća Dana: 6. 9. 2026. 21:00 Stranica 2 od 4 Kočnice. 1,8 Morani. 5 4. Sjednica Zapisnik sa sjednice stručnog vijeća 08. 04. 2026. Aktivnost -Izbor udžbenika za 8 razred za školsku 26/27. -Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvalifikacionog perioda. - Školsko takmičenje - Realizacija plana i programa na kraju trećeg kvalifikacionog perioda Zaključak Četvrta sednica stručnog aktiva nemačkog jezika održana je 8.04.26godine u matičnoj školi u Delimedju i na njoj se govorilo o sledećim tačkama. Izbor udžbenika za 8 razred za školsku 26/27. godinu U ponudi su bili tri izdavača udžbenika i nakon pojedinačnog ocenjivanja izračunate su ocene za svaki udžbenik posebno i onaj koji je imao najbolju prosečnu ocenu taj je izabran. Mi smo izabrali udžbenik Magnet 4 neu od izdavačke kuće Klett. Izvršena je analiza učenika na kraju trećeg kvalifikacionog perioda. Prosečna ocena učenika po razredima i školskim mestima V. Razred Delimedje. 2,90 Melaje. 2,72 Kočnice. 3,33 Morani. / VI. Razred Delimedje. 2,97 Melaje. 2,6 Kočnice 3,2 Morani. / VII. Razred Delimedje. 2,80 Melaje. 3,2 Kočnice. 2,10 VIII. Razred Delimedje. 2,87 Melaje. 2,66 Kočnice 2,60 Morani. 5 Školsko takmičenje iz nemačkog jezika održana je 26 Januara u prostorijama maticne slike u 10 h. Na školskim takmičenju učestvovali su učenici 8 razreda iz Delimedja i Morani : 1. Tutic Zehra 2. Hasanović Medina 3. Krlic Sumeja 4. Daris Demirović Na osnovu konsultacije kolegice odlucili smo da za prolaz na dalje opštinsko takmičenje potrebno je ostvoji od 10-15 bodova. Rezultati bodova sa testova bili su 1. Krlic Sumeja 10 bodova 2. Tutic Zehra. 10 bodova 3 Hasanović Medina. 4 boda 4 Demirović Daris 3 boda 25. maj Zapisnici sa sednica stručnih veća Dana: 6. 9. 2026. 21:00 Stranica 3 od 4 Na osnovu rezultata dve učenice su prosle dalje na opštinsko takmičenje Krlic Sumeja i Tutic Zehra. Takmičenje je bilo veri regularno bez ikakvih problema i nepravilnosti Plan i program u potpunosti realizovan. 5. Sjednica Zapisnik sa sjednice stručnog vijeća 20. 04. 2026. Aktivnost Školska takmičenja iz nemačkog jezika : -Opštinsko -Okružno - Državno Zaključak Na petoj sednici aktiva nemačkog jezika govorilo se o takmicenjima na kojima je učestvovala na učenica škole Krlic Sumeja. Na sednici su prisustvovali svi članovi veća Na Opštinskom takmičenju u Tutinu koje je održano 7 februara u osnovnoj školi Rifat Burdzevic Tršo, nasa učenica osvojila je drugo mesto i plasirala se dalje na okružnom takmičenju. Okružno takmicenje iz nemačkog jezika održano je 16 marta u Kraljevu gde je nasa učenica takodje ostvarila dobre rezultate, zauzela je drugo mesto i plasirala se na Državno takmičenje Na glavnom Državnom takmičenju nada učenica na žalost nije bila medju prva tri mesta ali smatram da je i samo dolazak na državnom takmičenju veliki uspeh. Aktiv nemačkog jezika kao i rukovodstvo skole sa direktorom smo zadovoljni rezultatima naše učenice Sumeje Krlic i trudicemo se i dalje da postignemo uspeh. 6. Sjednica Zapisnik sa sjednice stručnog vijeća 12. 06. 2026. Aktivnost -Analiza rada strucnog vijeca za školsku 2025/2026. - izradi plana inprograma za narednu školsku godinu. -Analiza uspjeha učenika za 2025/2026. godinu. Zaključak Stručni aktiv njemavkog jezika ispunio je sve obaveze koje su predvidjene planom i programom za školsku 2025/2026. godinu Na sjednici aktiva njemačkog jezika prisutvovali su svi članovi. Članovi su donijeli plan rada za narednu skolsku 2026/2027. godinu Takodje se govorilo o uspehu učenika i prosječna ocjena za sva četiri odjeljenja na kraju školske 2025/2026 . V - 3 85 VI. -

3 54 VII - 3 ,95 VIII - 4,39 Na kraju školske godine stručno vijeće se složilo da se više posveti pažnja na motivaciji učenika kako bi postigli što bolje rezultate.

Predsjednik aktiva Kenan Dupljak Кенан Дупљак, 06. 09. 2026.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU LIKOVNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Rukovodilac aktiva: Indira Hodović

Školska godina: 2025/2026.

1. Realizacija plana rada

Plan rada Likovnog aktiva za školsku 2025/2026. godinu realizovan je u skladu sa predviđenim aktivnostima. Održani su planirani sastanci aktiva na kojima su razmatrana pitanja vezana za nastavu likovne kulture, unapređivanje nastavnog procesa, vrednovanje učeničkih postignuća i organizaciju vannastavnih aktivnosti.

2. Nastavni rad

Članovi aktiva uspješno su realizovali nastavne sadržaje predviđene godišnjim planovima i programima rada. Posebna pažnja posvećena je razvijanju kreativnosti, estetskog opažanja, likovnog izražavanja i samostalnog stvaralaštva učenika.

3. Učešće učenika na konkursima i manifestacijama

Učenici su učestvovali na školskim, općinskim i drugim likovnim konkursima i izložbama. Ostvareni rezultati doprinijeli su afirmaciji škole i promociji učeničkog stvaralaštva.

4. Izložbe i kulturne aktivnosti

Tokom školske godine organizovane su izložbe učeničkih radova povodom značajnih datuma i školskih manifestacija. Učenici su učestvovali u obilježavanju školskih priredbi i kulturnih događaja kroz izradu likovnih panoa, plakata i dekoracija.

5. Stručno usavršavanje

Članovi aktiva učestvovali su u različitim oblicima stručnog usavršavanja, seminarima, stručnim skupovima i aktivnostima u okviru škole, sa ciljem unapređivanja kompetencija i kvaliteta nastave.

6. Saradnja

Ostvarena je uspješna saradnja sa stručnim saradnicima, razrednicima, roditeljima i lokalnom zajednicom u realizaciji planiranih aktivnosti.

7. Zaključak

Likovni aktiv je tokom školske 2025/2026. godine uspješno realizovao planirane zadatke i aktivnosti. Postignuti rezultati doprinijeli su razvoju kreativnih sposobnosti učenika, unapređenju kvaliteta nastave i promociji škole.

Prijedlog za narednu školsku godinu:

Nastaviti sa organizovanjem izložbi učeničkih radova.

Podsticati učešće učenika na likovnim konkursima.

Unapređivati primjenu savremenih metoda i nastavnih sredstava u nastavi likovne kulture.

Datum: 26.08.2026. godine
Koordinator tima: Indira Hodović

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI NASTAVE FIZIČKOG I ZDRAVSTVENOG VASPITANJA

Školska godina: 2025/2026.

Nastavnik: _Hajrudin Prentic_____

Škola: _____25 .maj Delimedje_____

Nastavni predmet: Fizičko i zdravstveno vaspitanje

Razredi: V, VI, VII i VIII

Nastavnici: Munir Cakovic, Ferid Selimovic, Hajrudin Prentic

1. OPŠTI DEO

Tokom školske 2025/2026. godine nastava fizičkog i zdravstvenog vaspitanja u V, VI, VII i VIII razredu realizovana je u skladu sa propisanim nastavnim planom i programom, godišnjim planom rada nastavnika i uslovima za realizaciju nastave.

Osnovni cilj nastave bio je da se kod učenika razvijaju i unapređuju motoričke i funkcionalne sposobnosti, usvajaju i usavršavaju motorička znanja i veštine, razvija svest o značaju fizičkog vežbanja i zdravog načina života, kao i odgovoran odnos prema sopstvenom zdravlju i fizičkim aktivnostima.

Tokom realizacije nastave posebna pažnja posvećena je individualnim sposobnostima i mogućnostima učenika. Aktivnosti su prilagođavane uzrastu, nivou fizičke spremnosti i predznanju učenika, sa ciljem da svaki učenik ostvari napredak u skladu sa svojim mogućnostima.

2. REALIZACIJA NASTAVNIH SADRŽAJA

U toku školske godine realizovani su sadržaji iz oblasti atletike, sportske gimnastike, sportskih igara, fizičke pripreme, vežbi oblikovanja i drugih programom predviđenih oblasti.

U oblasti atletike učenici su radili na usavršavanju tehnike trčanja, sprinta, trčanja na dužim deonicama, skokova i bacanja. Poseban značaj dat je razvoju brzine, izdržljivosti, koordinacije, eksplozivne snage i preciznosti.

U oblasti sportskih igara realizovani su osnovni i složeniji elementi fudbala, košarke, odbojke i rukometa. Učenici su upoznavani sa pravilima igre, osnovnim tehničkim i taktičkim elementima, a kroz igru su razvijali saradnju, timski duh, odgovornost i poštovanje pravila.

U oblasti sportske gimnastike učenici su radili na pravilnom izvođenju vežbi oblikovanja, elemenata na tlu i drugih programom predviđenih sadržaja, uz poseban akcenat na pravilnu tehniku i bezbednost pri izvođenju vežbi.

Vežbe fizičke pripreme korišćene su za razvoj snage, brzine, izdržljivosti, koordinacije i gipkosti. Učenici su postepeno uvedeni u složenije oblike vežbanja, uz poštovanje njihovih individualnih mogućnosti.

3. RAD SA UČENICIMA V RAZREDA

Kod učenika V razreda poseban akcenat stavljen je na prilagođavanje prelasku iz razredne u predmetnu nastavu, usvajanje pravilnih obrazaca kretanja i razvijanje osnovnih motoričkih sposobnosti.

Učenici su kroz različite igre, vežbe i sportske aktivnosti razvijali koordinaciju, brzinu, snagu, gipkost i izdržljivost. Posebna pažnja posvećena je pravilnom izvođenju osnovnih elemenata sportskih igara i razvijanju pozitivnog odnosa prema fizičkom vežbanju.

4. RAD SA UČENICIMA VI RAZREDA

U VI razredu nastavljeno je usavršavanje ranije stečenih motoričkih znanja i uvođenje složenijih

oblika kretanja. Učenici su pokazali napredak u izvođenju tehničkih elemenata sportskih igara i u razvoju motoričkih sposobnosti.

Kroz različite oblike rada podsticana je saradnja među učenicima, odgovornost prema grupi i poštovanje pravila. Posebna pažnja posvećena je pravilnom zagrevanju, bezbednosti na času i pravilnom korišćenju sportske opreme.

5. RAD SA UČENICIMA VII RAZREDA

Kod učenika VII razreda nastavljen je sistematski razvoj fizičkih i motoričkih sposobnosti. Učenici su radili na usavršavanju tehničkih i taktičkih elemenata sportskih igara, kao i na poboljšanju kondicionih sposobnosti.

U ovom uzrastu posebna pažnja posvećena je individualnim razlikama među učenicima i njihovom fizičkom razvoju. Učenici su podsticani da razvijaju samostalnost, odgovornost i pozitivan odnos prema fizičkoj aktivnosti.

6. RAD SA UČENICIMA VIII RAZREDA

U VIII razredu rad je bio usmeren na dalje usavršavanje motoričkih znanja i sposobnosti, kao i pripremu učenika za samostalno bavljenje fizičkom aktivnošću nakon završetka osnovne škole. Učenici su p

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ STRUČNOG VIJEĆA INFORMATIKE I RAČUNARSTVA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Delimeđe, jul, 2026. godine

UVOD

Stručno vijeće informatike i računarstva tokom školske 2025/2026. godine realiziralo je aktivnosti predviđene Godišnjim planom rada škole i Planom rada Stručnog vijeća. Rad Vijeća bio je usmjeren na unapređenje kvaliteta nastave informatike i računarstva, praćenje i analizu postignuća učenika, stručno usavršavanje nastavnika, razvoj digitalnih kompetencija učenika, kao i unapređenje saradnje među nastavnicima koji realiziraju nastavu u različitim školskim mjestima.

Tokom školske godine održano je jedanaest sjednica Stručnog vijeća na kojima su razmatrana pitanja od značaja za organizaciju i realizaciju nastave, praćenje uspjeha i discipline učenika, realizaciju nastavnog plana i programa, rad sekcije, stručno usavršavanje nastavnika, kao i druge aktivnosti koje doprinose kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada.

Posebna pažnja tokom školske godine posvećena je unapređenju nastavnog procesa kroz razmjenu primjera dobre prakse, primjenu savremenih informaciono-komunikacionih tehnologija u nastavi, promociju predmeta među učenicima mlađih razreda i podsticanje učenika na aktivno i odgovorno korišćenje digitalnih tehnologija.

ORGANIZACIJA I SASTAV VIJEĆA

Stručno vijeće informatike i računarstva formirano je na početku školske 2025/2026. godine. Na prvoj sjednici izvršen je izbor rukovodstva Vijeća, a za predsjednika Stručnog vijeća jednoglasno je izabrana Amra Hadžić.

Vijeće su činili nastavnici koji realiziraju nastavu informatike i računarstva u matičnoj školi i izdvojenim školskim mjestima. Tokom školske godine članovi Vijeća redovno su prisustvovali sjednicama, aktivno učestvovali u planiranju i realizaciji aktivnosti, razmatranju aktuelnih pitanja iz oblasti nastave i postignuća učenika i predlaganju mjera za unapređenje kvaliteta rada.

Saradnja među članovima Vijeća ostvarivana je kroz redovne sjednice, međusobne konsultacije, razmjenu nastavnih materijala i iskustava iz prakse, što je doprinijelo ujednačavanju kriterijuma rada i ocjenjivanja učenika.

Na prvoj sjednici Vijeća usvojen je plan i program po kojem je Vijeće radilo u toku 2025/2026. godine.

Plan rada vijeća:

AVGUST

- Formiranje Stručnog vijeća, dogovor o početku školske godine
- Izbor rukovodstva Stručnog vijeća
- Usvajanje plana rada Stručnog vijeća

SEPTEMBAR

- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika i branju seminara iz kataloga
- Usaglašavanje planova rada
- Snabdevenost učenika udžbenicima i školskim priborom

OKTOBAR

- Ocjenjivanje učenika i kriterijumi
- Razmjena iskustava o metodama i oblicima rada

- Osnivanje sekcija

NOVEMBAR

- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda
- Izostanci učenika i njihov utjecaj na uspjeh
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog klasifikacionog perioda

DECEMBAR

- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
- Mjere za poboljšanje uspjeha
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog polugodišta

JANUAR

- Razmjena primjera dobre prakse i nastavnih materijala
- Planiranje dodatnog rada sa učenicima slabijeg uspjeha

FEBRUAR

- Sređivanje kabineta
- Rješavanje problema u izvođenju redovne nastave i vannastavnih aktivnosti

MART

- Izvještaj o radu sekcija
- Organizovanje školskih takmičenja

APRIL

- Analiza uspjeha učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju trećeg klasifikacionog perioda
- Disciplina učenika

MAJ

- Analiza rada Stručnog vijeća i realizacija plana rada
- Analiza realizacije nastavnog gradiva u proteklom periodu
- Poseta učenicima četvrtih razreda u cilju upoznavanja sa predmetom

JUN

- Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju drugog polugodišta
- Izvještaj o stručnom usavršavanju nastavnika

REALIZACIJA AKTIVNOSTI TOKOM ŠKOLSKE GODINE

Plan rada Stručnog vijeća informatike i računarstva za školsku 2025/2026. godinu realiziran je u skladu sa predviđenom dinamikom i potrebama nastavnog procesa. Tokom školske godine održano je jedanaest sjednica na kojima su razmatrana pitanja od značaja za organizaciju nastave, praćenje postignuća učenika, stručno usavršavanje nastavnika, realizaciju vannastavnih aktivnosti i unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Na početku školske godine izvršeno je formiranje Stručnog vijeća, izbor rukovodstva i usvajanje godišnjeg plana rada. Posebna pažnja posvećena je usaglašavanju godišnjih i operativnih planova rada, kao i dogovoru o stručnom usavršavanju nastavnika. Nastavnici su tokom godine sarađivali na izradi i usklađivanju nastavnih planova, razmjenjivali nastavne materijale i dogovarali zajedničke pristupe u realizaciji nastavnih sadržaja.

Tokom prvog polugodišta redovno su analizirani uspjeh učenika, disciplina i realizacija nastavnog plana i programa. Na osnovu rezultata klasifikacionih perioda predlagane su mjere za unapređenje

postignuća učenika, posebno kroz dopunski rad, individualizaciju nastave i dodatnu podršku učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju gradiva. Kontinuirano je praćena realizacija nastavnih sadržaja, pri čemu je zaključeno da se nastava odvijala u skladu sa planiranom dinamikom. Značajna pažnja tokom školske godine posvećena je razmjeni primjera dobre prakse među nastavnicima. Na sjednicama Vijeća predstavljeni su primjeri uspješnih nastavnih aktivnosti, digitalni nastavni materijali i alati koji doprinose kvalitetnijoj realizaciji nastave. Posebno je istaknuta upotreba interaktivnih sadržaja i digitalnih platformi koje podstiču aktivno učešće učenika u nastavnom procesu.

U okviru rada informatičke sekcije realizovane su aktivnosti usmjerene na razvoj digitalnih kompetencija učenika. Učenici su imali priliku da kroz praktičan rad unaprijede znanja iz oblasti računarskih sistema, obrade teksta, multimedije i informacionih tehnologija. Rad sekcije doprinio je razvoju kreativnosti, timskog rada i funkcionalne primjene stečenih znanja.

Tokom školske godine Stručno vijeće je razmatralo i pitanja vezana za organizaciju školskih takmičenja. Iako školsko takmičenje iz informatike i računarstva nije realizovano, analizirani su razlozi koji su uticali na takvu situaciju i predložene mjere za povećanje zainteresovanosti učenika za takmičarske aktivnosti u narednom periodu.

Posebna aktivnost realizovana je tokom maja kroz promociju predmeta Informatika i računarstvo među učenicima četvrtih razreda. Nastavnici su organizovali posjete svim školskim mjestima i realizovali radionicu „Od Digitalnog svijeta do informatike“, tokom koje su učenici upoznati sa nastavnim sadržajima koje će izučavati od petog razreda. Kroz praktične primjere i demonstraciju rada u programskom okruženju Scratch učenicima su predstavljene mogućnosti koje pruža predmet Informatika i računarstvo. Učenici su pokazali veliko interesovanje i aktivno učestvovali u svim aktivnostima.

Članovi Stručnog vijeća aktivno su učestvovali i u organizaciji obilježavanja Dana škole. Nastavnici informatike učestvovali su u pripremi zahvalnica i pohvalnica koje su uručene tokom svečanosti. Zahvalnice su dodijeljene prijateljima škole i mještanima svih školskih mjesta koji svojim angažovanjem i podrškom doprinose radu škole, dok su pohvalnice uručene učenicima koji su ostvarili zapažene rezultate na opštinskim, regionalnim i republičkim takmičenjima. Povodom Dana škole organizovan je kulturno-zabavni program i sportske aktivnosti koje su okupile učenike, roditelje, zaposlene i goste škole.

Tokom drugog polugodišta realizovane su i aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnika. Posebno su realizovane obavezne obuke na platformi „Čuvam te“, koje su bile usmjerene na unapređenje kompetencija nastavnika u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju, kao i na

postupanje zaposlenih u situacijama diskriminatornog ponašanja. Stečena znanja doprinijela su jačanju profesionalnih kompetencija nastavnika i unapređenju preventivnog rada u školi.

Na kraju školske godine izvršena je analiza ukupnog rada Vijeća. Konstatovano je da su planirane aktivnosti realizovane u najvećoj mogućoj mjeri, da je nastavni plan i program uspješno ostvaren i da je rad Stručnog vijeća dao značajan doprinos unapređenju kvaliteta nastave informatike i računarstva, kao i razvoju digitalnih kompetencija učenika.

ANALIZA USPJEHA UČENIKA

Stručno vijeće informatike i računarstva tokom školske 2025/2026. godine kontinuirano je pratilo uspjeh učenika kroz analizu postignuća na kraju prvog klasifikacionog perioda, prvog polugodišta, trećeg klasifikacionog perioda i na kraju školske godine. Rezultati su redovno razmatrani na sjednicama Vijeća, a na osnovu izvršenih analiza predlagane su mjere za unapređenje kvaliteta nastave i postignuća učenika.

Na kraju prvog klasifikacionog perioda ukupna prosječna ocjena iz predmeta Informatika i računarstvo iznosila je 3,21. Analiza rezultata pokazala je da učenici uglavnom ostvaruju zadovoljavajuća postignuća, ali da postoje određene razlike među odjeljenjima i razredima. Kao faktori koji utiču na uspjeh izdvojeni su nivo prethodnog znanja učenika, redovnost izvršavanja školskih obaveza i motivacija za rad.

Razred	Delimeđe	Melaje	Koniče	Morani	Prosjek
V	3.07	3.09	3.11	-	3.09
VI	3.17	3.50	2.88	-	3.18
VII	2.81	3.19	2.38	5.00	3.35
VIII	2.90	2.40	2.60	5.00	3.23

Na kraju prvog polugodišta ukupna prosječna ocjena porasla je na 3,37. Uočen je napredak u većini odjeljenja, što ukazuje na pozitivan efekat kontinuiranog rada nastavnika, dopunske podrške učenicima i redovnog praćenja njihovog napredovanja. Posebna pažnja bila je usmjerena na učenike sa slabijim postignućima, kojima je pružena dodatna pomoć kroz individualizovan pristup i dopunsku nastavu.

Razred	Delimeđe	Melaje	Koniče	Morani	Prosjek
V	3.33	3.57	3.33	-	3.41
VI	3.50	3.86	3.25	-	3.54
VII	3.09	3.00	2.86	5.00	3.48
VIII	2.95	2.67	1.60	5.00	3.06

Na kraju trećeg klasifikacionog perioda ostvarena je ukupna prosječna ocjena 3,38. Rezultati su pokazali stabilnost u postignućima učenika i održavanje dostignutog nivoa uspjeha. Analizom je utvrđeno da su učenici u najvećoj mjeri usvojili planirane nastavne sadržaje, dok su određene poteškoće uočene kod manjeg broja učenika koji su pokazivali slabije interesovanje za rad ili neredovno izvršavali svoje obaveze.

Razred	Delimeđe	Melaje	Koniče	Morani	Prosjek
V	2.87	3.62	3.50	-	3.33

VI	3.51	3.64	3.25	-	3.47
VII	2.64	3.19	3.07	5.00	3.47
VIII	2.63	2.52	2.80	5.00	3.23

Na kraju drugog polugodišta ukupna prosječna ocjena iznosila je 3,81, što predstavlja značajan napredak u odnosu na početak školske godine. Ostvareni rezultati potvrđuju da su učenici tokom godine unaprijedili svoja znanja i vještine iz oblasti informatike i računarstva. Posebno je uočljiv napredak u višim razredima, gdje su učenici pokazali veću samostalnost u radu, bolju primjenu digitalnih alata i veću odgovornost prema školskim obavezama.

Razred	Delimeđe	Melaje	Koniče	Morani	Prosjek
V	3.47	4.10	3.75	-	3.77
VI	3.83	3.86	3.38	-	3.69
VII	3.27	3.56	3.71	5.00	3.89
VIII	3.47	3.56	3.71	5.00	3.90

Posmatrano po razredima na kraju školske godine, prosječna ocjena petih razreda iznosila je 3,77, šestih razreda 3,69, sedmih razreda 3,89, dok su osmi razredi ostvarili prosječnu ocjenu 3,90. Najbolje rezultate ostvarili su učenici sedmih i osmih razreda, što ukazuje na kontinuitet u radu i postepeno razvijanje digitalnih kompetencija tokom školovanja.

Na osnovu ukupne analize može se zaključiti da je uspjeh učenika tokom školske 2025/2026. godine bio na zadovoljavajućem nivou, uz evidentan rast tokom godine. Većina učenika uspješno je savladala planirane nastavne sadržaje i pokazala sposobnost primjene stečenih znanja u praktičnom radu. Ostvareni rezultati predstavljaju pokazatelj kvalitetne realizacije nastave, kontinuiranog praćenja postignuća učenika i odgovornog pristupa nastavnika u ostvarivanju obrazovno-vaspitnih ciljeva.

REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Nastava informatike i računarstva tokom školske 2025/2026. godine realizovana je u skladu sa nastavnim planom i programom, godišnjim planovima rada i operativnim planiranjem nastavnika. Tokom školske godine redovno je praćena dinamika realizacije nastavnih sadržaja, a na sjednicama Stručnog vijeća vršena je analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti i predlagane mjere za prevazilaženje eventualnih poteškoća.

U svim razredima nastavni sadržaji realizovani su prema predviđenom rasporedu, uz primjenu različitih nastavnih metoda i oblika rada prilagođenih uzrastu i sposobnostima učenika. Posebna pažnja posvećena je razvijanju digitalnih kompetencija, praktičnoj primjeni znanja i osposobljavanju učenika za bezbjedno i odgovorno korišćenje informaciono-komunikacionih tehnologija.

Tokom drugog polugodišta došlo je do određenih odstupanja u rasporedu nastave usljed većeg broja neradnih dana tokom mjeseca maja zbog praznika kurban bajrama i dana bošnjačke zastave. Međutim, zahvaljujući pravovremenoj organizaciji rada i realizaciji nadoknade nastave kroz radne subote, planirani nastavni sadržaji uspješno su obrađeni u svim odjeljenjima. Nastavnici su prilagodili dinamiku rada kako bi se obezbijedila potpuna realizacija nastavnog plana i programa bez negativnih posljedica po kvalitet nastave.

Pored redovne nastave realizovane su i aktivnosti informatičke sekcije, koje su učenicima omogućile dodatno razvijanje digitalnih vještina kroz praktičan rad i vannastavne aktivnosti. Time je dodatno obogaćen obrazovno-vaspitni rad i pružena podrška učenicima zainteresovanim za oblast informacionih tehnologija.

Na osnovu izvršenih analiza i izvještaja nastavnika zaključeno je da je nastavni plan i program iz predmeta Informatika i računarstvo u potpunosti realizovan u svim razredima, te da su ostvareni predviđeni obrazovno-vaspitni ciljevi i ishodi učenja.

RAD INFORMATIČKE SEKCIJE

Tokom školske 2025/2026. godine realizovan je rad informatičke sekcije u skladu sa planiranim aktivnostima i mogućnostima škole. Sekcija je bila namijenjena učenicima zainteresovanim za proširivanje znanja iz oblasti informacionih tehnologija, računarskih sistema i digitalnih alata, a njen osnovni cilj bio je razvijanje digitalnih kompetencija, kreativnosti, logičkog razmišljanja i praktičnih vještina učenika.

U toku školske godine održano je ukupno deset časova informatičke sekcije u školskim mjestima Delimeđe i Melaje. Aktivnosti su bile organizovane tako da učenicima omoguće sticanje novih znanja kroz praktičan rad i neposredno iskustvo sa računarskom opremom i softverom.

Tokom rada sekcije učenici su upoznati sa osnovnim komponentama računara i njihovom funkcijom, načinom povezivanja hardverskih komponenti i principima funkcionisanja računarskog sistema. Posebno interesovanje učenici su pokazali za praktičan prikaz sklapanja računara, pri čemu su imali priliku da se upoznaju sa ulogom procesora, memorije, matične ploče, napajanja i drugih komponenti.

Pored rada sa hardverom, učenici su proširivali znanja iz oblasti softvera kroz instalaciju osnovnih programa i upoznavanje sa njihovom namjenom. Realizovane su aktivnosti koje su podsticale pravilno korišćenje računara, organizaciju podataka i razvijanje odgovornog odnosa prema digitalnim sadržajima.

Značajan dio aktivnosti bio je posvećen radu u programima za obradu teksta i izradi multimedijalnih sadržaja. Učenici su samostalno izrađivali dokumente, uređivali tekst, unosili slike i druge elemente, a zatim su kroz timski rad kreirali jednostavne prezentacije i video sadržaje. Ovakav način rada doprinio je razvijanju kreativnosti, komunikacijskih vještina i saradnje među učenicima.

Tokom rada sekcije učenici su pokazali visok nivo zainteresovanosti, aktivno su učestvovali u svim planiranim aktivnostima i iskazali želju za većim brojem praktičnih radionica. Posebno je uočeno da učenici najbolje rezultate ostvaruju kada imaju priliku da samostalno istražuju, eksperimentišu i rješavaju konkretne zadatke primjenom digitalnih tehnologija.

Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da je rad informatičke sekcije uspješno ostvaren i da je dao značajan doprinos razvoju digitalnih kompetencija učenika. Sekcija je predstavljala važan segment vannastavnog rada, omogućavajući učenicima da prošire znanja stečena na redovnoj nastavi i razviju dodatna interesovanja iz oblasti informatike i računarstva.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika predstavljalo je jednu od značajnih aktivnosti Stručnog vijeća informatike i računarstva tokom školske 2025/2026. godine. Cilj stručnog usavršavanja bio je unapređenje profesionalnih kompetencija nastavnika, praćenje savremenih tokova u obrazovanju i osnaživanje nastavnika za kvalitetniji rad sa učenicima.

Tokom školske godine članovi Vijeća aktivno su učestvovali u radu stručnih organa škole, razmjenjivali primjere dobre prakse, nastavne materijale i iskustva stečena kroz neposredan rad sa učenicima. Posebna pažnja posvećena je primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija u nastavi, korišćenju digitalnih obrazovnih sadržaja i unapređenju metoda rada koje podstiču aktivno učešće učenika u procesu učenja.

U skladu sa preporukama i planom stručnog usavršavanja škole, nastavnici su tokom školske godine pohađali obavezne obuke na nacionalnoj platformi „Čuvam te“. Realizovana je obuka „Strategije u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju“, koja je bila usmjerena na razvijanje kompetencija nastavnika za prepoznavanje uzroka nepoželjnih oblika ponašanja, primjenu preventivnih mjera i pružanje adekvatne podrške učenicima. Takođe je realizovana obuka „Postupanje zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja u situacijama diskriminatornog ponašanja“, koja je doprinijela boljem razumijevanju postupaka zaštite učenika, prepoznavanju različitih oblika diskriminacije i primjeni odgovarajućih mjera u skladu sa propisima.

Pored formalnih oblika stručnog usavršavanja, značajan doprinos profesionalnom razvoju nastavnika ostvarivan je kroz kontinuiranu saradnju članova Vijeća. Nastavnici su razmjenjivali iskustva o primjeni savremenih nastavnih metoda, korišćenju digitalnih alata, organizaciji praktičnog rada i načinima motivisanja učenika za aktivnije uključivanje u nastavni proces.

Može se zaključiti da su realizovane aktivnosti stručnog usavršavanja doprinijele unapređenju profesionalnih kompetencija nastavnika, kvalitetnijem planiranju i realizaciji nastave, kao i stvaranju podsticajnijeg i sigurnijeg okruženja za učenje i razvoj učenika.

SARADNJA SA UČENICIMA I PROMOCIJA PREDMETA

Tokom školske 2025/2026. godine Stručno vijeće informatike i računarstva posebnu pažnju posvetilo je aktivnostima usmjerenim na promociju predmeta Informatika i računarstvo među učenicima mlađih razreda. Cilj ovih aktivnosti bio je upoznavanje učenika sa sadržajima koje će izučavati od petog razreda, razvijanje interesovanja za informaciono-komunikacione tehnologije i olakšavanje prelaska sa razredne na predmetnu nastavu.

U maju 2026. godine realizovane su posjete učenicima četvrtih razreda u svim školskim mjestima. Nastavnica Amra Hadžić posjetila je učenike u Melaju, Delimeđu i Baćici, dok je nastavnik Ćazim Balić realizovao posjete učenicima u Pružnju, Čarovini, Gurdijelju i Koniču. Aktivnosti su organizovane u okviru profesionalne orijentacije i promocije nastavnog predmeta.

Tokom posjeta realizovana je radionica pod nazivom „Od Digitalnog svijeta do informatike“. Polazeći od znanja i iskustava koja su učenici stekli kroz predmet Digitalni svijet, nastavnici su učenicima predstavili nove sadržaje i vještine koje ih očekuju u okviru predmeta Informatika i računarstvo. Učenici su upoznati sa osnovama programiranja, mogućnostima primjene računara u svakodnevnom životu, značajem digitalne pismenosti i bezbjednog korišćenja interneta.

Poseban dio radionice bio je posvećen upoznavanju učenika sa programskim okruženjem Scratch. Kroz praktične primjere učenici su imali priliku da vide kako se kreiraju jednostavne animacije i interaktivni sadržaji korišćenjem blokovskog programiranja. Aktivnosti su bile prilagođene njihovom uzrastu i prethodnim znanjima, što je omogućilo aktivno uključivanje svih učenika.

Tokom radionica učenici su pokazali veliko interesovanje za sadržaje iz oblasti informatike i računarstva. Aktivno su učestvovali u razgovoru, postavljali pitanja i pokazali spremnost za usvajanje novih znanja i vještina. Posebno je uočeno da učenici već posjeduju određeni nivo digitalnih kompetencija stečenih kroz predmet Digitalni svijet, što predstavlja dobru osnovu za dalje napredovanje u oblasti informacionih tehnologija.

Realizovane aktivnosti doprinijele su boljoj informisanosti učenika o predmetu Informatika i računarstvo, jačanju njihove motivacije za učenje i razvijanju pozitivnog odnosa prema savremenim tehnologijama. Istovremeno, ostvarena je kvalitetna saradnja sa učenicima mlađih razreda i stvoreni su uslovi za lakše uključivanje u predmetnu nastavu od naredne školske godine.

UČEŠĆE U ŽIVOTU I RADU ŠKOLE

Pored aktivnosti vezanih za realizaciju nastave i stručni rad, članovi Stručnog vijeća informatike i računarstva aktivno su učestvovali u organizaciji i realizaciji brojnih školskih aktivnosti koje doprinose promociji škole i jačanju saradnje sa lokalnom zajednicom.

Posebno značajna aktivnost tokom školske godine bilo je obilježavanje Dana škole, koje je održano 25. maja 2026. godine. Članovi Vijeća učestvovali su u pripremi i organizaciji svečanosti, pružajući podršku u realizaciji planiranih aktivnosti i sadržaja programa. Nastavnici informatike bili su zaduženi za izradu i pripremu zahvalnica i pohvalnica koje su uručene tokom svečanog programa.

Zahvalnice su uručene prijateljima škole koji su prisustvovali obilježavanju Dana škole, kao i mještanima svih školskih mjesta koji svojim angažovanjem, podrškom i različitim oblicima pomoći doprinose unapređenju uslova za rad škole. Budući da je veliki broj mješтана dao doprinos razvoju škole, za svako školsko mjesto zahvalnicu je preuzeo po jedan učenik, dok je ona simbolično bila namijenjena svim mještanima koji učestvuju u životu i radu škole i pružaju podršku njenom razvoju.

Pohvalnice su dodijeljene učenicima koji su tokom školske godine predstavljali školu na opštinskim, regionalnim i republičkim takmičenjima i ostvarili zapažene rezultate. Na taj način istaknuti su trud, zalaganje i uspjesi učenika, ali i značaj vannastavnih aktivnosti i promocije škole kroz različite oblasti znanja i stvaralaštva.

Povodom Dana škole organizovan je prigodan kulturno-zabavni program u kojem su učestvovali učenici i nastavnici škole. Program je obuhvatio recitale, muzičke i dramske nastupe, kao i prezentaciju učeničkih postignuća ostvarenih tokom školske godine. Pored kulturnog dijela programa realizovane su i sportske aktivnosti koje su doprinijele razvijanju timskog duha, međusobnog poštovanja i promociji zdravih stilova života među učenicima.

Svečanosti je prisustvovala i načelnica Školske uprave Mirsada Tripković, kao i brojni gosti, roditelji i prijatelji škole, čime je dodatno potvrđen značaj škole kao važnog obrazovnog i društvenog centra lokalne zajednice.

Učešće članova Stručnog vijeća u navedenim aktivnostima predstavljalo je značajan doprinos uspješnoj realizaciji školskih manifestacija, jačanju saradnje sa lokalnom zajednicom i promociji vrijednosti koje škola njeguje kroz svoj obrazovno-vaspitni rad.

PROBLEMI I IZAZOVI U RADU

Tokom školske 2025/2026. godine nastava informatike i računarstva realizovana je bez većih poteškoća koje bi značajno uticale na ostvarivanje planiranih ciljeva i ishoda učenja. Ipak, tokom rada uočeni su određeni izazovi koji zahtijevaju dodatnu pažnju i kontinuirano unapređivanje uslova za izvođenje nastave.

Jedan od izazova odnosi se na različite materijalno-tehničke uslove rada u školskim mjestima. Iako se nastava uspješno realizuje u svim odjeljenjima, neophodno je nastaviti sa unapređenjem računarske opreme i obezbjeđivanjem adekvatnih uslova za izvođenje praktičnog rada. Razvoj informacionih tehnologija zahtijeva kontinuirano osavremenjavanje opreme kako bi učenici imali mogućnost da u potpunosti razvijaju digitalne kompetencije predviđene nastavnim programom.

Tokom školske godine uočena je i nedovoljna zainteresovanost učenika za takmičenja iz oblasti informatike i računarstva. Zbog toga školsko takmičenje nije realizovano, iako su aktivnosti bile planirane Programom rada Vijeća. U narednom periodu potrebno je raditi na dodatnoj promociji takmičarskih aktivnosti, prepoznavanju talentovanih učenika i njihovom uključivanju u dodatne oblike rada koji bi mogli doprinijeti većem interesovanju za ovu oblast.

Kod manjeg broja učenika tokom godine evidentirane su poteškoće u redovnom izvršavanju školskih obaveza i održavanju kontinuiteta rada. Iako takvi slučajevi nisu značajnije uticali na ukupne rezultate, potrebno je nastaviti sa individualnim pristupom, saradnjom sa roditeljima i pružanjem dodatne podrške učenicima kojima je ona potrebna.

Tokom drugog polugodišta određene poteškoće izazvao je veći broj neradnih dana, što je zahtijevalo prilagođavanje dinamike rada i organizovanje nadoknade nastave kroz radne subote. Zahvaljujući dobroj organizaciji i saradnji nastavnika, planirani sadržaji su uspješno realizovani, bez značajnijih posljedica po kvalitet nastave.

Uprkos navedenim izazovima, članovi Stručnog vijeća pokazali su visok nivo profesionalnosti, odgovornosti i spremnosti za saradnju, što je omogućilo uspješnu realizaciju planiranih aktivnosti i ostvarivanje postavljenih ciljeva tokom školske godine.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Na osnovu realizovanih aktivnosti tokom školske 2025/2026. godine može se zaključiti da je Stručno vijeće informatike i računarstva uspješno ostvarilo planirane zadatke i ciljeve definisane Godišnjim planom rada škole i Planom rada Stručnog vijeća.

Tokom školske godine ostvarena je kvalitetna saradnja među članovima Vijeća, redovno su održavane sjednice i analizirani svi značajni segmenti obrazovno-vaspitnog rada. Posebna pažnja posvećena je praćenju uspjeha učenika, realizaciji nastavnog plana i programa, unapređenju nastavne prakse i stručnom usavršavanju nastavnika.

Analiza postignuća učenika pokazala je pozitivan trend tokom školske godine. Ukupna prosječna ocjena na kraju školske godine iznosila je 3,81, što predstavlja značajno poboljšanje u odnosu na početak školske godine. Ostvareni rezultati potvrđuju da su učenici uspješno savladali planirane nastavne sadržaje i razvili znanja i vještine predviđene nastavnim programom.

Nastavni plan i program realizovan je u potpunosti u svim razredima. Uprkos određenim organizacionim izazovima i većem broju neradnih dana tokom drugog polugodišta, nastava je uspješno nadoknađena i svi planirani sadržaji su obrađeni u skladu sa godišnjim planiranjem.

Značajan doprinos radu Vijeća ostvaren je kroz rad informatičke sekcije, promociju predmeta među učenicima četvrtih razreda, organizaciju radionica i aktivno učešće u školskim manifestacijama. Posebno se izdvaja učešće članova Vijeća u pripremi i realizaciji aktivnosti povodom Dana škole, kao i doprinos jačanju saradnje škole sa lokalnom zajednicom.

Tokom školske godine nastavnici su kontinuirano unapređivali svoje profesionalne kompetencije kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući i obavezne obuke na platformi „Čuvam te“. Stečena znanja doprinijela su kvalitetnijem radu sa učenicima i unapređenju ukupnog obrazovno-vaspitnog procesa.

Može se zaključiti da je rad Stručnog vijeća informatike i računarstva tokom školske 2025/2026. godine bio uspješan, da su ostvareni planirani ciljevi i da su realizovane aktivnosti dale značajan doprinos unapređenju kvaliteta nastave, razvoju digitalnih kompetencija učenika i jačanju ugleda škole u lokalnoj zajednici.

Preporuke za narednu godinu

- Nastaviti sa unapređenjem kvaliteta nastave kroz primjenu savremenih nastavnih metoda i informaciono-komunikacionih tehnologija.
- Nastaviti promociju predmeta Informatika i računarstvo među učenicima četvrtih razreda kako bi se dodatno podstaklo interesovanje za digitalne tehnologije i programiranje.

- Posvetiti veću pažnju identifikaciji i podršci učenicima koji pokazuju posebna interesovanja i sposobnosti u oblasti informatike i računarstva.
- Raditi na povećanju zainteresovanosti učenika za učešće na školskim i višim nivoima takmičenja kroz dodatne radionice, sekcijske aktivnosti i mentorski rad.
- Nastaviti sa organizovanjem informatičke sekcije i obogaćivanjem njenog sadržaja praktičnim i projektnim aktivnostima.
- Unapređivati materijalno-tehničke uslove za izvođenje nastave informatike i računarstva, sa posebnim akcentom na računarsku opremu i digitalne nastavne resurse.
- Nastaviti kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika u oblastima digitalnih kompetencija, bezbjednosti na internetu, inkluzivnog obrazovanja i savremenih metoda rada.
- Jačati saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i lokalnom zajednicom radi stvaranja podsticajnog okruženja za učenje i razvoj učenika.
- Podsticati učenike na odgovorno, bezbjedno i kreativno korišćenje digitalnih tehnologija u obrazovne svrhe.
- Nastaviti sa redovnim praćenjem i analizom postignuća učenika radi blagovremenog planiranja mjera podrške i unapređenja kvaliteta nastave.

IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Članovi vijeća matematike u starijim razredima su: Demirović Aila, Balić Hasim, Balić Sadat i Hot Amra.

Podjela odeljenja za 2025/2026 godinu	
Nastavnik	Odeljenja u kojima predaje
Demirović Samed / Aila	V-1, VI-1, VII-1, VIII-1
Balić Hasim	V-2, VI-2, VII-2, VIII-2
Balić Sadat	V-3, VI-3, VII-3, VIII-3
Hot Amra	VII-4, VIII-4

Lista udzbenika i pomoćne literature za školsku 2025/2026.

Razred	Naziv udzbenika	Autori	Izdavač	Godina izdanja
V	Matematika, udzbenik za V razred osnovne škole	Vladimir Stojanović	Matematiskop	2018.
	Matematika, zbirka zadataka za V razred sa elektorinskim dodatkom osnovne škole	Vladimir Stojanović	Matematiskop	2018.
VI	Matematika, udzbenik za VI razred osnovne škole	Vladimir Stojanović	Matematiskop	2018.
	Matematika, zbirka zadataka za VI razred osnovne škole	Vladimir Stojanović	Matematiskop	2018.
VII	Matematika, udzbenik za VII razred osnovne škole	Vladimir Stojanović	Matematiskop	2020.
	Matematika, zbirka zadataka za VII razred osnovne škole	Vladimir Stojanović	Matematiskop	2020.
VIII	Matematika, udzbenik za VIII razred osnovne škole	Vladimir Stojanović	Matematiskop	2021.
	Matematika, zbirka zadataka za VIII razred osnovne škole	Vladimir Stojanović	Matematiskop	2021.

Pomoćna literatura (za sva četiri razreda):

Matematički list (izdavač Društvo matematičara Srbije)

Zbirka zadataka „Misliš“, zadaci sa predhodnih takmičenja, (izdavač Arhimedes)

Analizom realizovanih aktivnosti iz Godišnjeg plana rada Stručnog vijeća nastavnika matematike za školsku 2025/2026. godinu utvrđeno je da se Stručno vijeće nastavnika matematike sastalo šest puta u toku ove školske godine i to:

Datum sjednice	Aktivnosti	Način realizacije
19.09.2025.	- Konsultacije oko izrade godišnjih nastavnih planova rada i njihovo usvajanje - Usvajanje rasporeda pismenih zadataka i testova - Realizacija digitalnih sadržaja i planiranje uglednih časova - Snabdevenost učenika udzbenicima za matematiku	- Usvojen godišnji plan rada za sve razrede za školsku 2025/2026. - Donijet okvirni plan pismenih i kontrolnih vježbi koji će biti okačen na vidnom mjestu u matičnoj školi u Delimeđu i svim školskim mjestima - Kroz razgovor sa članovima Aktiva saznali primere dobre prakse korišćenja digitalnih sadržaja i plan održavanja uglednih časova u toku polugodišta - Presek stanja učenika koji su dobili besplatne udzbenike i trenutno stanje kod učenika.
02.10.2025.	- Inicijalno testiranje učenika - Organizovati dopunsku i dodatnu nastavu (odrediti termine izvođenja) - Organizacija školskog takmičenja - Pretplata na Matematički list	- Inicijalno testiranje izvršeno u svim starijim razredima u Delimeđu uz akcenat na učenike V razreda. Zadaci sastavljeni po ranijim upustvima Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja. - Donijeta odluka da se od ovog mjeseca krene u realizaciju dopunske nastave za sve učenike viših razreda - Postignut je dogovor da se školsko takmičenje održi prema kalendaru Ministarstva 12. decembra u Matičnoj školi u Delimeđu - Škola se pretplatila na Matematički list kao i na opciju da dobije zadatke za Školsko takmičenje
28.11.2025.	- Analiza uspjeha na kraju prvog klasifikacionog perioda - Organizacija nacionanog takmičenja Misliša 2026 - Analiza Završnog ispita iz	- Analiziran uspeh svih odeljenja - Oformljen je tim za sprovođenje Nacionalnog matematičkog takmičenja Misliša 2026 - Analizirali smo rezultate i analize sa Završnog ispita iz matematike učenika naše škole koje je uradio Zavod za

	matematike 2024/2025	vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja
20.12.2025.	- Planiranje stručnog usavršavanja (dogovor o odlasku na eventualni seminar) - Izveštaj o prijavljenim učenicima za „Mislišu 2026“ - Izveštaj školskog takmičenja iz matematike	- Članovi vijeća dobijaju blagovremene informacije o seminarima u Novom Pazaru i Tutinu na koje obratiti pažnju, dok se za Republički seminar u Beogradu u januaru tekuće školske godine priprema Samed Demirović - Za Nacionalno takmičenje Misliša 2026 prijavilo se 50 učenika od 2. do 8. razreda. Vijeće je uzelo obavezu da obezbedi bogat nagradni fond za pobjednike - Školsko takmičenje održano u Matičnoj školi 12. decembra po preporukama Društva matematičara Srbije. Zadatke za učebike dobili od Društva na dan takmičenja.
27.02.2026.	- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta (II klasifikacioni period) - Predlog mjera za poboljšanje uspjeha, motivisati učenike za bolji rad i postizanje boljih rezultata - Pratiti novine u nastavi matematike - Analiza opštinskog takmičenja	- Analiziran uspjeh učenika, detalji u Godišnjem planu aktiva - Vijeće se složilo da se najviše pažnje mora posvetiti motivaciji učenika - Vijeće se ove godine preplatilo na Matematički list. Republički seminar praćen online. - Učenici naše škole nisu učestvovali na opštinskom takmičenju
25.03.2026.	- Organizacija nacionalnog takmičenja Misliša 2026 - Razmatranje problema u nastavi matematike - Digitalni udžbenik u nastavi – prezentacija radova (Kompjuter u nastavi matematike) - Odabir udžbenika za osmi razred - Priprema za Probni završni ispit	- Tim koji je оформljen za organizaciju takmičenja Misliša 2026 u potpunosti spreman - Najveći problem nastave matematike ogleda se u slaboj motivaciji učenika - Kroz razna softverska rešenja obogatiti nastavu matematike u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika Vijeće je donijelo Odluku da učenici osmog razreda koriste udžbenike izdavačke kuće Matematiskop - Probni završni ispit realizovan po preporukama Ministarstva prosvete

24.04.2026.	- Analiza uspeha na kraji III klasifikacionog perioda - Analiza rezultata Nacionalnog takmičenja Misliša 2026 - Analiza realizacije dopunske i dodatne nastava	- Analiziran uspeh - Rezultati takmičenja na zadovoljavajućem nivou. - Dopunska i dodatna nastava realizovane po planu.
30.05.2026.	- Analiza Probnog završnog ispita - Angažovanost nastavnika oko Završnog ispita - Obeležavanja dana škole	- Probni završni ispit iz matematike realizovan prema preporukama Ministarstva prosvete poštujući sve mere i novine koje prate bolju kontrolu i ravnopravnije ocenjivanje učenikovog znanja - Nastavnici matematike Aila Demirović i Hasim Balić će pregledavati testove. - Dan škole posvećen velikoj školskoj priredbi svih učenika škole u Svečanoj sali Matične škole
12.06.2026.	- Realizacija nastavnog plana i programa - Analiza uspeha učenika na kraju školske 2025/2026. - Načelan dogovor o podjeli časova i stalnih zaduženja za narednu školsku godinu	- Vijeće je zaključilo da je nastavni plan i program iz matematike u svim razredima za školsku 2025/2026. u potpunosti realizovan izuzev uglednih časova. - Analiziran uspeh učenika, detalji u Godišnjem planu aktiva - Postignut je dogovor o podjeli odeljenja i zaduženja za narednu školsku godinu koji je dat u Godišnjem planu Vijeća

Planirane aktivnosti Stručnog vijeća nastavnika matematike su realizovane. Članovi vijeća su bili ravnopravno zastupljeni i svi su bili nosioci realizacije. Nastavni plan i program po razredima realizovan u potpunosti osim jednog radnog dana. Direktor škole je prisustvovao časovima matematike kod svih članova Vijeća, oko 2 posećena časa, kao i pedagog škole koji je posetio više časova matematike, oko 6 časova. Nacionalno matematičko takmičenje Misliša pozitivno deluje na učenike i stvara atraktivnu motivacionu atmosferu kako na časovima matematike tako i u svakodnevnom radu, pa će ostati kao jedan od prioriteta Vijeća. Novine u nastavi matematike u 8. razredu zahtevaju višu digitalnu pismenost za realizaciju digitalnih sadržaja pa će za nastavnike sledeća školska godina biti godina izazova jer svi moraju uhvatiti korak sa predviđenim novinama. Predlog mjera za poboljšanje rada Stručnog vijeća nastavnika matematike u narednoj školskoj godini kao i nastave matematike uopšte:

- Nabavka novih specijalizovanih kompleta za geometriju za bijelu tablu
- Učestvovanje učenika iz svih školskih mjesta na školskom takmičenju i nacionalnom takmičenju Misliša
- Nabavka bar još jednog video projektora sa platnom kao i jednog lap topa zbog ujednačavanja uslova u svim odeljenjima škole
- Obezbeđivanje većeg nagradnog fonda za takmičare od strane škole kao i njihovo nagradjivanje za dan škole
- Bolji i redovniji odziv članova vijeća na sjednicama

- Redovnije organizovanje stručnog usavršavanja u školi
- Obeležavanje Maja meseca matematike kroz razne manifestacije
- Uvodjenje projektne nastave gde je to moguće

Aila Demirović, predsjednik Stručnog vijeća

OSNOVNA ŠKOLA „25. MAJ“ DELIMEĐE
GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG AKTIVA ZA ENGLISKI JEZIK
Za školsku 2025/2026. godinu

1. UVODNI DEO, ORGANIZACIJA I FUNKCIONISANJE AKTIVA

Stručni aktiv za engleski jezik u OŠ „25. Maj“ Delimeđe u toku školske 2025/2026. godine obavljao je svoju delatnost u punom i stabilnom sastavu, rukovodeći se odredbama Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, kao i smernicama stručnih institucija i Godišnjim planom rada škole. Osnovni imperativ rada aktiva u tekućoj godini bio je usmeren na kontinuirano podizanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog procesa, modernizaciju metodoloških pristupa, unifikaciju kriterijuma vrednovanja znanja, jačanje kolegijalne solidarnosti, kao i na stvaranje stimulativne i bezbedne sredine za učenje stranog jezika.

Aktiv je funkcionisao po principu demokratskog odlučivanja i timske sinergije kroz redovno održavanje stručnih sednica. Na ovim sastancima blagovremeno su se analizirali rezultati uspeha na kraju svakog klasifikacionog perioda, razmatrali aktuelni metodički problemi, razmenjivala dobra praksa stečena u neposrednom radu, te planirale sinhronizovane školske i vannastavne aktivnosti. Pregled kadrovske strukture i zaduženja članova stručnog aktiva u tekućoj školskoj godini prikazan je u tabeli u nastavku:

ČLANOVI VEĆA I PODELA ZADUŽELJENJA

Senad Tutić, profesor engleskog jezika (predsednik veća)

Binasa Čalaković, profesor engleskog jezika (Zamenik predsednika veća)

Merdžana Ljuca Mehovic, profesor engleskog jezika

Selvija Delic, profesor engleskog jezika

Mersiha Tahirovic, profesor engleskog jezika

Delovanje aktiva bilo je ravnomerno, logistički i pedagoški usklađeno između matične škole i svih isturenim odeljenja. Ovakvim pristupom obezbeđen je visok i unifikovan nivo obrazovnih standarda za sve učenike, bez obzira na specifične uslove i teritorijalnu dislociranost pojedinih odeljenja, čime se direktno uticalo na smanjenje obrazovnih nejednakosti.

2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I PEDAGOŠKA EVALUACIJA USPEHA

Nastavni plan i program nastave i učenja engleskog jezika od prvog do osmog razreda realizovan je blagovremeno, sistematski, u celosti i bez ikakvih odstupanja od zvaničnog kalendara obrazovno-vaspitnog rada. Svi propisani ishოდovano-tematski blokovi i programski zahtevi uspešno su obrađeni, pri čemu su nastavnici primenjivali savremene didaktičko-metodičke principe (princip očiglednosti, sistematičnosti, trajnosti znanja, primerenosti uzrasnim karakteristikama učenika, kao i unutrašnje diferencijacije).

IZABRANI UDZBENICI

razred	naziv udžbenika/ autori	izdavač	godina izdanja
1/2. razred	Smart junior	Data Status	2025
3/4. razred	Smart junior	Data Status	2024
5/6/7/8 razred	To the top	Data Status	2024

Analiza opšteg uspeha i postignuća učenika: Detaljnom kvantitativnom i kvalitativnom analizom uspeha na svim kvartalnim presecima (tromesečja, polugodište) i na kraju školske godine konstatovano je da je opšti uspeh učenika stabilan, ujednačen i zadovoljavajući. Nastavnici su u procesu ocenjivanja dosledno sprovodili kombinaciju formativnog i sumativnog ocenjivanja, dajući prednost praćenju kontinuiranog napretka učenika, njihovog zalaganja, usmenog izražavanja,

aktivnog učešća u radu na času i razumevanja konteksta, čime je prevaziđen kruti, tradicionalni pristup zasnovan isključivo na pismenim proverama. Poseban akcenat je stavljen na uspostavljanje ravnoteže u razvoju četiri osnovne jezičke veštine: slušanja (*listening*), čitanja (*reading*), govora (*speaking*) i pisanja (*writing*).

razred	1. kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4.kvartal
1-4				
5				
6				
7				
8				

Dopunski, dodatni rad i podrška učenicima:

Dopunska nastava: Redovno je organizovana za učenike kojima je bila neophodna dodatna podrška u savladavanju složenijih gramatikalnih struktura (poput upotrebe glagolskih vremena i pasivnih konstrukcija), proširivanju leksičkog fonda i prevazilaženju psihološke barijere (straha od greške i jezičke anksioznosti) prilikom govornog izražavanja. Kroz ciljane vežbe i rad u manjim grupama, kod učenika koji su redovno pohađali dopunsku nastavu zabeležen je merljiv napredak u znanju i stabilizacija uspeha.

Dodatna nastava: Bila je usmerena na rad sa darovitim, ambicioznim i visoko motivisanim učenicima. Rad se odvijao kroz analizu autentičnih tekstova, korišćenje dodatnih multimedijalnih izvora, rešavanje složenijih sintaksičkih zadataka i pripremu za jezičke izazove koji prevazilaze redovne školske okvire.

Razred	Prvo polugodište		Drugo polugodište	
	dopunska	dodatna	dopunska	dodatna
5.	9	9	9	9
6.	10	7	13	9
7.	6	6	9	9
8.	7	1	9	15

Inkluzivni pristup i individualizacija: U tekućoj školskoj godini u školi nije bilo evidentiranih učenika koji nastavu engleskog jezika pohađaju po zvaničnom Individualnom obrazovnom planu (IOP). Ipak, u skladu sa principima inkluzivnog obrazovanja, nastavnici su primenjivali metode unutrašnje individualizacije i prilagođavanja metoda rada, tempa i težine zadataka učenicima sa specifičnim obrazovnim potrebama ili lakšim smetnjama u razvoju unutar redovnog odeljenja, obezbeđujući im punu integraciju i podršku.

Takmičenja i smotre znanja: U skladu sa zvaničnim kalendarom takmičenja i smotri Ministarstva prosvete Republike Srbije, u školi je uspešno organizovano redovno školsko takmičenje iz engleskog jezika. Najbolje plasirani učenici ostvarili su zapažene rezultate i kvalifikovali se za učešće na opštinskom nivou takmičenja. Iako u ovoj školskoj godini nisu zabeleženi plasmani na okružni nivo, sama priprema, učešće i takmičarska atmosfera predstavljaju neprocenjivo iskustvo, podstičući razvoj takmičarskog duha, samopouzdanja i motivacije kod učenika.

3. VANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROJEKTI I MEĐUPREDMETNA KORELACIJA

Vannastavne aktivnosti su tretirane kao neraskidivi i izuzetno važan segment obrazovnog procesa, koji omogućava prelazak sa teorijskog znanja na praktičnu primenu jezika u stimulativnom, kreativnom okruženju. Pregled realizovanih vannastavnih aktivnosti i projekata dat je u tabeli ispod:

Naziv aktivnosti / Događaj	Kratak opis realizacije	Mesto / Obuhvat
Evropski dan jezika	Radionice, poster, kvizovi i prezentacije o jezičkoj raznolikosti Evrope.	Matična škola i isturena odeljenja
Dan škole (25. maj)	Dramski igrokazi, recitacije i pesme na engleskom jeziku u okviru priredbe.	Matična škola
Međupredmetna saradnja	Sinergija sa aktivom za srpski i bosanski jezik u cilju poređenja struktura.	Školski nivo
Ogledni čas	Uspešna izvedba kolegice Binase Pilić Čalaković i analiza metoda rada.	Matična škola

Takođe, tokom organizacije ključnih manifestacija ostvarena je izuzetno sadržajna i uspešna međupredmetna saradnja sa aktivom za srpski i bosanski jezik. Ova korelacija pokazala se kao izuzetno delotvoran metodološki alat u upoređivanju jezičkih struktura, bogaćenju rečnika, razumevanju morfologije i sintakse, kao i u jačanju opšte jezičke kulture kod učenika.

4. MATERIJALNO-TEHNIČKI USLOVI, RESURSI I KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- **Radikalno unapređenje materijalno-tehničke baze i infrastrukture:** Prepoznavanjem činjenice da je zastarela opremljenost učionica u prethodnom periodu predstavljala glavno usko grlo u razvoju savremene nastave, aktiv je u saradnji sa upravom škole pokrenuo i realizovao krupne infrastrukturne promene. **Matična škola i sva isturena odeljenja opremljeni su novim multimedijalnim projektorima, dotrajale školske table zamenjene su savremenim rešenjima, a kvalitet internet mreže u učionicama podignut je na optimalan nivo.** Time su obezbeđeni vrhunski tehnički uslovi za nesmetanu primenu digitalnih udžbenika, interaktivnih platformi, audio-vizuelnih materijala, obrazovnih veb-alata i igrifikovanih kvizova u svakodnevnoj nastavi, što direktno utiče na održavanje visoke pažnje i kognitivnog angažovanja učenika.
- **Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj nastavnika:** Članovi stručnog aktiva su u potpunosti ispunili zakonske obaveze i lične planove profesionalnog razvoja. Kroz aktivno praćenje akreditovanih seminara od strane ZUOV-a, stručnih vebinara, tribina, kao i kroz samostalno izučavanje savremene metodološke literature, nastavnici su neprekidno usavršavali svoja stručna, metodička, psihološka i pedagoška znanja, prateći najsavremenije svetske tokove u nastavi stranih jezika.

5. ZAKLJUČAK I STRATEŠKE SMERNICE ZA NAREDNU ŠKOLSKU GODINU

Sveobuhvatnom analizom ostvarenih rezultata u vaspitno-obrazovnom radu tokom školske 2025/2026. godine, stručni aktiv za engleski jezik konstatuje da su svi postavljeni operativni i strateški ciljevi uspješno ostvareni. U cilju daljeg permanentnog usavršavanja kvaliteta nastave, modernizacije procesa rada i otklanjanja učenih izazova, na završnoj sednici aktivna definisane su strateške smernice i prioritetni zadaci za predstojeću školsku 2026/2027. godinu:

Uvođenje i implementacija novih udžbenika: Blagovremena priprema, planiranje i uspješan prelazak sa udžbeničkog kompleta izdavačke kuće *Data Status* na udžbenike *Zavoda za udžbenike*, uz izradu kvalitetnih pratećih radnih listova i didaktičkih materijala prilagođenih novim programskim zahtevima.

Intenziviranje konverzijskih vještina i komunikativnog pristupa: Staviti snažniji akcenat na razvoj oralnih kompetencija, spontane komunikacije, situacionih dijaloga i praktične primene jezika u realnim životnim okolnostima, uz rad na otklanjanju psiholoških blokada kod učenika.

Podizanje motivacije kroz igrifikaciju (*Gamification*): Sistematska primena interaktivnih igara, digitalnih platformi i kvizova u nastavi radi pojačavanja unutrašnje (intrinzične) motivacije učenika i efikasnijeg suzbijanja zamora pažnje.

Integracija novih tehnologija i veštačke inteligencije (*AI*): Nastavak stručnog osposobljavanja nastavnika za primenu naprednih digitalnih resursa, veštačke inteligencije i veb-alata u funkciji pripreme personalizovanih i kreativnih nastavnih sredstava za digitalnu generaciju učenika.

Estetsko i funkcionalno uređenje radnog prostora: Nastavak zajedničkih napora u saradnji sa rukovodstvom škole na oplemenjivanju i daljem osavremenjivanju preostalih učionica i kabineta, u cilju stvaranja inspirativnog ambijentalnog okruženja za učenje engleskog jezika.

Izveštaj podneo:

Predsednik stručnog veća, Senad Tutić

IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA BIOLOGIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Članovi Stručnog vijeća nastavnika biologije:

Sadika Mašović

Amina Rašljanin

Amra Bećirović

Uvod

Stručno vijeće nastavnika biologije u školskoj 2025/2026. godini realizovalo je planirane aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada škole, nastavnim planom i programom, kao i potrebama učenika.

Rad vijeća bio je usmjeren na kvalitetno planiranje i realizaciju nastavnog procesa, praćenje i vrednovanje postignuća učenika, unapređivanje nastavne prakse, organizaciju dopunske i dodatne nastave, pripremu učenika za takmičenja i završni ispit, kao i na međusobnu saradnju nastavnika.

Tokom školske godine održano je ukupno sedam sjednica Stručnog vijeća, na kojima su razmatrana pitanja od značaja za unapređivanje nastave biologije i ostvarivanje što boljih obrazovnih i vaspitnih rezultata učenika.

1. Sjednica Stručnog vijeća – 08.09.2025. godine

Aktivnosti:

- Planiranje i izrada godišnjih i operativnih planova rada za školsku 2025/2026. godinu;
- Planiranje slobodnih aktivnosti i vannastavnog rada;
- Izbor predsjednika Stručnog vijeća;
- Izrada kalendara kontrolnih vježbi i provjera znanja;
- Dogovor o načinu praćenja i vrednovanja postignuća učenika;
- Konsultacije o unapređivanju i modernizaciji nastave;

- Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika kroz izbor odgovarajućih seminara iz kataloga ZUOV-a.

Realizacija:

Na sjednici su prisustvovala članice Stručnog vijeća Sadika Mašović i Amina Rašljanin. Razmatran je i usvojen nastavni plan i program za školsku 2025/2026. godinu, uz dogovor o načinu njegove realizacije i praćenja tokom školske godine.

Za predsjednika Stručnog vijeća nastavnika biologije izabrana je Sadika Mašović.

Utvrđen je plan kontrolnih vježbi i drugih oblika provjere znanja, kao i plan realizacije slobodnih aktivnosti. Posebna pažnja posvećena je organizaciji aktivnosti „Čuvari prirode“, kao i realizaciji programa „Vrline i vrijednosti kao životni kompas I“.

Razmatrane su mogućnosti primjene savremenih nastavnih metoda, korišćenja digitalnih sadržaja, video-bima i elektronske učionice u cilju povećanja zainteresovanosti učenika i unapređivanja kvaliteta nastave biologije.

2. Sjednica Stručnog vijeća – 31.10.2025. godine

Aktivnosti:

- Analiza rezultata inicijalnih testova;
- Analiza realizacije nastavnog plana i programa u prvom klasifikacionom periodu;
- Analiza uspjeha i postignuća učenika;
- Organizacija dopunske i dodatne nastave;
- Organizacija biološke sekcije;
- Unapređivanje kvaliteta nastave primjenom savremenih nastavnih sredstava;
- Korišćenje video-bima i elektronske učionice u nastavnom procesu.

Realizacija:

Na sjednici je izvršena detaljna analiza rezultata inicijalnog testiranja, kao i pregled ostvarenosti nastavnog plana i programa u prvom klasifikacionom periodu.

Konstatovano je da su planirani nastavni sadržaji u prvom klasifikacionom periodu realizovani u skladu sa predviđenom dinamikom. Analizirana su postignuća učenika i uočene oblasti u kojima je pojedinim učenicima potrebna dodatna podrška.

Dogovoreno je da se od ovog mjeseca organizuje dopunska i dodatna nastava za učenike kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja, odnosno za učenike koji pokazuju veće interesovanje i sposobnosti za biologiju.

Utvrđen je raspored realizacije dopunske i dodatne nastave u Koniču i Morani, dok je za odjeljenja u Melaju i Delimeđu planirana realizacija biološke sekcije. Datume i raspored aktivnosti usaglasile su članice Stručnog vijeća Sadika Mašović i Amina Rašljanin.

Posebno je istaknut značaj primjene savremenih nastavnih metoda i sredstava, uključujući video-bim, elektronsku učionicu, prezentacije, edukativne video-materijale i druge digitalne sadržaje.

3. Sjednica Stručnog vijeća – 24.12.2025. godine

Aktivnosti:

- Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju prvog polugodišta;
- Analiza uspjeha i postignuća učenika;
- Procjena kriterijuma i nastavnog gradiva za izradu testova za školsko takmičenje;
- Praćenje realizacije redovne, dopunske, dodatne i slobodne nastave;
- Planiranje aktivnosti za drugo polugodište.

Realizacija:

Na sjednici je izvršena analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju prvog polugodišta.

Konstatovano je da su planirani nastavni sadržaji realizovani u skladu sa godišnjim planom rada i predviđenom dinamikom. U toku školske godine koleginica Amina Rašljanin je prešla na bolovanje, a nju mijenja koleginica Amra Bećirović.

Članovi Stručnog vijeća analizirali su uspjeh učenika, njihovu aktivnost, zainteresovanost i postignuća tokom prvog polugodišta. Posebna pažnja posvećena je učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja.

Konstatovano je da su časovi redovne nastave, kao i planirane slobodne aktivnosti, realizovani u skladu sa planom.

Dogovoreni su kriterijumi i oblasti za izradu testova za školsko takmičenje iz biologije. Nastavnici su se usaglasili oko načina pripreme učenika i pružanja dodatne podrške učenicima koji pokazu posebno interesovanje za predmet.

4. Sjednica Stručnog vijeća – 20.02.2026. godine

Aktivnosti:

- Analiza rezultata učenika na takmičenju iz biologije;
- Analiza realizacije nastavnog plana i programa redovne nastave;
- Analiza realizacije slobodnih i vannastavnih aktivnosti;
- Vrednovanje uspjeha i postignuća učenika;
- Planiranje daljih aktivnosti u radu sa učenicima.

Realizacija:

Na sjednici je analizirana realizacija nastavnog plana i programa, kao i ostvareni rezultati učenika tokom dotadašnjeg dijela školske godine.

Konstatovano je da je plan i program realizovan u skladu sa predviđenom dinamikom. Dopunska i dodatna nastava, kao i aktivnosti biološke sekcije, realizovane su prema utvrđenom planu.

Posebna pažnja posvećena je pripremi i učešću učenika na takmičenju iz biologije. Učenici su se za takmičenje pripremali kroz dodatni rad, ponavljanje nastavnih sadržaja, rješavanje zadataka i konsultacije sa nastavnicima.

Opštinsko takmičenje iz biologije održano je u Tutinu. Iako učenici nisu osvojili jedno od prva tri mjesta, učešće na takmičenju ocijenjeno je kao značajno iskustvo za učenike i podsticaj za njihov dalji rad i razvijanje interesovanja za biologiju.

5. Sjednica Stručnog vijeća – 31.03.2026. godine

Aktivnosti:

- Analiza rezultata probnog prijemnog ispita;
- Analiza realizacije nastavnog plana i programa redovne nastave;
- Analiza realizacije slobodnih aktivnosti;
- Priprema učenika za prijemni ispit iz biologije;
- Organizacija dodatne nastave za učenike koji su izabrali biologiju za polaganje prijemnog ispita.

Realizacija:

Na sjednici je izvršena analiza rezultata probnog prijemnog ispita iz biologije. Razmatrani su ostvareni rezultati učenika, kao i oblasti u kojima je potrebno dodatno raditi i pružiti učenicima podršku.

Najveći ostvareni broj bodova na probnom prijemnom ispitu iznosio je 15 od mogućih 20 bodova, dok je srednja vrijednost ostvarenih rezultata iznosila 8,05 bodova.

Konstatovano je da je plan i program redovne nastave i slobodnih aktivnosti realizovan u skladu sa planom.

Usvojena je odluka da se učenicima koji su izabrali biologiju za polaganje prijemnog ispita omogući dodatna priprema kroz časove dodatne nastave. Planirano je da se kroz dodatni rad sistematizuju i ponove najvažnije nastavne oblasti, analiziraju zadaci sa ranijih prijemnih ispita i učenici dodatno osposobe za samostalno rješavanje zadataka.

6. Sjednica Stručnog vijeća – 25.05.2026. godine

Aktivnosti:

1. Analiza realizacije nastavnog plana i programa iz biologije u drugom polugodištu;
2. Pregled postignuća učenika i predlaganje zaključnih ocjena;
3. Organizacija dopunske, dodatne i pripremne nastave;
4. Priprema učenika osmog razreda za završni ispit;
5. Tekuća pitanja.

Realizacija:

Na sjednici Stručnog vijeća izvršena je analiza realizacije nastavnog plana i programa iz biologije u

drugom polugodištu. Konstatovano je da su planirani nastavni sadržaji realizovani u skladu sa godišnjim planom rada škole i predviđenom dinamikom.

Razmatran je uspjeh učenika, njihova postignuća, aktivnost i redovnost pohađanja nastave.

Nastavnici su iznijeli prijedloge zaključnih ocjena, uzimajući u obzir kontinuitet rada, ostvarene rezultate, aktivnost učenika i pokazani nivo usvojenosti nastavnih sadržaja.

Posebno su razmatrani učenici kojima je potrebna dodatna podrška radi uspješnog završetka školske godine. Dogovoreno je da se do kraja nastavne godine nastavi sa realizacijom dopunske i dodatne nastave, u skladu sa potrebama učenika.

Posebna pažnja posvećena je pripremi učenika osmog razreda za završni ispit iz biologije.

Dogovoreno je da se pripremna nastava realizuje prema utvrđenom rasporedu i da obuhvati:

- ponavljanje i sistematizaciju ključnih nastavnih oblasti;
- rješavanje zadataka i testova sa prethodnih završnih ispita;
- analizu najčešćih grešaka učenika;
- dodatno uvježbavanje oblasti u kojima učenici pokazuju slabije rezultate;
- razvijanje sposobnosti samostalnog rješavanja zadataka;
- razvijanje strategija za efikasno upravljanje vremenom tokom ispita.

Zaključeno je da nastavnici kontinuirano prate napredovanje učenika i da se o njihovim postignućima, potrebama i eventualnim teškoćama blagovremeno informišu odjeljenjske starješine i roditelji.

7. Sjednica Stručnog vijeća – 20.06.2026. godine

Aktivnosti:

- Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju drugog polugodišta;
- Analiza uspjeha učenika na završnom ispitu iz biologije;
- Analiza rada Stručnog vijeća tokom školske godine;
- Sagledavanje ukupnih rezultata i postignuća učenika;
- Razmatranje saradnje i realizovanih aktivnosti.

Realizacija:

Na završnoj sjednici Stručnog vijeća analizirana je realizacija nastavnog plana i programa na kraju drugog polugodišta i konstatovano je da su svi planirani nastavni sadržaji u potpunosti realizovani. Redovna nastava, dopunska i dodatna nastava, slobodne aktivnosti, kao i aktivnosti biološke sekcije, realizovane su u skladu sa planom i potrebama učenika.

Analizirani su rezultati učenika na završnom ispitu iz biologije. Konstatovano je da su učenici ostvarili dobre rezultate, a da je pripremni rad tokom godine doprinio njihovoj boljoj spremnosti i sigurnosti u rješavanju zadataka.

Na kraju školske godine izvršena je analiza ukupnog rada Stručnog vijeća. Konstatovano je da je rad vijeća bio kontinuiran i uspješan, da su planirane aktivnosti realizovane i da je ostvarena dobra saradnja između članova vijeća, kao i saradnja sa ostalim nastavnicima i školskim stručnim službama.

Članovi Stručnog vijeća su kroz međusobnu saradnju, razmjenu iskustava i zajedničko planiranje nastojali da unaprijede kvalitet nastave biologije i pruže učenicima adekvatnu podršku u učenju i ostvarivanju boljih rezultata.

ZAKLJUČAK

Na osnovu analize rada Stručnog vijeća nastavnika biologije može se konstatovati da su tokom školske 2025/2026. godine realizovane sve planirane aktivnosti predviđene Godišnjim planom rada škole i planom rada Stručnog vijeća.

Tokom školske godine posebna pažnja bila je usmjerena na kvalitetno planiranje i realizaciju nastavnog procesa, kontinuirano praćenje napredovanja učenika, unapređivanje nastavne prakse i primjenu savremenih nastavnih metoda i digitalnih nastavnih sredstava.

Realizovana je redovna, dopunska i dodatna nastava, kao i planirane slobodne aktivnosti i rad biološke sekcije. Učenicima je pružena mogućnost dodatnog rada i podrške u skladu sa njihovim individualnim potrebama, sposobnostima i interesovanjima.

Posebna pažnja posvećena je pripremi učenika za takmičenja, prijemni ispit i završni ispit. Učešće učenika na takmičenju iz biologije predstavljalo je značajno iskustvo i podsticaj za njihov dalji rad, dok su kroz dodatnu i pripremnu nastavu učenici osmog razreda sistematizovali i utvrdili znanja potrebna za uspješno polaganje završnog ispita.

Na osnovu praćenja postignuća učenika može se zaključiti da je ostvaren napredak u njihovom radu i da su aktivnosti Stručnog vijeća doprinijele unapređivanju kvaliteta nastave i postizanju boljih rezultata.

Saradnja između članova Stručnog vijeća bila je veoma dobra i zasnivala se na međusobnom uvažavanju, razmjeni iskustava, zajedničkom planiranju i praćenju rada učenika. Ostvarena je i dobra saradnja sa ostalim nastavnicima, odjeljenjskim starješinama i stručnom službom škole.

Stručno vijeće nastavnika biologije će i u narednom periodu nastaviti sa unapređivanjem nastavnog procesa, primjenom savremenih metoda rada, pružanjem dodatne podrške učenicima i stvaranjem uslova za ostvarivanje što boljih obrazovnih i vaspitnih rezultata.

Predsjednik Stručnog vijeća:

Sadika Mašović

IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA FIZIKE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Članovi vijeća su: Hadžić Amra i Demirović Aila

Podjela odjeljenja za 2025/2026. godinu	
Nastavnik	Odeljenja u kojima predaje
Hadžić Amra	VI-2, VII-2, VIII-2
Demirović Aila	VI-1, VII-1, VIII-1, VI-3, VII-3, VIII-3
Hot Amra	VI-4, VII-4, VIII-4

Lista udžbenika i pomoćne literature za školsku 2025/2026.

Razred	Naziv udžbenika	Autori	Izdavač	Godina izdanja
VI	Fizika, udžbenik za VI razred osnovne škole	Marina Radojević	Klett	2019.
	Fizika, zbirka zadataka za VI razred osnovne škole	Marina Radojević	Klett	2019.
VII	Fizika, udžbenik za VII razred osnovne škole	Marina Radojević	Klett	2019.
	Fizika, zbirka zadataka za VII razred osnovne škole	Marina Radojević	Klett	2019.
VIII	Fizika, udžbenik za VIII razred osnovne škole	Marina Radojević	Klett	2021.
	Fizika, zbirka zadataka za VIII razred osnovne škole	Marina Radojević	Klett	2021.

Analizom realizovanih aktivnosti iz Godišnjeg plana rada Stručnog vijeća nastavnika fizike za školsku 2025/2026. godinu utvrđeno je da se Stručno vijeće nastavnika fizike sastalo pet puta u toku ove školske godine i to:

Datum sjednice	Aktivnosti	Način realizacije
01.09.2025.	- Konsultacije oko izrade godišnjih nastavnih planova rada i njihovo usvajanje. - Usvajanje rasporeda pismenih testova. - Realizacija digitalnih sadržaja i projektne nastave u VII i VIII razredu. - Snabdjevenost učenika udžbenicima za fiziku.	- Usvojen godišnji plan rada za sve razrede za školsku 2025/2026. - Donijet okvirni plan kontrolnih vježbi koji će biti okačen na vidnom mjestu u matičnoj školi u Delimeđu i svim školskim mjestima. - Kroz razgovor sa članovima Aktiva saznali primjere dobre prakse korišćenja digitalnih sadržaja. - Učenici VI, VII i VIII razreda su veoma dobro snabdjeveni udžbenicima neophodnim za praćenje fizike.
18.09.2025.	- Napraviti pregled minimuma znanja po razredima i prezentovati ga učenicima (neophodno znanje za praćenje nastave za tekuću i narednu godinu). - Organizovati dopunsku i dodatnu nastavu (određivanje termina izvođenja).	- Inicijalno testiranje izvršeno u VII i VIII razredu. Zadaci sastavljeni po ranijim uputstvima Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja. - Donijeta odluka da se od sljedećeg mjeseca krene u realizaciju dopunske nastave za sve učenike viših razreda.
20.11.2025.	- Analiza uspjeha na kraju prvog klasifikacionog perioda.	- Analiziran uspjeh svih odjeljenja. Neophodno je raspolaganje nužnim priborom za izvođenje oglada, usljed čega bi se motivisali učenici ka bržem usvajanju znanja iz datih oblasti.
26.12.2025.	- Analiza realizacije nastavnih planova. - Planiranje stručnog usavršavanja (dogovor o odlasku na eventualni seminar). - Organizacija školskog takmičenja.	- Zaključeno je da je nastavni plan i program u potpunosti realizovan, uzimajući u obzir odluku Vlade Republike Srbije da se ovo polugodište završi ranije nego inače. - Članovi vijeća dobijaju blagovremene informacije o seminarima u Novom Pazaru i Tutinu.

	- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta (II klasifikacioni period).	- Postignut je dogovor da se školsko takmičenje održi prema kalendaru Ministarstva 07.02.2025. godine u Matičnoj školi u Delimeđu. - Analiziran uspjeh učenika, detalji u Godišnjem planu aktiva.
17.02.2026.	- Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha, motivisanje učenika za bolji rad i postizanje boljih rezultata - Analiza školskog takmičenja	- Vijeće se složilo da se najviše pažnje mora posvijetiti motivaciji učenika - Rezultati školskog takmičenja nisu bili zadovoljavajući

Sve planirane aktivnosti Stručnog vijeća su realizovane zaključno sa 12. junom. Direktor škole je prisustvovao časovima fizike kod oba člana Vijeća, 6 posjećenih časova, kao i pedagog škole koji je posjetio više časova fizike.

Demirović Aila, predsjednik Stručnog vijeća

IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HEMIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Članovi vijeća su: Demirović Zarfija i Aida Mahmutović

Podjela odjeljenja za 2025/2026. godinu	
Nastavnik	Odeljenja u kojima predaje
Demirović Zarfija	VII-1, VII-3, VII-4, VIII-1, VIII-3, VIII-4
Mahmutović Aida	VII-2, VIII-2

Lista udžbenika i pomoćne literature za školsku 2025/2026.

Razred	Naziv udžbenika	Autori	Izdavač	Godina izdanja
VII	Hemija, udžbenik za 7. razred osnovne škole	Nezrina Mihović, Miloš Kozić, Nevena Tomašević, Dragica Krvavac i Milan Mladenović	Klett	2020.
	Hemija, laboratorijske vježbe sa zadacima za 7. razred osnovne škole	Nezrina Mihović, Miloš Kozić, Nevena Tomašević, Dragica Krvavac i Milan Mladenović	Klett	2020.
VIII	Hemija, udžbenik za 8. razred osnovne škole	Dragica Trivić i Vesna Milanović	Klett	2021.
	Hemija, zbirka zadataka sa laboratorijskim vježbama za 8. razred osnovne škole	Dragica Trivić i Vesna Milanović	Klett	2020.

Pomoćna literatu

Analizom realizovanih aktivnosti iz Godišnjeg plana rada Stručnog vijeća nastavnika hemije za školsku 2025/2026. godinu utvrđeno je da se Stručno vijeće nastavnika hemije sastalo šest puta u toku ove školske godine i to:

Datum sjednice	Aktivnosti	Način realizacije
05.09.2025.	- Konsultacije oko izrade godišnjih nastavnih planova rada i njihovo usvajanje. - Usvajanje rasporeda kontrolnih vježbi. - Snabdjevenost učenika udžbenicima za hemiju.	-Usvojen je godišnji plan rada za 7. i 8. razred za školsku 2025/2026 godinu. -Donijet je okvirni plan rada kontrolnih vježbi koji će biti okačen na oglasnoj tabli u svim školskim mjestima . - Učenici VII i VIII razreda su veoma dobro snabdjeveni udžbenicima neophodnim za praćenje hemije.
14.11.2025.	- Hemija kao nov predmet. - Analiza uspjeha na kraju 1. klasifikacionog perioda. - Određivanje učenika za dopunsku nastavu.	- U toku prvog tromesečja učenici 7. razreda su se upoznali sa hemijom kao novim nastavnim predmetom, njenim značajem i primjenom u svakodnevnom životu. Posebna pažnja posvećena je razvoju osnovnih pojmova i hemijske pismenosti. - Učenici su pokazali različit nivo interesovanja i postignuća. Kod određenog broja učenika uočene su poteškoće u savladavanju osnovnih pojmova što je i očekivano s obzirom na to da se prvi put susreću sa ovim predmetom. U narednom periodu potrebno je dodatno raditi na: - utvrđivanju osnovnih pojmova, - razvoju radnih navika, - podsticanju interesovanja za predmet kroz praktičan rad i primjere iz svakodnevnog života. - Na osnovu praćenja rada i rezultata učenika, izdvojeni su učenici sa poteškoćama u savladavanju gradiva koji su uključeni u dopunsku nastavu. Cilj je utvrđivanje osnovnih

		pojmov a i poboljšanje postignuća kroz individualizovan pristup.
24.12.2025.	- Stručno usavršavanje nastavnika. - Organizacija i priprema školskih takmičenja.	- Stručno usavršavanje realizovano je kroz online obuke, vebinare i rad stručnog vijeća. Stečena znanja primjenjuju se u nastavi radi unapređenja kvaliteta nastavnog procesa. - Izvršen je izbor učenika koji pokazuju interesovanje i sklonosti ka predmetu, na osnovu njihovih postignuća i zalaganja u redovnoj nastavi. - Postignut je dogovor da se školsko takmičenje održi prema kalendaru Ministarstva 12.02.2026. godine u Matičnoj školi u Delimeđu.
13.03.2026.	- Analiza rada na kraju 2. klasifikacionog perioda. - Analiza rada planiranih i održanih časova na kraju drugog klasifikacionog perioda. - Analiza rezultata školskog takmičenja;	- Na kraju drugog klasifikacionog perioda izvršena je analiza rada iz nastavnog predmeta hemija. Većina učenika je pokazala zadovoljavajući nivo usvojenosti gradiva. - Nastava je u najvećoj meri realizovana prema planu i programu. Manja odstupanja su nastala usled objektivnih okolnosti (neradni dani, odsustva i slično). - Školsko takmičenje realizovano je u skladu sa planom i programom. Učestvovao je određen broj učenika koji su pokazali interesovanje i spremnost za dodatni rad. Postignuti rezultati ukazuju na zadovoljavajući nivo znanja kod većine učenika 7. razreda, dok učenici 8. razreda nisu zadovoljili očekivane rezultate. Učenici 7. razreda nisu pokazali

		dalja interesovanja za opštinsko takmičenje. VII - 1 1. Seid Balić 61,5 2. Aiša Pepić 59 3. Elvida Nurković 54 VIII-1 1. Zehra Tutić 33 2. Medina Hasanović 12 3. Saida Balić 10 - Vijeće se složilo da se najviše pažnje mora posvijetiti motivaciji učenika.
25.03.2026.	- Izbor udžbenika i izdavačke kuće za hemiju osnovnog obrazovanja i vaspitanja za osmi razred počev od 2026/2027 godine	- Na sjednici Stručnog vijeća za hemiju održanoj 24..03.2026, članovi vijeća su analizirali dostupne udžbenike za hemiju iz Kataloga udžbenika za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja na bosanskom jeziku i pismu. Nakon konsultacija donijeli su odluku i prosljedili Nastavničkom vijeću na usvajanje da od 2026/2027. učenici VIII razreda naše škole koriste udžbenike izdavačke kuće Klett: - Hemija 8, Udžbenik i Zbirka za VIII razred osnovne škole na bosanskom jeziku i pismu, Dragica Trivić, Vesna Milanović, broj 650-02-00288/2020-07 od 2.12.2020. Obrazloženje: Metodički pristup kod Kletta je na veoma visokom nivou.
26.05.2026.	- Analiza uspjeha učenika na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. - Analiza rada Stručnog vijeća hemije.	- Analiza uspjeha učenika na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Razmatran je uspjeh učenika na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Konstatovano je da je većina učenika ostvarila

	- Predlog plana rada Stručnog vijeća hemija za školsku 2026/2027 godinu. - Razno	zadovoljavajuće rezultate, uz primjetan napredak u usvajanju nastavnih sadržaja, što se može primetiti na kontrolnim vježbama. - Članovi Stručnog vijeća izvršili su analizu realizacije godišnjeg plana rada. Konstatovano je da su planirane aktivnosti uspješno realizovane, uključujući redovnu nastavu, dopunsku nastavu i međusobnu saradnju nastavnika. Razmotrene su poteškoće u radu i predložene mjere za unapređenje nastave hemije. - Predložen je okvirni plan rada za narednu školsku godinu. Plan obuhvata unapređenje kvaliteta nastave, stručno usavršavanje nastavnika, organizaciju oglednih časova, pripremu učenika za takmičenja, praćenje postignuća učenika i primjenu savremenih nastavnih metoda. Predlog plana jednoglasno je prihvaćen. - 25.05.2026 godine u Matičnoj osnovnoj školi u Delimeđu, svečano je obilježen Dan škole povodom 101. godišnjice njenog postojanja. Učenici su imali priliku da prisustvuju različitim aktivnostima svojih drugova, kao i prigodnom kulturno-umjetničkom programu.
--	---	---

Sve planirane aktivnosti Stručnog vijeća su realizovane zaključno sa 12. junom. Direktor škole je prisustvovao časovima hemije kod oba člana Vijeća, 6 posjećenih časova, kao i pedagog škole koji je posjetio više časova hemije.

Demirović Zarfija, predsjednik Stručnog vijeća

Godisnji izveštaj aktiva Islamska vjeronauka skolska 2025/2026

U toku 2025/2026 aktiv islamske vjeronauke održao je nekoliko sastanaka i to u :

Avgust

Novembar

Decembar

Mart

Jun

U avgustu je bilo rijeci i dogovora o izradi nastavnih planova za skolsku godinu. Dogovoreno je da se planovi zajedno odrade.

U novembru je bilo govora o uspjehu na kraju prvog kvalifikacionog perioda .Zakljucak je da su učenici savladali predviđeno gradivo.

U decembru je bilo govora o uspjehu učenika na kraju prvog polugodista. Svi učenici su uspješno savladali gradivo.

U martu je bilo govora o uspjehu i vladanju učenika na kraju trećeg kvalifikacionog perioda. Svi učenici su savladali planirano gradivo.

U junu je bilo govora o uspjehu na kraju skolske 2025/2026 skolske godine. Zakljucak je da su svi učenici savladali planirano gradivo i da su uspješno položili godinu.

Na kraju smo pozeleli svim uenicima prelazak u naredno skolovanje.

AKTIV VJEROUCITELJA
Fahrudin ef Sehovic

IZVEŠTAJ O RADU TIMOVA I KOMISIJA

STRUČNI TIM ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE

Avgust 2025

Tim za izradu ŠRP-a:

1. **UKIĆ MERSAD** – pedagog , predstavnik stručnih saradnika
2. **SLEZOVIĆ FIKRETA**-profesor srpsko-bosanskog jezika
3. **TUTIĆ SENAD**-profesor engleskog jezika
4. **GICIĆ FIKRIJA**-profesor razredne nastave
5. **SAFET DEMIROVIĆ**-direktor,predstavnik uprave škole
6. **ČALAKOVIĆ SAFET**-profesor srpsko-bosanskog jezika
7. **Mehmedović Omer**-predsednik školskog odbora
8. **Aljović Šerif**-član saveta roditelja
9. **Balić Saida**- predstavnik đачkog parlamenta
10. **ALJOVIĆ ENES** – psiholog, **koordinator tima za školsko razvojno planiranje**

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE šk. 2025-2026.

Redni broj	Sadržaj rada	Vreme realizacije	Nosilac realizacije	Način rada	Mesto
1.	Dogovor o radu Tima u šk.2025/26. Donošenje i usvajanje plana rada Tima za šk.2025/2026.	avgust	Tim	sastanak	Škola
	Upoznavanje svih aktera sa sadržajem novog razvojnog plana za period od 2025-2030. Prezentacija ŠRP na Nastavničko veće,savet roditelja,školski odbor	septembar	Tim	sastanak	škola

2.	Razmena inform.i zajedničko planiranje sa timom za samovrednovanje	septembar	timovi	sastanak	škola
3.	Praćenje realizacije aktivnosti (ŠRP)	Tokom školske godine	tim	Dokumentacija Izveštaji Zapisnici Posete časovima	škola
4.	Izveštavanje o radu Tima	kvartalno	koordinator	sastanak	škola
5.	Izveštaj o radu Tima za šk.2025-26 Izrada akcionog plana šk.razv.planiranja za šk.2026/2027.	Jun-avgust jun	tim	sastanak	škola

ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE, ODRŽAN 5.9.2025.GODINE

Dnevni red:

- 1.Dogovor o radu Tima za školsko razvojno planiranje,kao i usvajanje plana rada Tima u šk. 2025/2026.godini
2. Upoznavanje svih aktera sa sadržajem Razvojnog plana donet za period 2025-2030.godine
- 3.Pod razno

1.Na početku sastanka prisutni članovi Tima su razmatrali organizaciju rada za tekuću školsku godinu, koju su jednoglasno usvojili i prihvatili. Dogovoreno je da se aktivnosti realizuju u skladu sa usvojenim Razvojnim planom škole, uz redovne mesečne sastanke i praćenje realizacije planiranih zadataka. Utvrđena je podela zaduženja među članovima Tima, kao i način međusobne komunikacije i izveštavanja, nije bilo predloga za dopunu predloženog plana rada, tako da je plan rada jednoglasno usvojen od strane svih članova Tima. Zaključeno je da će se sastanci održavati po potrebi, najmanje jednom mesečno.

2.Članovi Tima su razmotrili način informisanja svih relevantnih aktera (Nastavničko veće, Savet roditelja, Školski odbor) o sadržaju Razvojnog plana škole donetog za period od 2025/2030.godine. Dogovoreno je da se prezentacija plana rada izvrši tokom avgusta i septembra meseca kroz sastanke i sednice navedenih tela. Istaknuta je važnost svih učesnika u proces realizacije plana, kao i kontinuirano praćenje I evaluacija postavljenih ciljeva.

Zaključci sa sastanka su da je usvojen plan rada Tima za školsku 2025/2026.godinu, definisani su nosioci aktivnosti i dinamika realizacije, dogovoren je način upoznavanja svih aktera sa Razvojnim planom i Akcionim planom,

3.U okviru tačke pod razno, članovi Tima su razmatrali značaj preventivnog delovanja u oblasti zaštite učenika od nasilja, gde je zaključeno da će Tim pratiti stanje u školi i preduzimati preventivne mere po potrebi, u saradnji sa stručnim saradnicima i odeljenskim starešinama.

ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE, ODRŽAN 29.9.2025.GODINE

Dnevni red:

- 1.Razmena informacija i zajedničko planiranje sa timom za samovrednovanje
- 2.Pod razno

1.Članovi Tima su razmatrali ključne elemente Razvojnog plana škole za školsku 2025/2026.godinu. Na sastanku Tima za školsko razvojno planiranje i Tima za samovrednovanje postignut je dogovor o međusobnoj pomoći u vidu razmene informacija u oblasti samovrednovanja za ovu školsku godinu. Predsednik Tima za samovrednovanje rada škole je upoznao članove Tima sa dinamikom izrade i obrade u oblasti samovrednovanja rada škole za ovu školsku godinu i upoznao ih sa svojim obavezama i dužnostima u okviru Tima za samovrednovanje rada škole. Takođe je precizirano da zadata oblast samovrednovanja „Planiranje,programiranje i izveštavanje “ mora biti završena do kraja juna meseca. Aktiv za školsko razvojno planiranje , kao i Tim za samovrednovanje rada škole su mišljenja da je dogovor o međusobnoj saradnji i razmeni informacija od velikog značaja za odrađivanje date oblasti samovrednovanja za ovu školsku godinu.Zaključeno je da će rezultati samovrednovanja biti osnova za definisanje prioriteta i unapređenja Razvojnog plana škole. Dogovoreno je da se planiranje vrši koordinisano između dva Tima, da se jasno definišu nosioci aktivnosti, da se redovno prati realizacija i vrši evaluacija postignutih rezultata i da ako je potrebno da se organizuju zajednički sastanci radi dodatnog usklađivanja aktivnosti.

2.Naglašena je potreba za dodatnim stručnim usavršavanjem članova Tima u oblasti samovrednovanja rada škole.Zaključeno je da će kontinuirano unapraćenje saradnje i zajedničkog planiranja doprineti kvalitetnijem ostvarivanju ciljeva Razvojnog plana.

ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE, 14.11. 2025.GODINE

Dnevni red:

- 1.Izveštavanje o radu Tima
- 2.Pod razno

1.Tim je razmotrio realizovane aktivnosti za protekli period, gde je konstatovano da su planirane aktivnosti u velikoj meri realizovane u skladu sa planom i programom rada. Istaknuti su primeri dobre prakse koji se ogledaju pre svega u uspešnoj saradnji sa nastavnicima i stručnom službom, kroz dobru saradnju sa roditeljima, kod aktivnog uključivanja učenika u rad učeničkog parlamenta i drugih školskih aktivnosti, uredno vođenje evidencije o radu Tima. Uočene su određene poteškoće u realizaciji pojedinih aktivnosti (neusklađenost termina i obaveza nastavnika,kašnjenja u realizaciji pojedinih aktivnosti), ali su preduzete mere za njihovo prevazilaženje.Predložene su smernice za unapređivanje rada u narednom periodu (pojačati međusobnu komunikaciju i razmenu informacija među članovima tima, podsticati veću uključenost učenika i roditelja u planirane aktivnosti)

2.Naglašena je potreba za kontinuiranim i pravovremenim izveštavanjem o radu Tima, kao i unapređenjem međusobne saradnje i razmene informacija. Dogovoreno je da se u narednom periodu posebna pažnja posveti kvalitetu realizacije aktivnosti i njihovom evidentiranju.

ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE, 19.12.2025.GODINE

Dnevni red:

- 1.Praćenje realizacije aktivnosti (ŠRP)
- 2.Pod razno

1.Članovi aktiva za ŠRP sistematično prati kvalitet vođenja i realizovane aktivnosti stručnog aktiva tokom godine, kao i aktivnosti profesionalnog znanja i razvoja nastavnika na nivou škole, realizovanje aktivnosti Tima za samovrednovanje, kao i sve druge aktivnosti svih članova aktiva. Tim je izvršio uvid u planirane aktivnosti predviđene Školskim razvojnim planom. Konstatovano je da se većina aktivnosti realizuje u skladu sa planiranom dinamikom. Određene aktivnosti su već završene, dok su pojedine još u toku. Uočene su manje organizacione poteškoće u vidu vremenskim intervala i satnice vezano za sastanke, zbog položaja škola i školskih mesta koja su udaljena po nekoliko kilometara od matične škole, ali ne utiče puno na ostvarivanju ciljeva i zadataka. Predloženo je da se u narednom periodu dodatno intenzivira rad na aktivnostima koje nisu još realizovane.

2.U okviru ove tačke dnevnog reda istaknuta je potreba za daljim unapređenjem ŠRP kroz redovno praćenje i međusobnu saradnju članova Tima. Dogovoreno je da se u narednom periodu posebna pažnja posveti aktivnostima koje nisu realizovane uz kontinuirano praćenje i bolju razmenu informacija među članovima Tima, kao i pravovremenoj razmeni informacija i zajedničkom planiranju sa timovima u školi.

ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE, 17.4.2026.GODINE

Dnevni red:

- 1.Izveštavanje o radu Tima
- 2.Pod razno

1.Tim je razmotrio realizaciju aktivnosti predviđenu Školskim razvojnim planom u dosadašnjem toku školske godine. Konstatovano je da se većina planiranih aktivnosti realizuje u skladu sa predviđenom dinamikom. Određen broj aktivnosti je u potpunosti realizovan, dok su pojedine aktivnosti jos u fazi realizacije. Istaknuti su primeri dobre prakse, kao što su uspešna saradnja nastavnika i stručne službe (redovne konsultacije nastavnika sa stručnom službom u vezi sa radom sa učenicima, uključivanje pp- službe u rešavanje konflikata među učenicima), kao i dobra komunikacija sa roditeljima (redovno informisanje roditelja o ponašanju učenika, aktivno učešće roditelja u školskim aktivnostima). Predloženo je unapređenje planiranja, jačanja međusobne komunikacije, kao i intenzivnije praćenje

realizacije aktivnosti u narednom periodu. Tim je saglasan da se aktivnosti realizuju u skladu sa podeljenim zaduženjima i odgovornostima članova, pri čemu svaki član savesno obavlja svoj deo posla. Zaključeno je da će Tim nastaviti sa kontinuiranim praćenjem i evaluacijom realizacije Školskog razvojnog plana.

2.U okviru ove tačke dnevnog reda naglašena je važnost daljeg praćenja realizacije aktivnosti, kao i doslednog sprovođenja planiranih zaduženja svih članova Tima. Dogovoreno je da se u narednom periodu dodatno unaprede stvari koje kasne sa realizacijom i da se radi na njihovim nedostacima.

ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE, 28.4.2026.GODINE

Dnevni red:

- 1.Praćenje realizacije aktivnosti (ŠRP)
- 2.Pod razno

1.Tim je izvršio uvid u realizaciju aktivnosti Školskog razvojnog plana u odnosu na predhodni izveštajni period. Konstatovano je da je u međuvremenu realizovan dodatni broj planiranih aktivnosti, dok se preostale aktivnosti sprovode u skladu sa predviđenom dinamikom. Uočen je napredak u realizaciji pojedinih oblasti, posebno u segmentu saradnje saradnje nastavnika i stručne službe, kao i u sprovođenju preventivnih i edukativnih aktivnosti sa učenicima. Poteškoće organizacione prirode koje se odnose na usklađivanje termina među članovima Tima koje su bile prisutne u manjoj meri u početku su otklonjene zahvaljujući dobrim rasporedom i organizacijom celog Tima. Članovi Tima su saglasni da se aktivnosti realizuju u skladu sa podeljenim zaduženjima i da članovi odgovorno izvršavaju svoje obaveze. Zaključeno je da je potrebno nastaviti sa intenzivnim praćenjem realizacije aktivnosti i dodatno usmeriti rad na aktivnostima koje nisu u potpunosti završene.

2. Članovi Tima su istakli potrebu za daljim intenziviranjem realizacije preostalih aktivnosti Školskog razvojnog plana, kako bi se planirane aktivnosti uspešno privede kraju za ovu godinu. Naglašena je važnost kontinuiranog praćenja i pravovremene razmene informacija među članovima Tima.

IZVEŠTAJ TIMA STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE ZA ŠK.2025/2026.GODINU

Koordinator Aktiva je predstavio izveštaj o radu Stručnog aktiva za školsko razvojno planiranje tokom školske 2025/2026.godine. Tokom godine održano je 6 sednica Tima prema planu i programu. Konstatovano je da su realizovane planirane aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada škole i Razvojnim planom ustanove. Planirana oblast samovrednovanja „Planiranje,programiranje i izveštavanje “ je završena do kraja juna meseca kako je bilo i planirano. Tokom školske godine praćena je realizacija razvojnih ciljeva i zadataka, analizirani su rezultati rada škole, razmatrani izveštaji timova i stručnih veća, kao i rezultati samovrednovanja. Tim je u toku školske godine ostvarivao saradnju sa:

- Timom za nenasilje – u cilju prevencije vršnjačkog i drugih oblika nasilja, podizanja svesti o potrebi tolerancije i poštovanja, različitosti i osobenosti svakog pojedinca, povećanja, saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima,
- Timom za samovrednovanje – radi utvrđivanja ključnih oblasti koje treba unaprediti,
- PP- službom – radi pružanja podrške i pomoći učenicima i nastavnicima ,
 - pri izradi plana stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora (u skladu sa prioritetnim oblastima i potrebama škole)
 - pri realizaciji profesionalne orijentacije, pružanja pomoći u izboru srednje škole,
 - pri planiranju pripreme učenika za završni ispit,
- Aktivom razredne nastave – radi praćenja i organizovanja dodatne nastave iz matematike, za učenike koji su učestvovali na takmičenju (Misliša)
 - pri pripremi i organizaciji svečanosti i priredbi u školi (dan škole)
- Stručnim većima : prilikom realizacije programa kvalitetne pripreme za završni ispit

Članovi aktiva su na kraju zaključili da su planirane aktivnosti u velikoj meri uspešno realizovane i da su doprinele unapređivanju kvaliteta rada škole. Konstatovano je da pojedine aktivnosti predviđene Razvojnim planom nisu realizovane u planiranom roku zbog nedostatka uslova za njihovu realizaciju, te će biti uvrštene u Akcioni plan za naredni period i realizovane kad se steknu neophodni uslovi.

2.Izrada akcionog plana školskog razvojnog planiranja za šk.2026/2027.godinu;

Akcioni plan

Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Pokazatelj ostvarenosti
1.Uključivanje učenika Kroz rad Učeničkog Parlamenta u predlaganje i realizaciju razvojnih aktivnosti	Tim za ŠRP Učenički parlament	Tokom godine	Izveštaji, zapisnici
2.Pojačana saradnja sa Savetom roditelja u cilju unapređivanja kvaliteta rada škole	Tim za ŠRP, Savet roditelja	Tokom godine,	Zapisnici, Predlozi roditelja
3.Uključivanje učenika u postupke samovrednovanja škole putem anketa,razgovora i aktivnosti UP	Učenički parlament Tim za samovrednovanje	Tokom godine	Zapisnici, Ankete
4.Jačanje digitalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz primenu IKT-a u nastavi i školskim aktivnostima	Tim za ŠRP, PP-služba, Direktor škole,	Tokom godine	Izrađeni digitalni materijali, Izveštaji nastavnika o korišćenju digitalnih alata u nastavi,

5.Jačanje saradnje sa lokalnom zajednicom, radi većeg ulaganja i prepoznavanja potreba škole i učenika	Direktor škole, Predstavnici lokalne zajednice	Tokom godine	Projekti,
--	--	--------------	-----------

Akcionim planom za školsku 2026/2027.godinu, predviđena je realizacija ovih navedenih aktivnosti koje nisu u potpunosti realizovane tokom školske 2025/2026.godine, a koje su značajne za ostvarivanje razvojnih ciljeva škole. Članovi Tima su saglasni da će se u narednoj godini posebna pažnja posvetiti realizaciji ovih aktivnosti koje nisu u potpunosti bile realizovane u prethodnom periodu. Tim će nastojati da kroz zajednički rad svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu doprinese stvaranju podsticajnog okruženja za učenje, unapređivanju školske klime i uspešnom ostvarivanju postavljenih razvojnih ciljeva škole.

Predsednik Tima za školsko razvojno planiranje :

Enes Aljović _____

ZAPISNIK SA SASTANKA TIMA ZA ORGANIZACIJU I SPROVOĐENJE TAKMIČENJA UČENIKA ODRŽANOG 15.9.2025-GODINE

DNEVNI RED:

- 1.Formiranje Tima za šk.2025/2026.godinu
- 2.Donošenje i usvajanje plana rada Tima za šk.2025/2026.godinu
- 3.Analiza organizacije i sprovođenje takmičenja učenika u prošloj šk.godini

I

Direktor škole je na sednici Nastavničkog veća održane 21.8.2025.godine, doneo odluku da Tim za organizaciju i sprovođenje takmičenja učenika čine isti nastavnici i stručni saradnici kao i u prethodnoj godini. U skladu sa tim formiran je Tim za šk.2025/26. u sastavu:

- 1.Mersad Ukić – pedagog (koordinator)
- 2.Enes Aljović – psiholog
- 3.Hasan Hasanović – pom.direktora
- 4.Samed Demirović – nastavnik matematike
- 5.Safet Lomnika – nast.tehn.i tehnologije
- 6.Esad Ademović – nastavnik razredne nastave

II

Na sastanku Tim je doneo i usvojio plan rada za šk.2025/2026.godinu

Aktivnosti	Vreme realizacije	Mesto realizacije	Način realizacije
1.Formiranje tima za šk.2025/26.	septembar	škola	Diskusija
2.Donošenje i usvajanje plana rada			Davanje sugestija Analiza

tima 3.Analiza organizacije i takmičenja učenika u prošloj šk.godini			
1.Predlog mera za unapređivanje šk.i vanškolskih takmičenja u tekućoj godini 2.Dogovor o radu Tima u šk.2025/2026. i ravnomerna podela zaduženja među članovima Tima	novembar	škola	Dogovor o radu Davanje sugestija
1.Upoznavanje članova Tima i predsednika STR sa kalendarom takmičenja propisanog od Ministarstva prosvete 2.Izrada predloga rasporeda održavanja šk.takmičenja i upoznavanje str.veća sa istim	Decembar-januar	škola	Dogovor između članova Tima Usaglašavanje šk.kalendara takmičenja uč.po predmetima sa kalendarom propisanog od Ministarstva prosvete
1.Analiza školskih i vanškolskih takmičenja i rezultata koji su ostvarili naši učenici	Maj-jun	škola	Analiza diskusija
1.Izveštaj Tima o radu 2.Podnošenje izveštaja na Nastavničkom veću	Jun	škola	Pisanje izveštaja izveštavanje

III

Koordinator Tima je izneo podatke o sprovođenju takmičenja učenika u prošloj 2024/2025.godini. Školska takmičenja su organizovana u našoj školi iz 11 nast.predmeta od 5-8 razreda kao i takmičenje učenika iz matematike „Misliša“ na kome je učešće uzelo 58 učenika od 2-8 razreda. Vanškolska takmičenja na nivou opštine nisu organizovana zbog situacije u državi (građanski protesti), tako da naši učenici nisu ni učestvovali na višim nivoima takmičenja

Kordinator Tima :

Mersad Ukić

**ZAPISNIK SA SASTANKA TIMA ZA ORGANIZACIJU I SPROVOĐENJE TAKMIČENJA
UČENIKA ODRŽANOG 20.11.2025-GODINE**

DNEVNI RED:

- 1.Predlog mera za unapređivanje školskih i vanškolskih takmičenja učenika u tekućoj godini
- 2.Dogovor o radu Tima u šk.2025/2026.

I

Članovi Tima su diskutovali i analizirali organizaciju školskih takmičenja kao i učešće naših učenika na Opštinskom i drugim nivoima takmičenja. S tim u vezi Tim je mišljenja da bi stručna veća trebala da vode više računa o opterećenosti učenika i da pojedine učenike rasterete od velikog broja učešća na takmičenjima i da dozvole učenicima da sami izaberu najviše dva predmeta iz kojih žele da se takmiče.

Takođe, Tim predlaže da stručna veća bolje organizuju takmičenja tako što će takmičenja zakazivati u najpovoljnije vreme uz konsultaciju sa kolegama na terenu. Školska takmičenja treba organizovati u matičnoj školi a da prevoz učenika takmičara organizuju sa roditeljima učenika. Stručna veća treba da vode evidenciju o postignućima učenika na školskim i drugim nivoima takmičenja. Pored toga, Tim predlaže da predsednici stručnih veća nakon sprovedenog takmičenja, dostave PP-službi testove i izveštaje sa sprovedenog takmičenja.

II

Tim će raditi u punom sastavu u šk.2025/2026.godini. Sastancima Tima prisustvovaće i predsednici stručnih veća. Stručna veća su odgovorna za organizaciju i sprovođenje takmičenja učenika. Na sastanku je dogovoreno da svi članovi Tima pružaju pomoć stručnim većima u sprovođenju takmičenja učenika. Zapisnike sa sastanaka Tima vodiće član Tima Enes Aljović.

Koordinator Tima:

Mersad Ukić

**ZAPISNIK SA SASTANKA TIMA ZA ORGANIZACIJU I SPROVOĐENJE TAKMIČENJA
UČENIKA ODRŽANOG 19.1.2026-GODINE**

DNEVNI RED:

- 1.Upoznavanje članova Tima i predsednika stručnih veća sa kalendarom takmičenja i smotri učenika propisanog od MP, za šk.2025/2026.godinu
- 2.Izrada predloga rasporeda školskih takmičenja i upoznavanje stručnih veća

I

Na sastanku su prisustvovali svi članovi Tima kao i predsjednici svih stručnih veća svih predmeta drugog ciklusa kao i stručnog veća 4.razreda matematike.

Koordinator Tima je prisutne upoznao sa kalendarom takmičenja učenika koji je propisalo MP, naglašeno je da stručna veća treba da se upoznaju sa stručnim uputstvom o organizovanju takmičenja i smotri učenika.

II

Tim je na sastanku doneo predlog rasporeda održavanja školskih takmičenja po predmetima koji će se proslediti stručnim većima na usvajanje. Predlog rasporeda školskih takmičenja je usklađen sa kalendarom takmičenja propisanog od MP.

Prilog predloga rasporeda školskih takmičenja;

RASPORED ŠKOLSKIH TAKMIČENJA PO PREDMETIMA, ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

- 1. Matematika** – školsko takmičenje 12.12.2026. , opštinsko 7.02.2026. – 10h
 - 2. Fizika** – školsko takmičenje 6.02.2026. , opštinsko 28.02.2026. – 09h
 - 3. Hemija** – školsko takmičenje 12.02.2026. , opštinsko 15.03.2026. – 09h
 - 4. Biologija** – školsko takmičenje 26.02.2026. , opštinsko 14.03.2026. – 13h
 - 5. Tehnika i tehnologija** – šk. takm. 30.12.2025., opštinsko 08.02.2026. - 09h
 - 6. Informatika i računarstvo** – opštinsko takm. 01.02.2026 – 10h
 - 7. Bosanski jezik** – školsko takmičenje 07.03.2026. , opštinsko 18.04.2026. – 11h
 - 8. Srpski kao nematernji (VII-VIII)** – školsko takmičenje 04.03.2026. , okružno 02.04.2026.
 - 9. Engleski jezik** – školsko takmičenje 29.01.2026. , opštinsko 08.02.2026. – 13h
 - 10. Nemački jezik** – školsko takmičenje 26.01.2026. , opštinsko 07.02.2026. – 13h
 - 11. Historija** – školsko takmičenje 09.03.2026. , opštinsko 14.03.2026. – 09h
 - 12. Geografija** – školsko takmičenje 02.03.2026. , opštinsko 14.03.2026. – 13h
 - 13. Likovna kultura** – likovni radovi se dostavljaju do – 09.04. 2026. na adresu Dečijeg kulturnog centra, Beograd, Takovska 8, sa naznakom za Republičko takmičenje učeničkog stvaralaštva.
 - 14. Fizičko vaspitanje (atletika)** do 15.05.2026. međuokružno
Mali fudbal –međuokružno do 02.03.2026. godine
 - 15. Verska Naastava** – kalendar takmičenja i tačne datume donosi odbor za versku nastavu
 - 16. Misliša** - okružno 12.03.2026. u školama.
- Napomena: Predsednici stručnih vijeća odgovorni su za organizaciju i sprovođenje školskih takmičenja.**

Koordinator Tima: Mersad Ukić

ZAPISNIK SA SASTANKA TIMA ZA ORGANIZACIJU I SPROVOĐENJE TAKMIČENJA UČENIKA ODRŽANOG 14.5.2026-GODINE

DNEVNI RED:

1. Analiza školskih i vanškolskih takmičenja i rezultata koji su ostvarili naši učenici;

I

Tim je na sastanku konstatovao da se u šk.2025/2026. godini održalo ukupno 12 takmičenja na nivou škole i to: školsko takmičenje iz matematike, bosanskog jezika, srpskog kao maternjeg, nemačkog, engleskog jezika, biologije, hemije, fizike, historije, tehnike i tehnologije, informatike i takmičenje „Misliša“.

Iz izveštaja stručnih veća zaključeno je da su ispoštovane sve procedure i da su takmičenja održana bez primedbi nastavnika i učenika.

Nakon uvida u rezultate učenika sa vanškolskih takmičenja, možemo zaključiti da su naši učenici postigli značajne rezultate kako na Opštinskom tako i na Okružnom i Republičkom nivou takmičenja. Na vanškolskom takmičenju učestvovali su učenici iz nemačkog jezika, bosanskog jezika i biologije.

Posebno naglašavam rezultate naše dve učenice 8.razreda:

-učenica Sumeja Krlić osvojila je drugo mesto na Opštinskom kao i na Okružnom takmičenju iz nemačkog jezika, dok je na državnom nivou zauzela 7.mesto

-učenica Zehra Tutić osvojila je drugo mesto na Opštinskom takmičenju iz bosanskog jezika

I ove godine stručno veće matematike je organizovalo matematičko takmičenje „Misliša“ koje je od nacionalnog značaja. Na takmičenju je učestvovalo 46 učenika od 2-8 razreda.

Takođe u školi je organizovan jesenji i prolećni kroz gde su se učenici od 1-8 razreda takmičili u trčanju u skladu sa propozicijama i uzrastu učenika.

Za osvojena prva tri mesta u kategoriji učenici su nagrađivani pohvalnicom.

U organizaciji stručnog veća za telesni odgoj učenici naše škole su učestvovali na sportske igre mladih – SIM u organizaciji lokalne samouprave Tutin i sponzora Plazma. Učenici su učestvovali u odbojci, malom fudbalu i stonom tenisu. Naša ženska odbojkaška ekipa je osvojila drugo mesto.

Koordinator Tima: Mersad Ukić

IZVEŠTAJ TIMA ZA ORGANIZACIJU I SPROVOĐENJE TAKMIČENJA UČENIKA ZA ŠK.2025/2026.GODINU

U školskoj 2025-2026.godini, Tim za organizaciju i sprovođenje takmičenja učenika radio je u sledećem sastavu :

- 1.Ukić Mersad – koordinator tima
- 2.Aljović Enes
- 3.Hasanović Hasan
- 4.Sead Badić
- 5.Ademović Esad

Tim je sastavljen na predlog direktora škole. Tokom godine Tim je radio u punom sastavu i održao je ukupno 4 sastanaka. Najviše aktivnosti Tim je usmerio ka pružanju pomoći stručnim vijećima u

organizaciji i sprovođenju školskih i drugih nivoa takmičenja kao i u blagovremenom informisanju stručnih vijeća o podacima važnim za uspešnu realizaciju takmičenja učenika.

Tim je pratio rezultate koje učenici postižu i o tome vodio evidenciju u zapisnicima sa sastanaka Tima.

Iz evidencije Tima izdvajamo sledeće podatke :

- Tokom školske godine održano je 12 školskih takmičenja, koja su realizovana u skladu sa kalendarom koje je propisalo Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja kao i smernice za njihovo sprovođenje.
U školi je organizovano i školsko takmičenje iz Matematike „Misliša“ za učenike od II-VIII R , na kojem je učestvovalo 46 učenika.

ZAKLJUČAK

Tim je u svojoj evidenciji zabeležio rezultate svih školskih takmičenja učenika naše škole i o tome izveštavao direktora i Nastavničko vijeće, dok su detaljne analize rezultata takmičenja učenika razmatrala na sednicama stručnih vijeća nastavnih predmeta. Iz izveštaja stručnih vijeća zaključeno je da su ispoštovane sve procedure i da su takmičenja održana bez primedbi nastavnika i učenika. Nakon uvida u rezultate učenika sa vanškolskih takmičenja, možemo zaključiti da su naši učenici postigli značajne rezultate kako na Opštinskom tako i na Okružnom i Republičkom nivou takmičenja, što je detaljno prikazano u zapisniku Tima i stručnih vijeća (nemačkog, bosanskog j. i biologije).

Tim je u ovoj školskoj godini radio u punom sastavu. Obaveze i zaduženja su bila ravnomerno raspoređena na sve članove tima. Možemo zaključiti da su svi članovi tima svoj posao obavljali maksimalno korektno i savesno. Tim je stava da svi učenici koji su postigli značajne rezultate, treba da budu nagrađeni što će Tim i predložiti direktoru škole.

11.06.2026.godine

Presednik tima:
Mersad Ukić

IZVEŠTAJ O RADU UČENIČKOG PARLAMENTA ŠKOLE, ZA ŠKOLSKU 2025/2026.GODINU.

Na poslednjoj sednici učenici su sumirali aktivnosti koje su se realizovale tokom školske godine. Konstatovano je da je održano 5 sednica prema planu i programu. Zaključeno je da su planirane aktivnosti u većoj meri realizovane. Učestvovalo se u obeležavanju značajnih datuma i manifestacija. Promovisane su aktivnosti vezane za zaštitu učenika od nasilja, sprovedene su aktivnosti profesionalne orijentacije učenika osmih razreda. Parlament je sarađivao sa Timom za samovrednovanje, i drugim stručnim timovima škole. Učenici su upoznati sa svojim pravima, obavezama i odgovornostima. Istakli su da im je posebno drago što su u više navrata organizovane akcije sadnje ukrasnih biljaka i dat je predlog da se i u narednoj školskoj godini nastavi sa tradicijom organizovanja i realizovanja akcija sadnje borova i cveća. Učenici su bili prezadovoljni organizovanim izletom pred kraj školske godine i dat je predlog da se ovakav izlet uvrsti u plan i program UP za narednu školsku godinu. Članovi parlamenta su mišljena da se u sledećoj školskoj godini treba bazirati na stvarima koje se nisu u potpunosti realizovale u ovoj školskoj godini, a to su: organizovati više radionica na teme vršnjačke podrške, tolerancije i bezbednosti, povećati

informisanje učenika o aktivnostima Parlamenta, nastaviti sa akcijama uređenja školskog dvorišta, jačati saradnju sa drugim školama i učeničkim parlamentima. Na kraju su ocenili kraj godine kao veoma uspešnu saradnju sa rukovodstvom škole, a naročito su istakli dobru saradnju sa timom koji je radio sa njima kao i sa direktorom koji je bio uvek spreman da primi i sasluša učenike i podrži ideje koje su oni predlagali, kako bi planirane aktivnosti UP bile realizovane. Opšti utisak rada parlamenta za ovu školsku godinu je sledeći: parlament je bio uspešan i organizovan. Članovi parlamenta su redovno prisustvovali sednicama, aktivno učestvovali u diskusijama. Učenici su pokazali odgovornost, zainteresovanost da učestvuju u rešavanju pitanja važnih za školski život. Dogovoreno je da će se u narednom periodu nastaviti na jačanju Tima, unapređivanju međusobne saradnje a da će se posebna pažnja posvetiti realizaciji svih planiranih aktivnosti kako bi rad Parlamenta bio još efikasniji i uspešniji.

11.6.2026.godine

Koordinator Tima:
Mersiha Tahirović

TIM ZA ZAŠTITU UČENIKA OD DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA ŠK.2025/2026.

Na sednici Nastavničkog veća održane u avgustu, direktor škole je imenovao članove Tima u sastavu:

1. Demirović Samed – direktor škole,
 2. Hasanović Hasan- pom. direktora,
 3. Aljović Enes- psiholog,
 4. Ukić Mersad- pedagog,
 5. Smailagić Tarik – sekretar,
 6. Pepić Bekir – profesor razredne nastave,
 7. Dzemić Rizvan – profesor bosanskog jezika,
 8. Čalaković Safet – bosansko-srpskog jezika,
 9. Šehović Seada – profesor razredne nastave,
 10. Gicić Fikrija – profesor razredne nastave,
 11. Drekoć Aida – profesor razredne nastave,
 12. Balić Munira – profesor razredne nastave,
 13. Leković Nuradin – profesor razredne nastave,
 14. Smailović Ifet- predstavnik Saveta roditelja,
 15. Tutić Zehra- predstavnik Učeničkog parlamenta,
- Određuje se Enes Aljović, psiholog škole član Tima, kao odgovorno lice za vođenje i čuvanje dokumentacije o svim situacijama nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u kojima Tim za zaštitu učestvuje.

PLAN RADA TIMA ZA ZAŠTITU UČENIKA OD DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA ŠK.2025/2026.GODINA

VREME	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	NAČIN PRAĆENJA
SEPTEMBAR	Isticanje člana 46.i 104.zakona o osnovama	Sekretar škole	Oglasna tabla

OKTOBAR	sistema obrazovanja i vaspitanja na oglasnoj tabli; Značenje pojmova nasilje,zlostavljanje,zanemarivanje; Otkrivanje potencijalnih učenika sklonih nasilju; Nasilje među decom,agresivnost i kako je suzbiti,izrada panoa posvećenog zaštiti dece od nasilja; Prikupljanje podataka o porodičnim uslovima učenika	Odeljenske starešine TIM PP-služba	Dnevnik o.v.r Plan odeljenskog starešine Predavanje za učenike i evidencija i dokumentacija
NOVEMBAR DECEMBAR	Upoznavanje roditelja sa programom rada zaštite dece od nasilja i značenje pojmova,nasilje,zlostavljanje,zanemarivanje (roditeljski sastanci); Slučajevi lošeg i dobrog ponašanja u školi i van nje; Internet i zloupotreba interneta;	Odeljenske starešine TIM PP-služba	Evidencija sa roditeljskih sastanaka Zapisnici i fotografije Evidencija i dokumentacija
JANUAR FEBRUAR	Izveštaj o realizaciji stručnog usavršavanja nastavnika u prevenciji nasilje; Anketa o bezbednosti učenika u školi Tema meseca:Trgovina ljudima(film)za sedmi i osmi razred.	Tim za SU PP-služba	Evidencija Predavanje za učenike Anketni listovi
MART APRIL	Saradnja sa ueničkim parlamentom u izradi poruka protiv nasilja; Predavanje o bezbednom korišćenju društvenih mreža; Razvijanje tolerancije među drugovima;	TIM Uč.P PP-služba OS	Predavanje i evidentiranje
MAJ	Prikupljanje informacija i konsultacija u ustanovi i procena nivoa rizika za bezbednost; Preduzimanje mera i praćenje i procenjivanje efekata preduzetih mera u zaštitu učenika; Vođenje evidencije,izrada izveštaja o radu	Direktor PP-služba Odeljenske starešine TIM	Evidencija i dokumentacija
JUN	Analiza rada Tima za šk.2025/2026.		

ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE ZA ZAŠTITU UČENIKA OD DISKRIMINACIJE,NASILJA,ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA ODRŽAN 15.9.2025.GODINE

Dnevni red:

- 1.Isticanje člana 46. i 104. zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja na oglasnoj tabli
- 2.Značenje pojmova nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje;
- 3.Upoznavanje učenika sa pravilima ponašanja u školi;
- 4.Pod razno;

1.Po prvoj tački dnevnog reda, članovi Tima su istakli značaj upoznavanja učenika,roditelja i zaposlenih sa odredbamačlanova 46. i 104.Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, koje se odnose na zabranu nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Doneta je odluka da se navedeni članovi zakona istaknu na vidno mesto na oglasnoj tabli u svim školskim mestima, kao i da budu dostupni svim učenicima i roditeljima.

2.Po drugoj tački dnevnog reda , razgovarano je o značaju preventivnog delovanja i edukacije učenika u oblasti zaštite od nasilja. Istaknuto je da će odeljenske starešine i stručna služba kroz razgovore i odeljenske zajednice upoznati učenike sa pojmovima nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje, kao i sa načinima prepoznavanja i prijavljivanja ovakvih oblika ponašanja.

3.Po trećoj tački dnevnog reda članovi Tima su naglasili važnost doslednog poštovanja pravila ponašanja u školi radi očuvanja bezbedne i podsticajne školske sredine. Učenici će upoznati sa pravilima ponašanja, pravima i obavezama, kao i sa posledicama nepoštovanja školskih pravila.Takođe je Učnički parlament sačinio pravila ponašanja u školi, koja će biti predstavljena svim učenicima i istaknuta u školskom prostoru

4.Članovi Tima su istakli značaj kontinuirane saradnje škole, roditelja i učenika u cilju prevencije nasilja i očuvanja bezbedne školske sredine.

Koordinator Tima:Enes Aljović

**ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE ZA ZAŠTITU UČENIKA OD
DISKRIMINACIJE,NASILJA,ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA ODRŽAN
26.12.2025.GODINE**

Dnevni red:

- 1.Upoznavanje roditelja sa programom rada zaštite učenika od nasilja i značenje pojmova (nasilje,zlostavljanje i zanemarivanje
- 2.Internet i zloupotreba interneta
- 3.Slučajevi nasilja u školi
- 4.Pod razno

1.Po prvoj tački dnevnog reda , članovi Tima su razgovarali o značaju saradnje škole i roditelja u oblasti prevencije nasilja. Roditelji su upoznati sa programom rada Tima za zaštitu učenika, kao i sa značenjem pojmova nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje.Istaknut je značaj blagovremenog reagovanja i zajedničkog delovanja u cilju zaštite učenika i stvaranja bezbednog školskog okruženja.

2. Po drugoj tački dnevnog reda razgovarano je o sve većoj upotrebi interneta kod učenika i mogućim zloupotrebama društvenih mreža i digitalnih platformi. Članovi Tima su ukazali na značaj edukacije učenika i roditelja o bezbednom korišćenju interneta, prepoznavanju rizika i važnosti kontrole sadržaja koje učenici prate i dele.

3.Po trećoj tački dnevnog reda, analizirani su slučajevi nasilja u školi koji su se desili do sad jedan od takvih se desio u isturenom odeljenju u Melaju koji je u skladu sa zakonom okarakterisan kao nivo dva nasilje, kompletan tok sednice i detaljan zapisnik nalaze se u posebnoj svesci evidencije rada Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.Istaknuto je da škola kontinuirano prati ponašanje učenika, sprovodi preventivne aktivnosti i sarađuje sa roditeljima i nadležnim institucijama rada očuvanja bezbednosti svih učenika.

4.Članovi Tima su naglasili značaj kontinuirane prevencije, dobre komunikacije i međusobne saradnje svih učesnika u vaspitno obrazovnom procesu.

Koordinator Tima:Enes Aljović

**ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE ZA ZAŠTITU UČENIKA OD
DISKRIMINACIJE,NASILJA,ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA ODRŽAN
13.2.2026.GODINE**

Dnevni red:

- 1.Izveštaj o realizaciji stručnog usavršavanja nastavnika u prevenciji nasilje;
- 2.Anketa o bezbednosti učenika u školi;
- 3.Tema meseca:Trgovina ljudima(film)za sedmi i osmi razred;
- 4.Pod razno;

1.Po prvoj tački dnevnog reda, razmatran je izveštaj o realizaciji stručnog usavršavanja nastavnika u oblasti prevencije nasilja. Istaknuto je da su nastavnici i stručni saradnici aktivno učestvovali u planiranim obukama i uspešno završili obuke iz oblasti prevencije nasilja putem platforme „Čuvam te“ čime su dodatno unapređene kompetencije zaposlenih za prepoznavanje, prevenciju i reagovanje u situacijama nasilja.

2.Po drugoj tački dnevnog reda, analizirani su rezultati ankete o bezbednosti učenika u školi koje se realizovalo u svim školskim mestima kod starijih razreda. Zaključeno je da se u najvećoj meri učenici osećaju bezbedno u školi, dok mali broj učenika je označio školsko dvorište kao najrizičnije mesto za bezbednost učenika u školi. Dogovoreno je da se nastavi sa preventivnim aktivnostima u školi kao i da se pojača dežurstvo nastavnika na mestima gde je neophodno, kao i jačanje međusobnog poverenja i saradnje.

3.Po trećoj tački dnevnog reda, članovi Tima su razgovarali o realizaciji teme meseca“Trgovina ljudima“. Doneta je odluka da se za učenika sedmog i osmog razreda organizuje gledanje filma na video bimu, kao i razgovor sa učenicima u cilju podizanja svesti o opasnostima i načinima zaštite od trgovine ljudima.

4.Članovi Tima su predložili da se pokuša da se obezbedi video-bim u cilju realizacije planirane aktivnosti prikazivanja edukativnog filma na temu „Trgovina ljudima“ a ukoliko to ne bude moguće, da se organizuje predavanje i razgovor sa učenicima na ovu temu. Istaknut je značaj kontinuirane edukacije učenika i nastavnika u oblasti bezbednosti i prevencije svih oblika nasilja.

Vanredni sastanak Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, povodom slučaja nasilja u izdvojenom odeljenju u Melaje, kompletan tok sednice i detaljan zapisnik nalaze se u posebnoj svesci evidencije rada Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

**ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE ZA ZAŠTITU UČENIKA OD
DISKRIMINACIJE,NASILJA,ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA ODRŽAN
24.4.2026.GODINE**

Dnevni red.

- 1.Saradnja sa učeničkim parlamentom u izradi poruka protiv nasilja;
- 2.Predavanje o bezbednom korišćenju društvenih mreža;
- 3.Razvijanje tolerancije među drugovima;
- 4.Pod razno;

1.Članovi Tima razgovarali su o značaju uključivanja učenika u aktivnosti prevencije nasilja. Dogovoreno je saradnja sa Učeničkim parlamentom u cilju izrade edukativnih poruka i plakata protiv nasilja koji će biti postavljeni u prostorijama škole. Istaknuto je da će stručna služba pružiti podršku Učeničkom parlamentu u realizaciji svih aktivnosti vezanih za prevenciju nasilja, kroz zajedničke razgovore, savete i usmeravanje učenika. Zaključeno je da učenici kroz ovakve aktivnosti razvijaju svest o važnosti međusobnog poštovanja, tolerancije i nenasilne komunikacije.

2.Tim je razmatrao organizaciju predavanja za učenike na temu bezbednog korišćenja društvenih mreža. Dogovoreno je da se učenici upoznaju sa pravilima bezbednog ponašanja na internetu, zaštitom ličnih podataka, prepoznavanjem digitalnog nasilja, i načinima prijavljivanja neprimerenog sadržaja. Istaknuto je da je važno da se u ovu temu aktivno uključe nastavnici, odeljenske starešine i PP služba kako bi se kroz redovne razgovore sa učenicima ukazivalo na moguće opasnosti i poslediceneodgovornog korišćenja društvenih mreža. Takođe je naglašena važnost saradnje sa roditeljima, kroz savetodavne razgovore i informisanje, kako bi i porodica pružila dodatnu podršku deci u bezbednom i odgovornom korišćenju interneta i društvenih mreža. Zaključeno je da je potrebno kontinuirano raditi na edukaciji učenika u oblasti digitalne bezbednosti.

3.Članovi Tima su razgovarali o aktivnostima koje doprinose razvijanju tolerancije, međusobnog uvažavanja i prihvatanja različitosti među učenicima. Predloženo je organizovanje radionica, grupnih aktivnosti i zajedničkih razgovora na časovima odeljenske zajednice kako bi se podsticala pozitivna komunikacija i saradnja među učenicima. Takođe je dogovoreno da se u školi više radi i podstiče na razvijanje tolerancije među učenicima kako bi bez bilo kakvih konflikata prihvatili različitosti i međusobne razlike.

4.Članovi Tima su na kraju sastanka zaključili da i dalje treba kontinuirano raditi na prevenciji nasilja sa preventivnim aktivnostima i jačanjem svih aktera u školi s posebnim naglaskom na jaku saradnju sa roditeljima i drugim institucijama u cilju jačanja vaspitno-obrazovnog procesa u školi. Vanredni sastanak Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, povodom slučaja nasilja u izdvojenom odeljenju u Melaje, kompletan tok sednice i detaljan zapisnik nalaze se u posebnoj svesci evidencije rada Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Koordinator Tima:Enes Aljović

ZAPISNIK TIMA SA SEDNICE ZA ZAŠTITU UČENIKA OD DISKRIMINACIJE,NASILJA,ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA ODRŽAN 21.5.2026.GODINE

Dnevni red:

- 1.Prikupljanje informacija i konsultacija u ustanovi i procena nivoa rizika za bezbednost;
- 2.Preduzimanje mera i praćenje i procenjivanje efekata preduzetih mera u zaštitu učenika;
- 3.Vođenje evidencije,izrada izveštaja o radu;

1.Prikupljanje informacija i konsultacija u ustanovi i procena nivoa rizika za bezbednost. Članovi Tima razmatrali su stanje bezbednosti učenika u školi tokom proteklog perioda. Na osnovu informacija dobijenih, konstatovano je da je bilo slučaja nasilja od kojih su dva okarakterisani kao nivo 2, dok je jedan okarakterisan kao nivo 3. Pored ovih slučajeva bilo je i pojedinačnih slučajeva nasilja u vidu vršnjačkih nesuglasica ali su oni brzo rešavani na relaciji učenik odeljenski starešina i po potrebi roditelj. Zaključeno je da je bezbednost učenika na zadovoljavajućem nivou uz kontinuirano praćenje i preventivno delovanje.

2.Preduzimanje mera i praćenje i procenjivanje efekata preduzetih mera u zaštitu učenika. Tim je analizirao sprovedene aktivnosti tokom školske godine. Istaknuto je da su predavanja, razgovori sa učenicima doprineli podizanju svesti kod učenika o značaju nenasilne komunikacije i tolerancije kao i međusobnog uvažavanja. Zaključeno je da su preduzete mere dale pozitivne rezultate, sto se ogleda u smanjenom broju konflikata među učenicima. Dogovoreno je da se i u narednom periodu nastavi sa

preventivnim aktivnostima i jačom saradnjom sa roditeljima radi očuvanja bezbednog školsko okruženja.

3. Vođenje evidencije, izrada izveštaja o radu. Članovi Tima su upoznati sa obavezom redovnog vođenja evidencije o svim aktivnostima i preduzetim merama. Konstatovano je da je dokumentacija uredno vođena tokom školske godine i da će na kraju školske godine biti izrađen završni izveštaj o radu Tima sa analizom realizovanih aktivnosti.

Koordinator Tima: Enes Aljović

IZVEŠTAJ TIMA ZA ZAŠTITU UČENIKA OD DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA ZA ŠK. 2025/2026. GODINU

Koordinator tima je članovima tima predstavio završni izveštaj o radu za školsku 2025/2026. godinu. Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja tokom školske 2025/2026. godine radio je u skladu sa Godišnjim planom rada škole, programom zaštite učenika od nasilja prema važećim Pravilnikom i Protokolom o zaštiti učenika od nasilja. Koordinator Tima saopštio je članovima da je plan rada Tima u velikoj meri uspešno realizovan. Većina planiranih aktivnosti je realizovana i sprovedena u predviđenim rokovima, uz konstataciju da aktivnosti koje se nisu sprovele u tekućoj godini da će se preneti u plan rada za narednu školsku 2026/2027. godinu. U toku školske 2025/2026. godine održano je ukupno 10 sednica, od toga 6 redovnih i 4 vanredne sednice. Tokom školske 2025/2026. godine evidentirana su ukupno tri slučaja nasilja. Dva su klasifikovana kao nasilje drugog nivoa a jedan je klasifikovan kao nasilje nivoa tri. U svim slučajevima škola je postupala u skladu sa Pravilnikom i Protokolom o zaštiti učenika od nasilja. Na redovnim sastancima rađena je analiza stanja u školi, davana su uputstva za nastavnike o tekućim aktivnostima, vođena evidencija pojedinih slučajeva i zapisnici sa održanih sastanaka. Na vanrednim sastancima donošene su odluke o interventnim merama i vođeni zapisnici o istim. Realizovane su preventivne aktivnosti u vidu savetodavnih razgovora, predavanja kroz zajedničku saradnju sa Učeničkim parlamentom. Tokom godine obeleženi su značajni datumi vezani za promociju nenasilja, jedan od tih događaja je bio i obeležavanje tragičnog događaja u osnovnoj školi „Vladislav Ribnikar“ koji je obeležen u svim školskim mestima kroz izradu plakata, crteža i poruka podrške. Tim je kontinuirano sarađivao sa odeljenskim starešinama, nastavnicima, stručnim saradnicima, roditeljima i Učeničkim parlamentom. Tim je tokom godine pohađao online seminare vezane za prevenciju nasilja na platformi „Čuvam te“, takođe je tokom godine ostvarena dobra saradnja sa školskim policajcem. Tim je posebno istakao jaku i dobru saradnju sa roditeljima koji su od ključnog značaja bili za uspešno realizovanje pozivnih promena u ponašanju kod učenika. Tim je tokom godine pružao podršku deci, zaposlenima kada im je bilo potrebno.

Tim će i u narednoj školskoj godini nastaviti pre svega sa realizacijom preventivnih aktivnosti koje su po mišljenju Tima ključne za pozitivno i nenasilno ponašanje kod učenika. Tim će takođe posvetiti posebnu pažnju unapređivanju digitalne bezbednosti učenika, jačati saradnju sa roditeljima kroz redovne sastanke, nastaviti saradnju sa Učeničkim parlamentom kroz veće uključivanje u preventivne aktivnosti i radionice, razvijanje empatije i tolerantnosti kao i većeg međusobnog uvažavanja.

Koordinator Tima: Enes Aljović

MOŠ „25.maj“ Delimeđe
Školska 2025/2026. godina

Izvještaj o radu Tima za kulturno zabavni život škole

Koordinator tima: Bekir Pepić

28. juna 2026. u Delimeđu

Djelatnost Tima za kulturno zabavni život škole po svom sadržaju i značaju jedna je od važnijih za školu, jer svojim aktivnostima i svojim djelovanjem podiže školu kao ustanovu na jedan viši nivo kulture, djelovanja i postojanja koji joj svakako pripada, a sa druge strane boravak djece i svih zaposlenih u njoj čini prijatnijim i ispunjenijim.

U ovoj školskoj godini u našoj školi realiziran je veliki broj vannastavnih aktivnosti i to kako onih kulturno zabavnog sadržaja tako i edukativnih za sve uzraste naših učenika od prvog do osmog razrda. Međusobnom saradnjom stručnih članova Tima za KZZŠ, ali i ostalih nastavnika i učenika učinili smo da škola osim mjesta u kojem se uči postane i mjesto na koje se rado ide, objekat u kojem se rado boravi, mjesto u kojem vrijeme brzo prolazi, mjesto u kojem se stvaraju divne uspomene i gdje se grade prijateljstva na duge staze, mjesto gdje se svi skupa radujemo novom susretu i novim izazovima koji su pred nama.

Zahvaljujući ovoj činjenici Tim za kulturno zabavni život škole i u ovoj školskoj godini imao je čitav niz aktivnosti i proslava.

Vodeći se Planom rada Tim za kulturno zabavni život škole realizirao je sljedeće aktivnosti: Kulturno zabavni program „Polazak u školu“ (1.9.2025. godine)

U izdvojenom odjeljenju u Baćici realizirani su prigodni programi upriličeni za prijem prvaka. Nastupi starijih učenika i obraćanje učitelja budućim đacima svakako su ostavili neizbrisiv trag i pečat na prvi dan u školi.

„Dječija nedjelja“ (1.10. 2025. – 7.10.2025. godine)

U matičnoj školi u Delimeđu i u izdvojenim odjeljenjima u Baćici, Koniču i Dobrom Dubu obilježene su aktivnosti za Dječiju nedjelju koje se sada već tradicionalno obilježavaju u našoj školi. Od sportskih aktivnosti, preko literarnih i likovnih radova, pa zaključno sa maskembalom Dječija nedjelja je aktivnost koju najviše voli većina naših đaka.

Kulturno zabavni program „Dan Sandžaka“ (20.11.2025. godine)

U matičnoj školi u Delimeđu i u izdvojenim odjeljenjima u Baćici i Koniču organizovane i realizirane su priredbe za Dan Sandžaka. Uz odabrane pjesme o Sandžaku i zavičaju obilježili smo ovaj za sve Sandžaklije veoma važan datum koji se obilježava u svim sandžaškim gradovima, ali i šire u dijaspori i svuda u svijetu gdje ima naših ljudi.

Kulturno zabavni program „Novogodišnja žurka“ (31.12.2025.godine)

U matičnoj školi u Delimeđu i u izdvojenim odjeljenjima u Baćici, Dobrom Dubu i Koniču organizirane i realizirane su priredbe pod nazivom „Novogodišnja žurka“, a u duhu novogodišnjeg raspoloženja proslavljajući dobar uspjeh i kraj prvog polugodišta učenici su slavili radujući se predstojećem zimskom raspustu i rodbini i porodici koja dolazi za Novu godinu.

Predavanje i kulturno zabavni program „Zašto bosanski“ (21.2.2026.)

U izdvojenom odjeljenju u Baćici i matičnoj školi u Delimeđu održano je predavanje, a zatim i kratak program gdje su učenici nakon odslušanog predavanja o maternjem jeziku i njegovoj implementaciji u nastavi govorili odabrane stihove o bosanskom jeziku i simbolično navodili kratke izjave na pitanje „Zašto bosanski?“

Kulturno zabavni program „Dan žena“ (6.3.2026. godine)

U matičnoj školi u Delimeđu i u izdvojenim odjeljenjima u Baćici i u Koniču organizirane su i realizirane priredbe pod nazivom „Mami, tetki, nani, učiteljici“. Iskazujući svoja najiskrenija osjećanja i ljubav prema svojim bližnjima, a najčešće prema majci učenici su pisali čestitke, crtali i pravili razne poklone radujući se prilici da pokažu koliko vole svoje majke, nane i učiteljice. Na ovim aktivnostima veoma često učenici pokažu mnogo više slobode i mašte u izražavanju nego što to inače čine u redovnoj nastavi.

Kulturno zabavni program „Bajramska priredba“ (19.03.2026. godine)

U područnom odjeljenju u Baćici u ovoj školskoj godini drugi i puta zaredom organizirana je i održana bajramska priredba. Bajram je veoma važan blagdan za sve pripadnike Islamske vjeroispovijesti, pa smo i ove godine u tu čast organizirali i priredbu i ispostavilo se da je to veoma dobra odluka bila, jer su djeca sa velikim oduševljenjem pjevala pjesme i učila ilahije o Bajramu prenoseći bajramsko raspoloženje i na sve nas.

Na kraju učenici su izašli u hodniku škole i išli od vrata do vrata učionica simulirajući bajramsku šetnju „Od Bajrama do Bajrama“ gdje su ih učiteljice radosno dočekivale i dijelile bombone.

Poštujući svoju vjeru i tradiciju učimo se poštovati i druge.

Kulturno zabavni program „Dan škole“ (25.05.2026.godine)

U matičnoj školi u Delimeđu organizirali smo veliku priredbu za Dan škole koja je ove godine bila veoma raznovrsna. Na repertoaru je bilo raznih pjesama i recitacija, monologa, beseda, narodnih igara pa do obrade dramskih tekstova. Za ovu priredbu djeca su se pripremala nekoliko nedjelja unaprijed i željno su iščekivali taj dan kada će moći da iskažu svoje umijeće i da pokažu svoj trud i zalaganje. Program se sastojao od 22 tačke kulturno zabavnog dijela, a na terenima je bilo nadmetanja u malom fudbalu i u odbojci. Priredba je protekla u najboljem raspoloženju na veliko oduševljenje djece, nastavnika, gostiju i roditelja.

Kulturno zabavni program „Veseli rastanak“ (12.06.2026. godine)

Za kraj školske godine u svim područnim odjeljenjima zajedno sa matičnom školom organizirane su proslave za kraj školske godine gdje su učenici četvrtog razreda, a u Delimeđu i učenici osmog razreda obilježavali svoje male mature i rastanak od učitelja i učiteljica koji su donekle bili i emotivni. Uz pjesmu, igru i druženje svi učenici od prvog do četvrtog razreda su zajedno slavili

dajući prostora i podrške naročito učenicima četvrtog razreda. Na kraju su svi učitelji čestitali đacima završen još jedan razred i poželjeli još više uspjeha u sljedećem razredu. Priredbe su protekle u najbojem redu.

Analizirajući zapisnike o realizaciji programa koje smo realizirali u toku ove školske godine konstatovali smo da je Tim za kulturno zabavni život škole veoma uspješno ostvario sve zadatke predviđene Planom rada za ovu školsku godinu.

Stručno usavršavanje
2025/2026.

Svrha stručnog usavršavanja jeste rast pojedinca na više planova.

Glavni ciljevi usavršavanja su mogućnost pune socijalne participacije unapređivanja kvaliteta života, lični izbor, zapošljavanje, mogućnost izbora i mogućnost kontinuiranog profesionalnog izbora i razvoja i mogućnost kvalitetnijeg života u zdravoj životnoj sredini.

Deset osnovnih prednosti koje stručno usavršavanje donosi svakom profesionalcu:

- povećanje samopouzdanja i samopoštovanja
- povećava efikasnost na radnom mjestu
- povećava uticaj na kolege i liderske sposobnosti
- bolje šanse za umrežavanje
- uvid u aktuelne trendove
- nove kvalifikacije za novo vrijeme
- nove ideje
- unapređivanje ličnosti
- zdraviji život
- povećanje znanja

Stručno usavršavanje nije luksuz, već obaveza svakog pojedinca koji želi da preživi u današnjem poslovnom svijetu.

“Inovativni način rada i nove tehnologije su obavezna literatura za svakog ambicioznog čovjeka.”

Cilj stalnog stručnog usavršavanja

Ciljevi i strategije stalnog stručnog usavršavanja usmjereni su na prevladavanje podjele između različitih sastava formalnog i neformalnog obrazovanja.

Cilj stalnog stručnog usavršavanja jeste podizanje stručno–pedagoške i opće kompetentnosti tokom cijelog radnog vijeka (ne samo putem formalnog obrazovanja).

Cilj stalnog stručnog usavršavanja učitelja i nastavnika usmjeren je i prema učenicima i učincima u ponašanju i obavljanju raznoraznih profesionalnih uloga u osnovnoškolskom kontekstu.

Cilj stalnog stručnog usavršavanja je razvoj sposobnosti učitelja i nastavnika za primjenu savremenih didaktičko-metodičkih pristupa i informaciono-komunikacionih tehnologija u razrednoj i predmetnoj nastavi, radi unapređenja kvaliteta učenja.

Takođe, cilj je razvijanje refleksivne prakse nastavnika kroz kontinuiranu samoevaluaciju i unapređivanje vlastitog odgojno-obrazovnog rada.

Jedan od ciljeva je unapređenje profesionalne saradnje među nastavnicima, stručnim saradnicima i roditeljima, s ciljem cjelovitog razvoja učenika.

Cilj stalnog stručnog usavršavanja jeste osposobljavanje nastavnika za rad u inkluzivnom okruženju, uz prilagođavanje nastavnih sadržaja i metoda individualnim potrebama učenika osnovnoškolskog uzrasta.

Takođe, cilj je razvoj profesionalnog identiteta, etičnosti i odgovornosti u radu s djecom mlađeg školskog uzrasta.

Jedan od važnih ciljeva jeste praćenje i primjena savremenih obrazovnih standarda i kurikuluma u osnovnoj školi.

Cilj stalnog stručnog usavršavanja obuhvata i razvoj komunikacijskih i socijalnih kompetencija nastavnika u radu s učenicima, roditeljima i kolegama.

Takođe, cilj je osposobljavanje nastavnika za prepoznavanje i podsticanje razvojnih potencijala učenika, kao i za rad s darovitom djecom i učenicima kojima je potrebna dodatna podrška.

Jedan od ciljeva jeste unapređenje kompetencija za planiranje, realizaciju i vrednovanje nastavnog procesa u skladu sa uzrastom i razvojnim karakteristikama učenika osnovne škole.

PLAN RADA TIMA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Profesionalni razvoj je složen proces koji podrazumijeva stalno razvijanje kompetencija nastavnika, učitelja i stručnih saradnika, radi kvalitetnijeg obavljanja poslova i unapređivanje razvoja djece i učenika na nivou postignuća učenika.

Zadaci:

Jačanje kompetencija nastavnika;

Unapređivanje obrazovno – vaspitnog rada;

Ostvarivanje ciljeva i standarda postignuća učenika

Lični plan profesionalnog razvoja sačinjava se na osnovu samoprocene nivoa razvijenosti svih kompetencija na profesiji nastavnika, učitelja i stručnog saradnika.

Izvođenje uglednih časova;

Izlaganje na sastancima stručnih organa i tela;

Studijsko putovanje, stručna poseta sa obaveznom diskusijom i analizom;

Stalnom komunikacijom sa kolegama;

Motivacija, praćenje i podrška kolegama;

Organzivanje i praćenje oglednih i uglednih sati;

Praćenje akreditovanih online seminara, obavještavanje zaposlenih o njima (obuke, tribine, prezentacije)

Posjete stručnim seminarima

Organizacija redovnih sastanaka tima sa ciljem praćenja aktivnosti rada tima.

ZAPISNIK 04.09.2025.

Dnevni red

Analiza potreba za stalno usavršavanje u školskoj 2025/26. godini

Plan stručnog usavršavanja za septembar i naredne mesece
Praćenje i evidencija realiziranih aktivnosti
Ostalo

Zaključak

Utvrđeno je da je najveća potreba istaknuta u oblastima
Diferencirana nastava i individualizacija rada,
Digitalne kompetencije nastavnika
Inkluzivna praksa i rad sa uceničima sa poteškoćama- metodika nastave, prema predmetima
Plan stručnog usavršavanja – da se realizuju sledeće aktivnosti:
Efikasni oblici individualizacije u nastavi i obuka za korišćenje digitalnih alata.
Izradit će se i godišnji plan stručnog usavršavanja na nivou škole u skladu sa potrebama i mogućnostima škole (finansijskim).
Dogovoreni je da se dostavljaju dokazi o prisustvu nastavnika obukama i realizovanim aktivnostima.
Pokrenuto pitanje motivisanosti nastavnika da učestvuju u edukacijama.

ZAPISNIK 01.10.2025.

Na današnjoj sednici prisustvovali su svi članovi tima za stručno usavršavanje.
Dnevni red današnje sednice bio je:
Izarada godišnjeg plana rada
u ustanovi
van ustanove

Plan rada tima za stručno usavršavanje sadrži:
Izvođenje uglednih i oglednih sati (diskusija)
Izlaganje na sastancima stručnih organa i tela
Studijsko putovanje, posetu sa obaveznom diskusijom i analizom
Stalna komunikacija sa kolegama
Motivacija, praćenje i podrška kolegama
Praćenje akreditovanih online seminara, obavješćavanje zaposlenih o njima
Posjete stručnih seminara
Organiziranje redovnih sastanaka tima sa ciljem praćenja aktivnosti tima

ZAPISNIK 26.12.2025.

Na kraju prvog polugodišta održana je sednica tima za stručno usavršavanje i bila je posvećena realizaciji programa koji je bio predviđen za svaki razred pojedinačno: prijem prvaka, dječija nedjelja, kros, Dan Sandžaka, Međunarodni dan nauke za mir i razvoj, školska takmičenja, Nova godina.

Razmjena iskustava i horizontalno učenje u ustanovi - nastavnici i saradnici su sticali i usavršavali kompetencije u prvom polugodistu na obukama, online seminarima, vebinarima, prezentacijama.

Rezultati su nova znanje i iskustva, bolje veštine komunikacije, saradnja i timski rad.

Nastavnici, učitelji i stručni saradnici sve one seminare, vebinare, tribine, prezentacije, ugledne sate, prikaz knjige i časopisa koje su pohađali, kao i ostale aktivnosti stalnog stručnog usavršavanja su evidentirani u svesci tima za stručno usavršavanje.

IZVJEŠTAJ 09.04.2026.

U periodu do kraja mjeseca maja realizirane su aktivnosti stalnog stručnog usavršavanja zaposlenih u školi putem platforme „Čuvam te“, sa ciljem unapređivanja profesionalnih kompetencija nastavnog kadra u oblasti zaštite učenika i podsticanja pozitivnog školskog okruženja.

Prva tema stručnog usavršavanja odnosila se na postupanje zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja u situacijama diskriminatornog ponašanja. Ovu temu je, uspješno realizovalo više od 40 zaposlenih. Kroz navedeni program učesnici su unapredili znanja o prepoznavanju različitih oblika diskriminacije, relevantnom normativnom okviru i adekvatnim procedurama reagovanja, kao i o načinima preventivnog delovanja u cilju zaštite prava učenika.

Druga tema bila je strategije u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju, realizovalo više od 30 zaposlenih. U okviru ove teme učesnici su se upoznali sa savremenim pristupima u radu sa učenicima koji ispoljavaju nepoželjne oblike ponašanja, tehnikama podrške i intervencije, kao i metodama za razvijanje pozitivne discipline i socio-emocionalnih veština kod učenika.

Realizacijom navedenih aktivnosti, doprinosi se jačanju kompetencija zaposlenih za stvaranje bezbednog, inkluzivnog i podsticajnog obrazovno-vaspitnog okruženja, kao i unapređenju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u celini.

IZVJEŠTAJ 22.04.2026.

Dana 22.04.2026. godine (srijeda), u Matičnoj školi „25. maj“ Delimeđe, realizovana je stručna podrška od strane prosvetnih savetnika Školske uprave Novi Pazar. Aktivnost je organizovana sa ciljem unapređivanja kvaliteta rada ustanove – samovrednovanje.

Obuka je bila namenjena izabranim zaposlenima, koji su kroz strukturirane sadržaje i stručne smernice imali priliku da unaprede svoja znanja i veštine u oblasti organizacije i realizacije vaspitno-obrazovnog rada. Poseban akcenat stavljen je na primenu savremenih pedagoških pristupa, unapređivanje nastavne prakse, kao i na razvoj mehanizama za kontinuirano praćenje i vrednovanje kvaliteta rada škole.

Tokom realizacije obuke ostvarena je aktivna interakcija između prosvetnih savetnika i učesnika, što je doprinelo razmeni iskustava i primera dobre prakse. Učesnici su iskazali zainteresovanost i motivisanost za dalju primenu stečenih znanja u svakodnevnom radu.

Zaključuje se da realizovana stručna podrška predstavlja značajan doprinos unapređivanju kvaliteta rada škole, kao i daljem profesionalnom razvoju zaposlenih.

ZAPISNIK 12.06.2026.

U toku školske godine 2025/26. Zaposleni u školi su aktivno učestvovali u različitim oblicima stručnog usavršavanja sa ciljem unapređenja kvaliteta nastavnog procesa i ličnih profesionalnih kompetencija. Nastavnici su pohađali veliki broj seinara, stručnih tribina i radonica, kako u organizaciji nadležnih institucija, tako i u okviru internih aktivnosti škole. Teme obuke bile su raznovrsne i obuhvatale su savremene metode nastave, inkluzivno obrazovanje, digitalne kompetencije, unapređenje komunikacije i saradnje, kao i razvoj profesionalnih veština zaposlenih.

U okviru škole realizirani su i ugledni sati, koji su omogućili razmjenu iskustava među kolegama, primjenu inovativnih metoda u nastavi i unapređenju pedagoške prakse. Nastavnici su učestvovali u organizaciji i realizaciji školskih priredbi i manifestacija, kao i njihovom posećivanju. Sve navedene aktivnosti doprinijele su podizanju kvaliteta obrazovanja tj. vaspitno-obrazovnom radu naše škole, unapređenju nastavnog procesa i profesionalnom razvoju zaposlenih.

U narednom periodu planira se nastavak kontinuiranog stručnog usavršavanja kroz učešće u akreditovanim programima, razmjenu dobre prakse i primjenu stečenih znanja u svakodnevnom radu. Sve pojedinačne aktivnosti zaposlenih evidentirane su u svesci Tim za stručno usavršavanje.

PLANIRANJE

LIČNI PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA / PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

U okviru kompetencije: K1, K2

	Tema i oblik SU	Nivo	Vrijeme	Evidencija	Broj sati	
U ustanovi	Prisustvovanje uglednom času	Nastavničko vijeće	U toku prvog polugodišta	Dnevnik, izveštaj		
	Prisustvovanje uglednom času	Nastavničko vijeće	U toku prvog polugodišta	Dnevnik, izveštaj		
	Prisustvovanje uglednom času	Nastavničko vijeće	U toku drugog	Dnevnik, izveštaj		

			polugodišta			
	Asistent na uglednom času	Nastavničko vijeće	Tokom godine	Zapisnik		
	Prikaz naučenog na seminaru	Nastavničko vijeće	Tokom godine	Zapisnik		
	Organizovanje odlaska učenika u bioskop, pozorište	Odeljensko vijeće	Drugo polugodište	Fotografije		
	Izlaganje sa stručnih usavršavanja (izlagač)	Nastavničko vijeće	Tokom godine	Zapisnik		
	Izvođenje uglednog časa	Nastavničko vijeće	Drugo polugodište	Dnevnik, izveštaj		
	Izlaganje sa stručnih usavršavanja (slušalac)	Nastavničko vijeće	Tokom godine	Zapisnik		
	Priprema učenika za Festival stvaralaštva mladih	Odeljensko vijeće	Tokom godine	Zapisnik		
	Priprema učenika za Dan knjige	Stručni aktiv	Drugo polugodište	Zapisnik		
	Učestvovanje u radu stručnog aktiva	Stručno vijeće	Tokom godine	Izveštaj, zapisnik		
Van ustanove	Tema i oblik SU	Nivo	Vrijeme	Evidencija		
	Vodič za čas odeljenjskog starešine	Obrazovno kreativni centar	Tokom godine	Sertifikat (Uvjerjenje)		
	Stručne tribine po izboru RC	Regionalni centar	Tokom godine	Uvjerjenje		
	Akreditovani seminari po izboru RC	Regionalni centar	Tokom godine	Uvjerjenje		
	Stručne tribine po izboru BNV	BNV	Tokom godine	Uvjerjenje		
	Akreditovani seminari po izboru BNV	BNV	Tokom godine	Uvjerjenje		
	Obuka Onlajn i hibridna nastava u digitalno kompetentnoj ustanovi	Zavod za unapređenje obrazovanja i vaspitanja	Prvo polugodište	Uvjerjenje		

Planiranje prevencije i efektivno/efikasno reagovanje na nasilje u obrazovno-vaspitnim i vaspitno-obrazovnim ustanovama	Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju	Tokom godine	Uvjerenje		
Učenje socijalnih i emocionalnih vještina u školi	Klett društvo za razvoj obrazovanja	Tokom godine	Uvjerenje		
Osnove dobre komunikacije - pozitivni efekti na učenike/decu i zaposlene u vaspitno-obrazovnim ustanovama	Obrazovno kreativni centar	Tokom godine	Uvjerenje		
Uspješna saradnja porodice i škole putem roditeljske uključenosti u dečje obrazovanje	Klett društvo za razvoj obrazovanja	Tokom godine	Uvjerenje		
Radionicom protiv nasilja	Eduka BGD Društvo za unapređenje obrazovanja	Tokom godine	Uvjerenje		
Korak po korak ka kvalitetnom inkluzivnom obrazovanju	Klett društvo za razvoj obrazovanja	Tokom godine	Uvjerenje		
Komunikacijom do uspješne saradnje u školi	Klett društvo za razvoj obrazovanja	Tokom godine	Uvjerenje		
Program pozitivnog ponašanja u školi	Klett društvo za razvoj obrazovanja	Tokom godine	Uvjerenje		
FUNKCIONALNO ZNANJE – od sna do stvarnosti	Klett društvo za razvoj obrazovanja	Tokom godine	Uvjerenje		

Obrazovne tehnologije: digitalni udžbenici i veb alati u nastavi	Klett društvo za razvoj obrazovanja	Tokom godine	Uvjerenje		
Onlajn obuke za zaposlene	Čuvam te – nacionalna platforma za prevenciju nasilja koje uključuje decu	Tokom godine	Uvjerenje		
Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet Digitalni svijet	Zavod za unapređenje obrazovanja i vaspitanja	Prvo polugodište	Uvjerenje		
Obuka školskih administratora osnovnih i srednjih škola za rad u sistemu za upravljanje učenjem Mudl	Zavod za unapređenje obrazovanja i vaspitanja	Prvo polugodište	Uvjerenje		

IZVEŠTAJ TIMA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU ZA 2025/2026.GODINU

Tim je ove godine radio u sledećem sastavu:

1. Ljuca Mehović Merdžana (koordinator tima) – nastavnik engleskog jezika i književnosti
2. Prentić Hajrudin – nastavnik tjelesnog odgoja
3. Rašljanin Aida – nastavnik hemije
4. Balić Hasim – nastavnik matematike
5. Selimović Ferid – nastavnik tjelesnog odgoja
6. Badić Sead – nastavnik razredne nastave
7. Safet Lomnica – nastavnik matematike

U školskoj 2025/2026. Tim za PO je realizovao sledeće aktivnosti:

Održana su tri sastanka Tima za PO

Podeljena su zaduženja članovima Tima za PO

Realizovane su posete odeljenja osmog razreda uz pratnju PP službe pri kojima su učenici upoznati sa smerovima koje srednje škole opština Tutin i Novi Pazar nude

Imali smo posetu (mart 2026.) predstavnika srednje škole 'Škola za dizajn tekstila i kože' koji su na interesantan način upoznali učenike sa svojim smerovima i prednostima upisivanja istih zbog daljeg školovanja ili zaposlenja

U aprilu 2026. posetili su nas predstavnici 'Gimnazije' i 'Srednje tehničke škole' iz Tutina koji su takođe na interesantan način predstavili svoja zanimanja

Ostvarivanje saradnje sa učenicima i roditeljima

Ostvarivanje saradnje sa radnim organizacijama i lokalnom zajednicom

Učenici su upućeni da i sami posete željene škole i odaberu kojim će se zanimanjem baviti u budućnosti

Tim je u toku svog rada ove godine pozitivno ocenio:

Međusobnu saradnju članova Tima za PO i ostalih timova koja je bila na visokom nivou, efikasna i podržavajuća

Uključili smo nekoliko učenika i sa njima ostvarili dobru saradnju i predlog je da imamo stalnog predstavnika učenika

Pored dobre saradnje sa učenicima , ostvarili smo dobru saradnju i sa roditeljima koji su se odazvali na sve naše zahteve, kao i lokalne zajednice

Šta je nedostajalo?

Na osnovu analize rada Tima za PO, došli smo do zaključka da je trebalo uključiti više škola, više predstavnika koji bi deci olakšali izbor pri upisu u istu.

Ove godine nismo imali 'Dan otvorenih vrata' gde se deca najlakše i najbrže upoznaju sa smerovima koji ih interesuju, kao i sa drugim mogućnostima.

Koordinator Tima za profesionalnu orijentaciju:

Merdžana Ljuca Mehović

IZVEŠTAJ

Tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja ustanove

Jun 2026.

Izveštaj sadrži:

1. Rezime
2. Izveštaj o radu Tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja ustanove
3. Analiza ostvarenosti predloga mera za 2025/2026. godinu

1. Rezime

Tokom školske 2025/2026. godine u OŠ „25. maj“ u Delimeđu Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja ustanove pratio je ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja, kao i ciljeva i zadataka definisanih Razvojnim planom škole.

Tim je pratio kvalitet rada ustanove, realizaciju planiranih aktivnosti, uspeh i disciplinu učenika, kao i ostvarivanje mera predviđenih školskim planovima. U radu je sarađivao sa stručnim aktivima, timom za samovrednovanje i drugim timovima škole.

Članovi tima:

1. Safet Demirović, Samed Demirović – direktor škole
2. Mersad Ukić – pedagog
3. Hasan Hasanović – zamenik direktora
4. Enes Aljović – psiholog
5. Bekir Pepić – profesor razredne nastave
6. Nevzeta Demirović – profesor razredne nastave
7. Samir Bihorac – član Saveta roditelja
8. Mensur Selimović – predstavnik lokalne samouprave
9. Zehra Tutić – Učenički parlament
10. Munira Balić – profesor razredne nastave, koordinator

2. Izveštaj o radu Tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja ustanove

Tim je tokom školske 2025/2026. godine održao četiri sastanka na kojima je razmatrana realizacija aktivnosti predviđenih Planom rada Tima i praćeno ostvarivanje prioriteta u oblasti kvaliteta rada škole.

Prvi sastanak Tima održan je 28.8.2025. godine.

Na sastanku su razmatrane pripreme škole za početak školske 2025/2026. godine, dati predlozi i sugestije za Godišnji plan rada škole i dogovoreni prioriteti u praćenju kvaliteta nastave i učenja.

Drugi sastanak Tima održan je 25.9.2025. godine.

Razmatrana je realizacija Godišnjeg plana rada škole, ostvarivanje Školskog programa i usklađenost rada stručnih veća, timova i aktiva škole. Posebna pažnja posvećena je praćenju aktivnosti koje doprinose unapređivanju kvaliteta rada.

Treći sastanak Tima održan je 19.12.2025. godine.

Članovi Tima analizirali su realizaciju aktivnosti u prvom polugodištu, uspeh i disciplinu učenika, kao i ostvarivanje predloženih mera. Date su smernice za unapređivanje uspeha učenika i smanjenje izostanaka. Razmatrana je i saradnja sa timom za samovrednovanje i stručnim aktivima.

Četvrti sastanak Tima održan je 10.6.2026. godine.

Na sastanku je analizirana realizacija planiranih aktivnosti tokom školske godine i razmatrana organizacija završnih aktivnosti za učenike osmog razreda. Date su preporuke za unapređivanje organizacije završnog ispita, pripreme nastave i praćenja kvaliteta rada škole u narednoj školskoj godini.

3. Analiza ostvarenosti predloga mera za 2025/2026. godinu

Tim je tokom godine pratio rad ostalih timova i stručnih aktiva, koordinirao njihove aktivnosti i pružao podršku u realizaciji planiranih zadataka.

Praćena je realizacija aktivnosti iz akcionih planova za samovrednovanje i razvojno planiranje, kao i mere usmerene na unapređivanje nastave, učenja, uspeha i discipline učenika.

Na osnovu praćenja realizacije aktivnosti i uočenih potreba, Tim predlaže da oblast kvaliteta „Nastava i učenje“ i dalje bude jedan od prioriteta pri praćenju i vrednovanju rada ustanove u narednoj školskoj godini.

Tim takođe preporučuje nastavak saradnje sa stručnim aktivima i timom za samovrednovanje, redovno praćenje realizacije razvojnih ciljeva i pravovremeno preduzimanje mera za unapređivanje kvaliteta rada škole.

Koordinator

Tima: Munira Balić

Plan saradnje sa Crvenim krstom 2025-2026.

R.br. Aktivnost Nastavnici aktivnosti Vrijeme realizacije

1. Akcija bezbednosti dece u saobraćaju Indira Hodovic, aktivnosti Crvenog krsta Septembar
2. Prikupljanje članarine Indira Hodovic
3. Radionice na teme „Promocija humanih vrednosti“ Aktivnosti Crvenog krsta
4. Obeležavanje „Medjunarodnog dana starih“, realizovanje aktivnosti posvećene starima Indira Hodovic Oktobar
5. Obeležavanje „Medjunarodnog dana gladnih“
6. Humanitarno – sportsko rekreativna akcija „Trka za srećnije detinjstvo“ Nastavnici Fizičkog vaspitanja i učitelji
7. Aktivnosti vezane za obeležavanje meseca borbe protiv bolesti zavisnosti Aktivnosti Crvenog krsta, Indira Hodovic Novembar
8. Aktivnosti vezane za obeležavanje svetskog dana borbe protiv side Decembar
9. Akcija „jedan paketić-mnogo ljubavi“
10. Realizacija školskog kampa Indira Hodovic Januar
11. Organizovanje likovnog konkursa na temu „Krv život znači“ i prikupljanje radova Nastavnik Likovne Kulture i učitelji Februar
12. Priprema ekipa prve pomoci Aktivisti Crvenom krstu
13. Aktivnosti povodom obeležavanja dana osnivanja Crvenog krsta Indira Hodovic aktivnosti Crvenog krsta

14. Priprema ekipa prve pomoći Aktivnosti Crvenog krsta Mart
 15. Zdravstvena predavanja „Bolesti prljavih ruku“ i „Lijep osmijeh zdravi zubi“ Indira Hodovic, aktivnosti Crvenog krsta
 16. Obeležavanje „nedelje Crvenog krsta“ Maj
 17. Obeležavanje „medjunarodnog dana Crvenog krsta“
 18. Edukativno-informativna radionica Aktivisti Crvenog krsta Jun
 20. Učešće na seminarima Crvenog krsta Indira Hodovic Jul-avgust
 21. Letnji kamp-oporavak socijalno-ugrožene djece Indira Hodovic Jul-avgu
- Predsednik Tima : Hodović Indira**

Izveštaj o saradnji OS „25.maj“ i Crvenog krsta za nastavnu 2025/26.

IZVEŠTAJ TIMA ZA PODMLADAK OMLADINE CRVENOG KRSTA

U mjesecu septembru volonteri Crvenog krsta održali su radionicu učenicima prvog razreda: „Bezbedno u saobraćaju“. Tim povodom podelili su djeci prigodan materijal vezan za saobraćaj i poklon- paketić školskog pribora. U istom mjesecu učenici naše škole su u velikom broju prikupili članarinu i na taj način postali članovi Crvenog krsta.

U oktobru mjesecu volonteri Crvenog krsta sa našim učiteljicama održali su radionice povodom medjunarodnog dana starih i gladnih. U istom mjesecu učitelji i profesori Fizičkog vaspitanja učestvovali su u humanitarno-sportskoj akciji „Trka za srećno djetinstvo“.

U novembru mjesecu volonteri Crvenog krsta u višim razredima održali su radionice posvećene borbi protiv bolesti zavisnosti.

Decembar mjesec je bio posvijećen akciji prikupljanja i podjele „Jedan paket- mnogo ljubavi“.

U februaru u saradnji sa učiteljima i profesorom Likovne Kulture Indrom Hodović organizovan je likovni konkurs na temu „Krv život znači“. Tim povodom prikupljeni su likovni radovi i predati organizaciji Crvenog krsta.

U mjesecu maju obeležena je i nedelja Crvenog krsta i učenici petog razreda učestvovali su u kvizu „Šta zna o Crvenom krstu“.

Na osnovu svega naša škola može se pohvaliti izuzetnom saradnjom koju ima sa organizacijom Crvenog krsta.

Indira Hodović, nastavnik

-saradnik i koordinator Crvenog krsta-

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI POSEBNIH PROGRAMA

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Socijalna zaštita učenika se obavlja u saradnji sa Centrom za socijalni rad i jedinicom lokalne samouprave. Ona podrazumeva pomoć i podršku učenicima koji žive u teškim uslovima, siromaštvu, učenicima kojima je iz različitih razloga onemogućeno ili otežano ostvarivanje njihovih potreba i koji se na bilo koji način nalaze u stanju socijalne potrebe.

Program zaštite socijalne zaštite učenika je realizovan prema planu kroz razne nastavne i vannastave aktivnosti:

- Na časovima fizičkog vaspitanja istican je značaj redovnog pohađanja časova i fizičke aktivnosti uopšte za zdravlje učenika
- Na času odeljenskog starešine su obrađene teme vezane za održavanje lične higijene, higijene odeće i obuće, radni i sanitarnih prostorija
- Vršeni su sistematski pregledi učenika u DZ
- Vršena je redovna vakcinacija učenika
- Na časovima Biologije učenici su upoznati sa zagađivanjem životna sredine i štetnim delovanjem na ljudsko zdravlje
- Na času OS usvojene su veštine nenasilne komunikacije, razvijano drugarstvo, podsticana tolerancija

Program socijalne zaštite učenika najviše se bazira na opservaciji i identifikaciji učenika sa određenim socijalnim problemima. Taj proces se odvijao kontinuirano. Direktor i stručni saradnici škole su u saradnji sa OS rešavali probleme u saradnji sa roditeljima (službenim pozivima u školu i informativnim razgovorima). Nije bilo potrebe uključivati lica iz centra za socijalni rad za rešavanje određenih problema.

REALIZACIJA PROGRAMA ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Osnovni cilj programa zaštite životne sredine je podsticanje učenika na razmišljanje o problemu zaštite i unapređivanja životne sredine. Ne sumnjivo da je od velikog značaja i razvijanje pravilnog odnosa prema radnoj sredini, podsticanje učenika na uređenje učionica, drugih prostorija u školi i školskog dvorišta.

S tim u vezi, škola je tokom čitave školske godine ispunjavala svoje zadatke koji se odnose na unapređivanje životne sredine:

- Svi nastavnici i stručni saradnici uticali su na razvijanje kod učenika pozitivnog odnosa prema prirodi i prirodnim izvorima
- Kontinuirano je ukazivano na značaj razvijanja kulturnog odnosa prema prirodnim i radom stvorenim vrednostima
- Učenici su tokom godine učili o obavezama razvijanja higijenskih navika, o ponašanju u prirodi, o uređenju kuće, škole i prirode uopšte
- U saradnji sa Lokalnom upravom učenici naše škole, u maju mesecu učestvovali su u akciji čišćenja naselja u blizini škole

U narednoj školskoj godini pokrenućemo ekološku sekciju jer prepoznajemo značaj očuvanja životne sredine i formiranje zdravih navika kod mladih.

REALIZACIJA PROGRAMA SARADNJE SA PORODICOM

Saradnja sa roditeljima se odvijala kroz roditeljske sastanke u cilju:

- upoznavanja roditelja sa uspehom i vladanjem učenika
- prikupljanja podataka o socijalno-ekonomskim uslovima učenika, odnosno njihovih roditelja

Tokom školske godine održano je pet roditeljskih sastanaka, od čega tri u prvom, a dva u drugom polugodu.

Vanredni roditeljski sastanci održavani su po potrebi radi dogovora o rekreativnim nastavama, ekskurzijama

Individualno kontaktiranje odeljenjskog starešine i nastavnika sa roditeljima učenika odvijalo se kroz Dane otvorenih vrata (DOV). Tom prilikom roditelji su dobijali informacije o svojoj deci, i to:

- informisanje roditelja o promeni kod učenika koji nastaju u procesu nastavnog rada

- razgovor sa roditeljima sa ciljem što upoznavanja uslova u kojima žive učenici
- razgovor sa roditeljima čiji učenici otežano prate nastavu, ometaju rad, nedolično se ponašaju i pričinjavaju štetu
- razgovor sa roditeljima čiji učenici izostaju sa nastave.

U rad sa porodicom uključena je stručna služba, u skladu sa programom rada stručnih saradnika.

Škola je preko Saveta roditelja rešavala i mnoga druga pitanja i probleme u školi, a koja su u njihovoj nadležnosti, i sa njima upoznali ostale roditelje naših učenika.

Aktivnosti	Način realizacije
Saradnja škole sa Školskim dispanzerom i ambulantom	*Lekarska potvrda za polazak deteta u prvi razred; *sistematski pregled; *vakcinacije * izdavanje kartona učenicima koji idu na višednevnu ekskurziju; * uključivanje učenika sa problemima u savetovališta za mlade pri Domu zdravlja, radionica "Prevenција bolesti i zavisnosti" *radionice za učenike 7. I 8. Razreda
Saradnja škole sa Domom kulture	Pozorišne predstave, bioskop
Saradnja škole sa MUP –om i školskim policajcem	Predavanje za učenike 2. i 4. razreda Razreda "Bezbednost u saobraćaju", edukacija dece u saobraćaju. U saradnji sa Policijskom upravom Tutin za učenike drugog i četvrtog i šestog razreda organizovana su predavanja na kojima su bile obrađene teme: Upoznajmo policiju, Sprečimo vršnjačko nasilje, U začaranom krugu droge i alkohola, Bezbedno učešće dece u saobraćaju.
Saradnja sa organizacijom Prijatelji dece Srbije	Obeležavanje Dečije nedelje
Saradnja škole sa opštinskom upravom	Prijava učenika koji ne pohađaju redovno školovanje Konkurisanje za projekte koje podržava Lokalna samouprava
Saradnja sa gradskom bibliotekom Tutin	čitalačka značka likvni konkursi Takmičenje u recitovanju literarni konkursi, književne večeri.

REALIZACIJA PROGRAMA SARADNJE SA LOKALNOM SAMOUPRAVOM

Srednje škole	Profesionalna orijentacija (prezentacija škola i obrazovnih profila) –Otvorena vrata.
---------------	---

PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVALUACIJA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA

Godišnji plan rada škole sačinjeni je u skladu sa propisima.

Ostvarivanje programskih zadataka praćeno je tokom godine: uvidom u pedagošku dokumentaciju i rad nastavnika, stručne službe i direktora, analizom realizacije sadržaja programa na nivou stručnih organa škole i podnošenjem izveštaja.

Na osnovu praćenja i iz izveštaja proizlazi da su realizovane planom predviđene aktivnosti vezane za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada škole.